






V. SUBBAG. UMUM DAN KEUANGAN

6. SOP PENUNDAAN PEMBAYARAN BPP POKOK DAN BPP SKS

 UNIVERSITAS TRISAKTI JAKARTA	Dokumen Level:	Kode/No : (referensi pedoman kodifikasi)
Judul Prosedur Penundaan Pembayaran BPP Pokok dan BPP SKS		Tanggal Dikeluarkan: 1 September 2014
Ruang Lingkup Fakultas		No.Revisi :

Digunakan untuk melengkapi:			
PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Juju Juariah Tachmid	Kasubag. Umum & Keuangan	
2. Pemeriksaan	Subagia Muchtar, SH.MH	Kabag. Tata Usaha	
3. Persetujuan	Ir. A. Asseggaf, M.T	Wakil Dekan II	
4. Penetapan	Dr. Ir. Sugiatmo Kasmungin, MT	Dekan	
5. Pengendalian	Ir. Arista Muhartanto, MT.	Ketua Penjaminan Mutu Fakultas	

## **PROSEDUR PENUNDAAN PEMBAYARAN BPP POKOK DAN BPP SKS**

### **1. Tujuan Prosedur**

- Agar mahasiswa memenuhi kewajibannya dengan tertib dan lancar

### **2. Indikator kerja**

- Dengan menggunakan system SPC (Study Payment Center) guna memudahkan proses pembayaran.

### **3. Penanggung Jawab**

- Wakil Dekan II

### **4. Prosedur**

- Mahasiswa yang akan melakukan penundaan Pembayaran BPP Pokok dan BPP SKS diwajibkan mengajukan surat permohonan penundaan yang ditandatangani orang tua/wali mahasiswa diatas materai Rp. 6000,- dan diketahui dosen wali dan Ketua Program Studi.
- Surat ditujukan kepada Wakil Dekan II
- Surat permohonan tersebut setelah ditandatangani oleh :
  - Orang tua/wali mahasiswa
  - Dosen wali
  - Ketua Program Studidiserahkan ke subag.umum dan keuangan melalui loket.
- Petugas keuangan akan menyerahkan surat permohonan tersebut ke UPT Komputer untuk dikeluarkannya Kartu Peserta Ujian (KPU) dengan terlebih dahulu harus ada disposisi/persetujuan Wakil Dekan II.
- Setelah Kartu Peserta Ujian (KPU) dicetak oleh UPT Komputer petugas keuangan menyerahkan KPU tersebut kepada mahasiswa dengan terlebih dahulu di cap dan diberi foto.

### **5. Definisi Istilah**

- SPC adalah Study Payment Center yaitu mahasiswa membayar BPP Pokok dan SKS secara Online pada BANK yang telah ditunjuk oleh Universitas Trisakti.

### **6. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya**

- Seluruh mahasiswa FTKE baik program S1 maupun S2

### **7. Dokumen Terkait**

- SPC diperoleh oleh mahasiswa dari data portal mahasiswa

### **8. Catatan**

- Apabila terjadi kesalahan yang diakibatkan oleh system maka mahasiswa dapat mengajukan pembayaran secara manual.

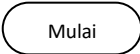
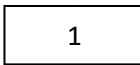
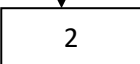
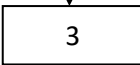
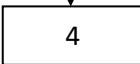
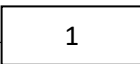
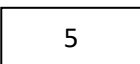
### **9. Referensi**

- 

### **10. Riwayat**

Revisi ke-	Tanggal Revisi	Uraian Revisi

**11. Bagan Alir Prosedur : Pembayaran BPP Pokok dan BPP SKS**

No	Kegiatan	Unit			Keterangan Waktu
		Mahasiswa	Subag. Keuangan	UPT Komputasi	
0.	Mulai				
1.	Mahasiswa yang akan melakukan penundaan Pembayaran BPP Pokok dan BPP SKS diwajibkan mengajukan surat permohonan penundaan yang ditandatangani orang tua/wali mahasiswa diatas materai Rp. 6000,- dan diketahui dosen wali dan Ketua Program Studi.				
2.	Surat ditujukan kepada Wakil Dekan II				
3.	Surat permohonan tersebut setelah ditandatangani oleh : - Orang tua/wali mahasiswa - Dosen wali -Ketua Program Studi diserahkan ke subag.umum dan keuangan melalui loket				
4.	Petugas keuangan akan menyerahkan surat permohonan tersebut ke UPT Komputer untuk dikeluarkannya Kartau Peserta Ujian (KPU) dengan terlebih dahulu harus ada disposisi/persetujuan Wakil Dekan II				
5.	Kartau Peserta Ujian (KPU) dicetak oleh UPT Komputer petugas keuangan menyerahkan KPU tersebut kepada mahasiswa dengan terlebih dahulu di cap dan diberi oto.				
6.	Selesai	