
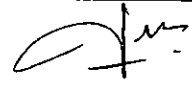
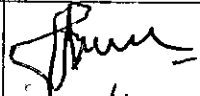
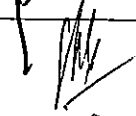




15. SOP TUGAS AKHIR

 UNIVERSITAS TRISAKTI JAKARTA	Dokumen Level:	Kode/No : (referensi pedoman kodifikasi)
Judul Prosedur Tugas Akhir		Tanggal Dikeluarkan: 1 September 2014
Ruang Lingkup Fakultas Teknologi Kebumihan dan Energi		No Revisi : R0

Digunakan untuk melengkapi:		Pelaksanaan Kegiatan Tugas Akhir		
PROSES	PENANGGUNG JAWAB			
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Sutrisno, SE.	Ka. Sub Bagian Dikjar		
2. Pemeriksaan	Subagia Muchtar, SH, MH.	Kabag Tata Usaha		
3. Persetujuan	Ir. Hidartan, MS	Wakil Dekan I		
4. Penetapan	Dr. Ir. Sugiatmo Kasmungin, MT.	Dekan		
5. Pengendalian	Ir. Arista Muhartanto, MT	Kepala Penjaminan Mutu Fakultas		

PROSEDUR TUGAS AKHIR

1. Tujuan Prosedur

1. Memastikan agar setiap mahasiswa dapat langsung terjun ke lapangan untuk menyelesaikan studi kasus di lapangan atau laboratorium dengan menyusun proposal, melakukan seminar dan penyusunan laporan tugas akhir penelitian sesuai dengan kaidah ilmiah.
2. Memastikan agar setiap mahasiswa dapat mempersiapkan proposal tugas akhir, perencanaan penelitian di lapangan/laboratorium, mempersiapkan presentasi dan penyusunan laporan tugas akhir.

2. Indikator kerja

1. Materi Tugas akhir sesuai dengan studi kasus yang disampaikan oleh perusahaan atau dapat melakukan analisis di laboratorium.
2. Proposal penelitian, seminar dan laporan tugas akhir sesuai dengan kaidah ilmiah.
3. Hasil Tugas Akhir dapat mengukur kompetensi mahasiswa.
4. Hasil Tugas Akhir akan diseminarkan dan disidang setelah dibimbing oleh tim pembimbing.

3. Penanggung Jawab

Persyaratan kepesertaan, pengusulan Tugas Akhir dan tata caranya, persyaratan dan presentasi seminar serta sidang Tugas Akhir dirumuskan oleh Koordinator Mata Kuliah Tugas Akhir, diperiksa oleh Ketua Prodi dan disetujui oleh Kepala Penjaminan Mutu Fakultas, disimpan dan diarsipkan oleh Staf Sekretariat Prodi untuk Program Studi dan Kasubag Dikjar untuk Fakultas.

4. PROSEDUR

- a. Mahasiswa mengajukan Surat Permohonan Melaksanakan TA / Skripsi dan mengisi KRS atas persetujuan Dosen Wali.
- b. Mahasiswa mendaftarkan diri ke koordinator TA /Skripsi untuk mendapatkan Surat Keterangan Permohonan Penempatan TA/Skripsi dari Ketua Jurusan atas nama Dekan.
- c. Berdasarkan surat jawaban dari Permohonan Penempatan TA, Ketua Jurusan atas nama Dekan membuat Surat Pengantar TA / Skripsi.
- d. Bersamaan dengan penyelesaian Permohonan Penempatan TA, mahasiswa mendapatkan Buku Bimbingan TA / Skripsi di Koordinator TA / Skripsi.
- e. Berdasarkan Hasil TA / Skripsi dari Lapangan/Perusahaan, Koordinator TA / Skripsi menentukan kesediaan membimbing selanjutnya mengajukan Surat Kesediaan Membimbing TA / Skripsi tersebut kepada Ketua Jurusan
- f. Berdasarkan Surat Kesediaan Membimbing, Ketua Jurusan membuat Surat Tugas Pembimbing I dan II yang ditandatangani oleh Dekan.

- g. Pelaksanaan bimbingan harus dilakukan mahasiswa sesegera mungkin, paling lambat 1 minggu setelah kembali dari lapangan atau selama mahasiswa melaksanakan Penelitian Tugas Akhir di Laboratorium atau Perusahaan yang berlokasi di Jabodetabek.
- h. Selama bimbingan, kartu bimbingan harus diisi dan diparaf oleh mahasiswa, pembimbing lapangan, pembimbing I dan pembimbing II.
- i. Buku TA / Skripsi (hasil bimbingan) dan buku bimbingan diserahkan ke Sekjur / Kajur untuk mendaftarkan Ujian Sidang.
- j. Mahasiswa yang mendaftarkan sidang, terlambat dari batas waktu semester berjalan dikenakan pembayaran BPP Pokok 50 %.
- k. Kelengkapan Administrasi sesuai dengan persyaratan yang ada di Buku Bimbingan.
- l. Kajur membuat Surat Tugas Penguji Sidang TA / Skripsi yang ditandatangani oleh Dekan FTKE.
- m. Penilaian Ujian TA/Skripsi terdiri ;
 - Mutu Materi Skripsi
 - Sistematika/Metode Penulisan
 - Penyajian materi
 - Penguasaan Materi Bidang Studi.

5. Definisi Istilah

Tugas Akhir merupakan karya tulis ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa dengan bimbingan dan pengarahan dari dosen pembimbing atau promotor.

Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang disusun oleh mahasiswa untuk melengkapi syarat mendapatkan gelar sarjana (S-1)

Kompetensi adalah seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggung jawab sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan tertentu.

6. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

1. Prosedur ini mencakup pembuatan dan penjaminan mutu pelaksanaan Tugas Akhir, seminar dan sidang untuk program studi Teknik Perminyakan, Geologi dan Pertambangan di lingkup Fakultas Teknologi Kebumihan dan Energi
2. Prosedur ini berisi format yang berkaitan dengan pelaksanaan mata kuliah Tugas Akhir yang berlaku di Teknik Perminyakan, Geologi dan Pertambangan lingkup Fakultas Teknologi Kebumihan dan Energi

7. Dokumen Terkait

1. 01.Kul.TA/R1 : Form Persetujuan Proposal Tugas Akhir
2. 02.Kul.TA/R1 : Form Pengantar Proposal Tugas Akhir
3. 03.Kul.TA/R1 :Form Pengantar Penelitian Tugas Akhir
4. 04.Kul.TA/R1 : Form Surat Keterangan telah selesai Tugas Akhir
5. 05.Kul.TA/R1 : Form Pendaftaran Bimbingan Tugas Akhir
6. 06.Kul.TA/R1 : Form Kesediaan Bimbingan Tugas Akhir

7. 07.Kul.TA/R1 : Form Persetujuan Kesiadaan Bimbingan

8. 08.Kul.TA/R1 ; Form Pengantar Draft Bimbingan Tugas Akhir

8. Catatan

1. Koordinator Mata Kuliah menyimpan surat selesai tugas akhir dari perusahaan transkrip nilai, KRS dan hard copy.
2. Sekretariat Prodi menyimpan surat pengantar ke lapangan.

9. Referensi

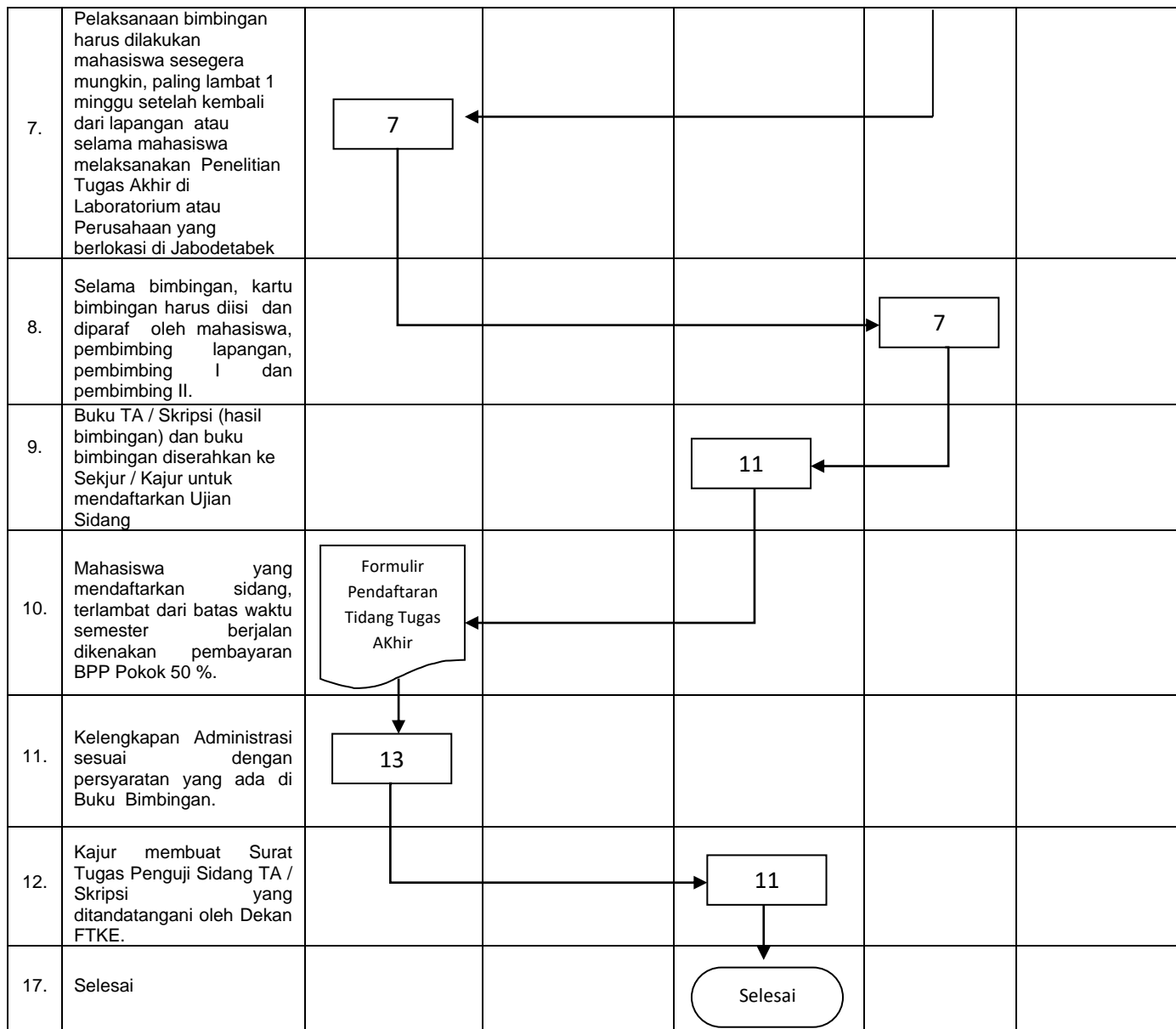
1. Kurikulum Operasional masing-masing Prodi.
2. Petunjuk Teknis Pendidikan FTKE, 2014-2015

10. Riwayat

Revisi ke-	Tanggal Revisi	Uraian Revisi
R.0		Baru

11. Bagan Alir Prosedur dan Formulir

No	Kegiatan	Unit				Keterangan Waktu
		Mahasiswa	Koordinator Matakuliah Tugas Akhir	Ketua Program Studi	Pembimbing Tugas Akhir (I & II)	
0.	Mulai					
1.	Mahasiswa mengajukan Surat Permohonan Melaksanakan TA / Skripsi dan mengisi KRS atas persetujuan Dosen Wali.					
2.	Mahasiswa mendaftarkan diri ke koordinator TA /Skripsi untuk mendapatkan Surat Keterangan Permohonan Penempatan TA/Skripsi dari Ketua Jurusan atas nama Dekan.					
3.	Berdasarkan surat jawaban dari Permohonan Penempatan TA, Ketua Jurusan atas nama Dekan membuat Surat Pengantar TA / Skripsi.					
4.	Bersamaan dengan penyelesaian Permohonan Penempatan TA, mahasiswa mendapatkan Buku Bimbingan TA / Skripsi di Koordinator TA / Skripsi.					
5.	Berdasarkan Hasil TA / Skripsi dari Lapangan / Perusahaan, Koordinator TA / Skripsi menentukan kesediaan membimbing selanjutnya mengajukan Surat Kesediaan Membimbing TA / Skripsi tersebut kepada Ketua Jurusan				5	
6.	Berdasarkan Surat Kesediaan Membimbing, Ketua Jurusan membuat Surat Tugas Pembimbing I dan II yang ditandatangani oleh Dekan.					



