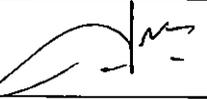
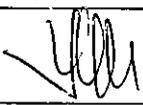


**16. SOP PENYUSUNAN GBPP, RPP, RT**

 <p>UNIVERSITAS TRISAKTI JAKARTA</p>	<p>Dokumen Level: SOP</p>	<p>Kode/No : (referensi pedoman kodifikasi)</p>
<p>Judul <b>Prosedur Penyusunan GBPP, RPP, RT</b></p>		<p>Tanggal Dikeluarkan: 15 Oktober 2014</p>
<p>Ruang Lingkup Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi</p>		<p>No.Revisi : R0</p>

<p>Digunakan untuk melengkapi:</p>			
<p>PROSES</p>	<p><b>PENANGGUNG JAWAB</b></p>		
	<p>Nama</p>	<p>Jabatan</p>	<p>Tanda Tangan</p>
<p>1. Perumusan</p>	<p>Sutrisno, SE.</p>	<p>Ka. Subbag Dikjar</p>	
<p>2. Pemeriksaan</p>	<p>Subagia Muchtar, SH, MH.</p>	<p>Kabag Tata Usaha</p>	
<p>3. Persetujuan</p>	<p>Ir. Hidartan, MS</p>	<p>Wakil Dekan I</p>	
<p>4. Penetapan</p>	<p>Dr. Ir. Sugiarmo Kasmungin, MT.</p>	<p>Dekan</p>	
<p>5. Pengendalian</p>	<p>Ir. Arista Muhartanto, MT</p>	<p>Ketua Penjaminan Mutu Fakultas</p>	

## **PROSEDUR PENYUSUNAN GBPP, RPP, RT**

### **1. Tujuan Prosedur**

1. Agar perkuliahan dapat berjalan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan
2. Agar mahasiswa dapat mencapai kompetensi mata kuliah yang telah ditentukan
3. Agar pembelajaran menjadi bermutu, efektif, efisien, menarik dan menghasilkan pembelajaran yang baik.

### **2. Indikator kerja**

1. Semua mata kuliah dapat terlaksana 14 kali tatap muka
2. Semua mata kuliah sesuai dengan GBPP, RPP, dan RT yang telah disusun.
3. Semua mata kuliah disajikan menggunakan peralatan yang memadai.

### **3. Penanggung Jawab**

Wakil Dekan I

### **4. Prosedur**

1. Tim kurikulum menentukan kompetensi lulusan program studi yang dibutuhkan stakeholder dan sesuai dengan visi misi program studi
2. Tim kurikulum menentukan kurikulum dan substansi mata kuliah yang sesuai dengan kompetensi lulusan dan dibutuhkan stakeholder dengan koordinasi oleh Koordinator Mata Kuliah
3. Tim pengembangan silabus menentukan yang digunakan sebagai acuan penyusunan GBPP, RPP, RT
4. Dosen pengampu mata kuliah menyusun GBPP, RPP, RT sesuai dengan kompetensi akhir mahasiswa setelah mengikuti mata kuliah
5. Dosen pengampu mata kuliah menyusun Rancangan Program Pembelajaran (RPP) dengan langkah-langkah sebagai berikut :
  - a. Mengisi informasi umum yang terdiri atas :
    - 1) Nama Dosen (penyusun GBPP, RPP, RT)
    - 2) Program Studi
    - 3) Kode MK
    - 4) Nama MK
    - 5) Jumlah sks
    - 6) Kelas/semester
    - 7) Alokasi waktu
    - 8) Pertemuan
  - b. Standar Kompetensi
  - c. Kompetensi dasar

- d. Indikator
  - e. Materi ajar
  - f. Metode/strategi pembelajaran
  - g. Tahap pembelajaran
  - h. Alat/media
  - i. Bahan/sumber ajar
  - j. Penilaian hasil belajar
6. GBPP, RPP, RT diserahkan kepada Ketua Program Studi
  7. Ketua Program Studi mengadakan rapat koordinasi dengan Koordinator mata kuliah untuk kesepakatan
  8. GBPP, RPP, RT disahkan oleh Dekan/Wadek I
  9. Didistribusikan/disosialisasikan kepada dosen-dosen mata kuliah dan untuk digunakan sebagai acuan dalam proses belajar mengajar.

## 5. Definisi Istilah

**Garis-garis Besar Program Pengajaran (GBPP)** adalah dokumen yang berisi deskripsi tentang suatu mata kuliah, pokok-pokok bahasan, tujuan instruksional umum dan khusus, metoda pengajaran, alat evaluasi, dan sumber pustaka.

**Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)** adalah rincian kegiatan tatap muka selama satu semester yang berisi rincian pengalaman belajar mahasiswa untuk mencapai kompetensi yang sudah ditetapkan.

**Rencana Tugas (RT)** berisi tentang perencanaan tugas dan tujuannya, uraian tugas, dan kriteria penilaian.

**Kompetensi** adalah seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggungjawab sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan tertentu.

## 6. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

1. Prosedur ini mencakup kegiatan perkuliahan pada Program Studi Teknik Perminyakan, Geologi dan Pertambangan – Fakultas Teknologi Kebumihan dan Energi
2. Prosedur ini melampirkan :  
Diagram alir proses kegiatan/flow chart sesuai prosedur penyusunan RPP/RKPPS, formulir/borang yang terkait dengan proses kegiatan.

## 7. Dokumen Terkait

## 8. Catatan

1. Standar kompetensi diisi dengan kemampuan yang diharapkan setelah mengikuti kuliah dalam 1 (satu) semester dalam hal kognitif, afektif, dan psikomotorik
2. Kompetensi dasar diisi dengan kemampuan yang diharapkan setelah mengikuti beberapa kali pertemuan dalam hal kognitif, afektif, dan psikomotorik
3. Tahap pembelajaran diisi dengan kegiatan awal, kegiatan inti, dan kegiatan akhir

## 9. Referensi

1. PP-KUL-03 PP Persiapan, Pelaksanaan dan Pemantauan Perkuliahan
2. Direktorat Akademik Ditjen Dikti, Buku Panduan Pengembangan Kurikulum Berbasis Kompetensi Pendidikan Tinggi, 2008
3. Stauta Universitas Trisakti Tahun 2001R
4. Renstra Universitas Trisakti 2009-2014
5. PP No. 19 tentang Standar Nasional Pendidikan tahun 2005
6. Pedoman Pendidikan Program Sarjana (S1) dan Peraturan Kemahasiswaan Universitas Trisakti

## 10. Riwayat

Revisi ke-	Tanggal Revisi	Uraian Revisi
R.0	15 Oktober 2014	Baru

### 11. Diagram Alir:

