
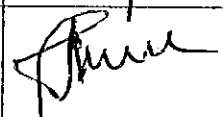



|   |                                 |                       |  |
|---|---------------------------------|-----------------------|--|
|  | UNIVERSITAS TRISAKTI<br>JAKARTA | Dokumen Level :       | Kode/No:<br>(referensi pedoman kodifikasi) |
| Judul :<br>PROSEDUR PENCETAKAN KARTU PESERTA UJIAN                                |                                 | Tanggal dikeluarkan : |  |
| Ruang Lingkup:<br>Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi                          |                                 | No. Revisi :          |  |

### 5. SOP PENCETAKAN KARTU PESERTA UJIAN

| Digunakan untuk melengkapi |                                     |                                   |   |
|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---|
| PENANGGUNG JAWAB           |                                     |                                   |   |
| Proses                     | Nama                                | Jabatan                           | Tanda Tangan  |
| 1. Perumus                 | Khalidi                             | Ka. UPTF. Komputasi               |  |
| 2. Pemeriksaan             | Subagia Muchtar, S.H,<br>M.H.       | Kabag Tata Usaha                  |  |
| 3. Persetujuan             | Ir. Hidartan, MS                    | Wakil Dekan I                     |  |
| 4. Penetapan               | Dr. Ir. Sugiatmo<br>Kasmungin, M.T. | Dekan                             |  |
| 5. Pengendalian            | Ir. Arista Muhartanto,<br>M.T.      | Ketua Penjaminan Mutu<br>Fakultas |  |

|   |                                 |                       |  |
|---|---------------------------------|-----------------------|--|
|  | UNIVERSITAS TRISAKTI<br>JAKARTA | Dokumen Level :       | Kode/No:<br>(referensi pedoman kodifikasi) |
| Judul :<br>PROSEDUR PENCETAKAN KARTU PESERTA UJIAN                                |                                 | Tanggal dikeluarkan : |  |
| Ruang Lingkup<br>Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi                           |                                 | No. Revisi :          |  |

#### **I. TUJUAN PROSEDUR:**

Sebagai persyaratan mengikuti Ujian baik Tengah Semester maupun Akhir Semester. Matakuliah yang tercantum adalah seluruh matakuliah yang terdapat pada KRS dan terjadwal pada Ujian.

#### **II. INDIKATOR KERJA**

- a. Mahasiswa yang bersangkutan sudah tidak memiliki tunggakan keuangan sampai dengan Semester berjalan.
- b. Memiliki Kartu Rencana Studi Semester berjalan

#### **III. PENANGGUNG JAWAB**

#### **IV. PROSEDUR**

1. Lunasi pembayaran BPP-Pokok dan BPP-sks
2. Cetak KPU melalui fasilitas portal mahasiswa masing-masing
3. KPU dinyatakan syah apabila sudah dibubuhi Cap Fakultas

#### **V. DEFINISI ISTILAH**

1. Mahasiswa adalah Mahasiswa aktif, memiliki NIM dan telah lunas pembayaran BPP-Pokok sampai dengan Semester berjalan.
2. Dosen Wali, adalah Dosen yang ditunjuk berdasarkan SK. Rektor, yang diberi tugas untuk membimbing Mahasiswa dalam dalam hal akademik dan hal-hal yang berkaitan dengan penyelenggaraan kegiatan akademik.
3. KPU adalah singkatan dari Kartu Peserta Ujian


#### **VI. LUAS LINGKUP PROSEDUR DAN PENGGUNAANNYA:**

#### **VII. DOKUMEN TERKAIT**

#### **VIII. CATATAN ;**

#### **IX. REFERENSI**

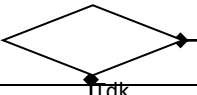


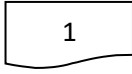

1. Buku Petunjuk Teknis Universitas Trisakti
2. Buku Petunjuk Teknis Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi

|   |                                 |                       |  |
|---|---------------------------------|-----------------------|--|
|  | UNIVERSITAS TRISAKTI<br>JAKARTA | Dokumen Level :       | Kode/No:<br>(referensi pedoman kodifikasi) |
| Judul :<br><b>PROSEDUR PENCETAKAN KARTU PESERTA UJIAN</b>                         |                                 | Tanggal dikeluarkan : |  |
| Ruang Lingkup<br>Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi                           |                                 | No. Revisi :          |  |

**X. RIWAYAT**

| Revisi ke- | Tanggal Revisi | Uraian Revisi |
|------------|----------------|---------------|
| R.0        |                |               |
|            |                |               |

**XI. BAGAN ALIR PROSEDUR DAN FORMULIR**

| No | Kegiatan   | Unit  |   |   | Waktu  |
|----|--|---|---|---|--------|
|    |  | Keuangan  | Dikjar  | Mhs   |        |
| 1  | Mahasiswa telah melunasi BPP-Pokok dan BPP-sks             |  |   |   | 2 hari |
| 2  | Cetak KPU melalui fasilitas portal mahasiswa masing-masing |  |   |  |        |
| 3  | KPU dinyatakan syah apabila sudah dibubuhi Cap Fakultas    |   |  |  | 5 hari |