01.Kul.TA/R1 :

**PERSETUJUAN PROPOSAL TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN
FAKULTAS TEKNOLOGI KEBUMIHAN DAN ENERGI UNIVERSITAS TRISAKTI**

Mununjuk surat Permohonan Persetujuan Proposal Tugas Akhir mahasiswa di bawah ini ,

Nama (Lengkap) :

Nomor Induk Mahasiswa / NIM :

Indeks Prestasi Kumulatif / IPK :

Jumlah Kredit Kumulatif :

Penasehat Akademik / PA :

dengan ini saya menyatakan **SETUJU** proposal Tugas Akhir mahasiswa tersebut untuk dipresentasikan, karena telah memenuhi syarat yang ditentukan oleh Program Studi Teknik Pertambangan, Fakultas Teknologi Kebumihan dan Energi, Universitas Trisakti

Jakarta,.....
Penasehat Akademik,

(.....)

Nama Lengkap

N. I. K

02.Kul.TA/R1 :

**PENGANTAR PROPOSAL TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN
FAKULTAS TEKNOLOGI KEBUMIHAN DAN ENERGI
UNIVERSITAS TRISAKTI**

Nomor :

Lampiran :

Perihal : Permohonan Pelaksanaan Penelitian Tugas Akhir

Kepada Yth. :
.....
.....
.....
.....
.....

Dalam rangka memenuhi persyaratan akademik, dengan ini mohon kepada mahasiswa berikut ini,

Nama :

Nomor Induk Mahasiswa / N.I.M :

Judul Proposal Tugas Akhir :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Untuk dapat diijinkan melaksanakan Penelitian Tugas Akhir di Perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin, sesuai waktu yang ditentukan oleh Perusahaan

Atas kesediaan Bapak / Ibu untuk menerima mahasiswa kami, diucapkan terimakasih yang sebesar- besarnya

Jakarta,.....
Program Studi Teknik Pertambangan

Ketua

(.....)

Nama Lengkap

N. I. K
.....

03.Kul.TA/R1 :

**PENGANTAR PENELITIAN TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN
FAKULTAS TEKNOLOGI KEBUMIHAN DAN ENERGI
UNIVERSITAS TRISAKTI**

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Pelaksanaan Penelitian Tugas Akhir

Kepada Yth. :
.....
.....
.....
.....

Sehubungan Mahasiswa kami berikut ini :

Nama :
Nomor Induk Mahasiswa / N.I.M. :
Judul Proposal Tugas Akhir :
.....
.....
.....
.....

telah diterima / disetujui untuk melaksanakan Penelitian Tugas Akhir di Perusahaan yang Bapak / Ibu Pimpin, bersama ini kami mohon Bapak / Ibu dapat membimbing mahasiswa kami ini, sesuai waktu yang telah ditentukan oleh Perusahaan, yaitu :

Tanggal s/d tanggal
.....

Atas kesediaan Bapak / Ibu untuk membimbing mahasiswa kami, diucapkan
terimakasih yang sebesar- besarnya

Jakarta,.....
Program Studi Teknik Pertambangan

Ketua

(.....)

Nama Lengkap

N. I. K

04.Kul.TA/R1 :

**SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN TUGAS AKHIR
DI LABORATORIUM
PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN
FAKULTAS TEKNOLOGI KEBUMIHAN DAN ENERGI
UNIVERSITAS TRISAKTI**

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan bahwa mahasiswa berikut,

Nama (Lengkap) :

Nomor Induk Mahasiswa / NIM :

Judul Skripsi :
.....
.....
.....

Telah menyelesaikan Penelitian Tugas Akhir dalam,

Jangka Waktu : s/d
.....

Demikian surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Jakarta,.....

Kepala Laboratorium

(.....)

Nama Lengkap

N. I. K

05.Kul.TA/R1 :

**PENDAFTARAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN
FAKULTAS TEKNOLOGI KEBUMIHAN DAN ENERGI
UNIVERSITAS TRISAKTI**

Kepada : Yth. Koordinator Tugas Akhir
Ibu Dra. Emmy F.B. Indroyono
di Tempat

Dengan ini saya,

Nama (Lengkap) :

Nomor Induk Mahasiswa / NIM :

Indeks Prestasi Kumulatif / IPK :

Jumlah Kredit Kumulatif :

Penasehat Akademik / PA :

Tempat Tugas Akhir :

.....
.....

Judul Tugas Akhir :
.....
.....

.....
.....
.....

melaporkan, bahwa saya telah selesai melaksanakan Penelitian Tugas Akhir,
dan memohon agar saya dibimbing untuk menyusun buku Tugas Akhir ini sampai
selesai.

