






5. SOP REKRUITMEN & SELEKSI DOSEN

 UNIVERSITAS TRISAKTI JAKARTA	Dokumen Level:	Kode/No : (referensi pedoman kodifikasi)
Judul Rekrutmen & Seleksi Dosen		Tanggal Dikeluarkan: 1 September 2014
Ruang Lingkup <i>Fakultas Teknologi Kebumihan dan Energi- Usakti</i>		No.Revisi : -

Digunakan untuk melengkapi:			
PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Endin Najmudin	Kasubbag IB	
2. Pemeriksaan	H. Subagia Muchtar, SH.,MH.	Ka Tata Usaha	
3. Persetujuan	Ir. Hidartan, MS.	Wakil Dekan I	
4. Penetapan	Dr. Ir. Sugiatmo Kasmungin, MT.	Dekan	
5. Pengendalian	Ir. Arista Muhartanto, MT.	Ketua Penjaminan Mutu Fakultas	

PROSEDUR REKRUITMEN & SELEKSI DOSEN

1. Tujuan Prosedur

- a. Menjadi Acuan dalam mewujudkan pola rekrutmen dosen yang benar, obyektif, transparan, aman, tertib, rasional dan bersih.
- b. Menjadi acuan dalam perkerutan dosen yang memiliki komitmen dan kompetensi profesional, sosial, akademik dan pedagogik yang unggul sesuai dengan visi, misi dan kebutuhan program studi.
- c. Memastikan bahwa rekrutmen dosen benar-benar sejalan dengan pengembangan Fakultas Teknologi Kebumihan dan Energi menjadi universitas riset yang bertaraf internasional

2. Indikator Kerja

Memenuhi kebutuhan rasio dosen Tetap terhadap Mahasiswa.

3. Penanggung Jawab

Ketua Jurusan masing-masing dosen ditempatkan, disetujui Wakil Dekan I, disahkan oleh Dekan sebagai Penanggung Jawab .

4. Definisi

- a. Dosen PNS adalah dosen yang mengikuti rekrutmen dan seleksi dosen melalui formasi pengangkatan Pemerintah Pusat atau Daerah
- b. Dosen tamu adalah dosen yang berasal dari luar Fakultas Teknologi Kebumihan dan Energi Jakarta dan memiliki keahlian yang benar-benar dibutuhkan oleh Program Studi serta bersedia mengajar sekurang kurangnya satu semester.
- c. Dosen Tidak Tetap (honorar) adalah dosen yang diangkat dari dosen yang sudah memasuki masa pensiun dan memiliki keahlian yang dibutuhkan oleh Program Studi serta bersedia mengajar sekurang kurangnya satu semester

5. Prosedur

- a. Mengeluarkan pengumuman tentang formasi dosen yang dibutuhkan kepada PT terkemuka nasional
- b. Calon Dosen melakukan pendaftaran
- c. Memasukkan data dan berkas lamaran ke dalam format database
- d. Menganalisa kualifikasi data calon dosen
- e. Mengumumkan calon dosen yang lulus seleksi administrasi
- f. Mengikuti tes tertulis , Psikologi dan tes Kesehatan
- g. Melakukan wawancara pimpinan
- h. Mengumumkan calon dosen yang diterima sebagai dosen FTKE – Usakti dengan dikeluarkannya SK Dekan.

6. Luas lingkup program dan penggunaannya

Prosedur ini berlaku untuk di lingkungan FTKE Universitas Trisakti.

7. Dokumen Terkait

- a. Form pengajuan kebutuhan dosen tingkat program studi.
- b. Form pendaftaran calon dosen FTKE Universitas Trisakti.
- c. Instrumen evaluasi
- d. Instrumen uji kompetensi calon dosen oleh Tim Ahli/ Wawancara
- e. Surat pernyataan Dosen

8. Catatan

--

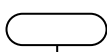
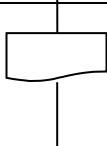
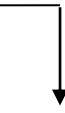
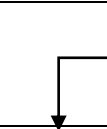
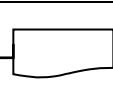
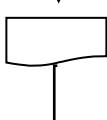

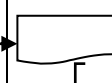
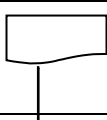
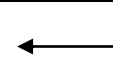
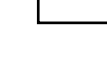
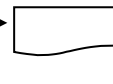


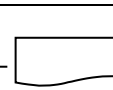

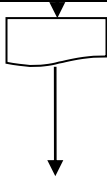
9. Referensi

Peraturan Menpan No. 17 tahun 2003 tentang jabatan fungsional Dosen dan Angka Kreditnya

10. Riwayat

Revisi ke-	Tanggal Revisi	Uraian Revisi
R.0	O	Baru

11. Diagram Alir
Bagan Alur Prosedure Rekrutmen Dan Seleksi Dosen

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Sub IB/ Prodi	Calon Dosen	Tim Rekrutme n	Fakultas	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Mulai							
2.	Mengeluarkan pengumuman tentang formasi dosen yang dibutuhkan kepada PT terkemuka nasional					Data formasi dosen yang dibutuhkan	Per semester	Pengumuman formasi dosen yang dibutuhkan
3.	Calon Dosen melakukan pendaftaran							Berkas lamaran
4.	Memasukkan data dan berkas lamaran ke dalam format database					Berkas lamaran		Data calon dosen
5.	Menganalisa kualifikasi data calon dosen					Data calon dosen		Data calon dosen yang lulus
6.	Mengumumkan calon dosen yang lulus seleksi administrasi					Data calon dosen yang lulus		Data calon dosen yang
7.	Mengikuti tes tertulis , Psikologi dan tes Kesehatan							Hasil tes
8.	Melakukan wawancara pimpinan							Hasil wawancara
9.	Mengumumkan calon dosen yang diterima sebagai dosen FTKE – Usakti dengan dikeluarkannya SK Dekan					Hasil kelulusan akhir		Daftar calon dosen yang diterima
10.	selesai	