Bersama surat ini saya lampirkan :

- Formulir Pendaftaran Bimbingan Tugas Akhir yang telah diisi dan ditanda tangani oleh mahasiswa, asli dan 2 (dua) lembar foto copi.
- Surat Keterangan telah melaksanakan Penelitian Tugas Akhir dari Perusahaan, asli dan 2 (dua) lembar foto copi
- Surat Keterangan telah melaksanakan Penelitian dari Kepala Laboratorium, apabila mahasiswa tersebut melakukan penelitian di Laboratorium Program Studi Teknik Pertambangan, asli dan 2 (dua) lembar foto copi
- KRS Semester yang sedang berjalan yang di dalamnya tercantum mata kuliah Tugas Akhir, asli dan 2 (dua) lembar foto copi
- Transkrip Nilai terakhir, asli dan 2 (dua) lembar foto copi

Keterangan :

Asli untuk syarat Sidang Tugas Akhir

Foto copi masing – masing untuk arsip Koordinator Tugas Akhir dan Prodi Teknik Pertambangan

Selanjutnya, mohon agar kepada saya diberikan :

Formulir Permohonan Permintaan Transkrip Nilai akademik (Lampiran 9), untuk syarat Sidang Tugas Akhir

Demikian permohonan ini, atas perhatiannya diucapkan terimakasih

Jakarta,.....

Mahasiswa

(.....)

06.Kul.TA/R1 :

**KESEDIAAN MEMBIMBING TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN
FAKULTAS TEKNOLOGI KEBUMIHAN DAN ENERGI
UNIVERSITAS TRISAKTI**

Kepada Yth Bapak / Ibu :

1.
2.

Dengan ini dimohon kesediaannya untuk membimbing Tugas Akhir, sebagai :

Pembimbing I untuk nomor urut 1
Pembimbing II untuk nomor urut 2,

dari mahasiswa di bawah ini,

Nama (Lengkap) :

Nomor Induk Mahasiswa / NIM :

Judul Skripsi :
.....
.....
.....
.....

Demikian, atas kesediaannya diucapkan terimakasih

Jakarta,.....

Koordinator Tugas Akhir

(Edy Jamal Tuheteru)

07.Kul.TA/R1 :

**PERSETUJUAN KESEDIAAN MEMBIMBING
TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN
FAKULTAS TEKNOLOGI KEBUMIHAN DAN ENERGI
UNIVERSITAS TRISAKTI**

Mununjuk surat Kesiediaan Membimbing Tugas Akhir mahasiswa di bawah ini,

Nama (Lengkap) :

Nomor Induk Mahasiswa / NIM :

Indeks Prestasi Kumulatif / IPK :

Jumlah Kredit Kumulatif :

Penasehat Akademik / PA :

dengan ini saya menyatakan **SETUJU** untuk membimbing Tugas Akhir mahasiswa tersebut, sebagai **Pembimbing I / Pembimbing II** seperti yang telah ditentukan oleh Koordinator Tugas Akhir, Program Studi Teknik Pertambangan, Fakultas Teknologi Kebumihan dan Energi, Universitas Trisakti

Jakarta,.....

Mahasiswa

(.....)

08.Kul.TA/R1 :

**PENGANTAR PENYERAHAN DRAFT TUGAS AKHIR
KEPADA PEMBIMBING
PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN
FAKULTAS TEKNOLOGI KEBUMIHAN DAN ENERGI
UNIVERSITAS TRISAKTI**

Nomor :

Lampiran : 1 (satu) buah Draft Tugas Akhir

Perihal : Bimbingan Tugas Akhir

Kepada Yth : 1. Bapak / Ibu

.....

Sebagai **Pembimbing I**

2. Bapak /

Ibu.....

Sebagai **Pembimbing II**

di Tempat

Sehubungan Bapak / Ibu telah menyatakan kesediaannya untuk membimbing Tugas Akhir mahasiswa di bawah ini,

Nama (Lengkap) :

Nomor Induk Mahasiswa :

maka Bapak / Ibu dapat melaksanakan bimbingan sebagaimana mestinya, sesuai dengan prosedur pelaksanaan Tugas akhir, yaitu dengan mengacu pada Panduan dan Buku Bimbingan Tugas Akhir (Buku Biru), yang dipunyai mahasiswa dan harus selalu dibawa mahasiswa saat bimbingan, karena ada bagian dari Buku Bimbingan Tugas Akhir itu yang harus diisi dan ditandatangani / diparaf oleh Pembimbing I dan II.

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terimakasih

Jakarta,.....

Koordinator Tugas Akhir

(Edy Jamal Tuheteru)

2685/Usakti