
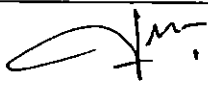
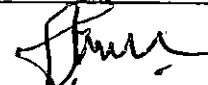





9. SOP PENGEMBANGAN SILABUS

| | | |
|---|--------------------|--|
|  UNIVERSITAS TRISAKTI JAKARTA | Dokumen Level: SOP | Kode/No : (referensi pedoman kodifikasi) |
| Judul Prosedur Pengembangan Silabus | | Tanggal Dikeluarkan: 1 September 2014 |
| Ruang Lingkup Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi | | No.Revisi : R0 |

| | | | |
|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---|
| Digunakan untuk melengkapi: | | | |
| PROSES | PENANGGUNG JAWAB | | |
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
| 1. Perumusan | Sutrisno, SE. | Ka. Subbag Dikjar |  |
| 2. Pemeriksaan | Subagia Muchtar, SH, MH. | Kabag Tata Usaha |  |
| 3. Persetujuan | Ir. Hidartan, MS | Wakil Dekan I |  |
| 4. Penetapan | Dr. Sugiato Kasmungin, MT | Dekan |  |
| 5. Pengendalian | Ir. Arista Muhartanto, MT | Ketua Penjaminan Mutu Fakultas |  |

PROSEDUR PENGEMBANGAN SILABUS

1. Tujuan Prosedur

Untuk memberikan batasan pada materi perkuliahan agar sesuai dengan kompetensi mata kuliah yang harus dimiliki oleh mahasiswa

2. Indikator kerja

1. Semua mata kuliah dapat terlaksana 14 kali tatap muka
2. Semua mata kuliah sesuai dengan GBPP, RPP, dan RT yang telah disusun.
3. Semua mata kuliah disajikan menggunakan peralatan yang memadai.

3. Penanggung Jawab

1. Dekan
2. Wakil Dekan I

4. Prosedur

1. Fakultas membentuk tim penyusun silabus, yang terdiri dari Wakil Dekan I, Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi, Guru Besar, Dosen pengampu mata kuliah
2. Tim penyusun silabus mengkaji dan menentukan standar kompetensi
3. Tim penyusun silabus mengidentifikasi materi pokok/pembelajaran
4. Tim penyusun silabus mengembangkan kegiatan pembelajaran
5. Tim penyusun silabus merumuskan indikator pencapaian kompetensi
6. Tim penyusun silabus menentukan metode pembelajaran\
7. Tim penyusun silabus menentukan jenis penilaian
8. Tim penyusun silabus menentukan alokasi waktu
9. Tim penyusun silabus menentukan sumber belajar

5. Definisi Istilah

Silabus adalah rumusan tujuan pokok-pokok isi mata kuliah yang memberikan petunjuk secara keseluruhan mengenai tujuan dan ruang lingkup materi yang harus diajarkan. Silabus merupakan rencana pembelajaran pada suatu mata kuliah/kelompok mata kuliah yang mencakup standar kompetensi, kompetensi dasar, materi pokok/pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator pencapaian kompetensi untuk penilaian, alokasi waktu, dan sumber belajar.

6. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

1. Prosedur ini mencakup kegiatan perkuliahan pada Program Studi Teknik Perminyakan, Geologi dan Pertambangan – Fakultas Teknologi Kebumihan dan Energi
2. Prosedur ini melampirkan :
Diagram alir proses kegiatan/flow chart sesuai prosedur penyusunan RPP/RKPPS, formulir/borang yang terkait dengan proses kegiatan.

7. Dokumen Terkait

-

8. Catatan

1. Pengembangan silabus dilaksanakan secara terus menerus dan berkesinambungan, minimal setiap 2 (dua) tahun dan maksimal 5 (lima) tahun sekali.
2. Silabus memuat :
 - a. Deskripsi mata kuliah
 - b. Jenis kompetensi
 - c. Tujuan akhir mata kuliah/kompetensi akhir mata kuliah yang harus dicapai mahasiswa
 - d. Metode pembelajaran dan media
 - e. Sumber belajar yang meliputi kepustakaan dan kuliah lapangan
3. Metode pembelajaran dapat terdiri dari :
 - a. Pembelajaran bersifat teori
 - b. Pembelajaran bersifat praktek
 - c. Pembelajaran bersifat kerja lapangan
 - d. Pembelajaran bersifat kuliah usaha mandiri ilmu teknologi terapan
 - e. Pembelajaran bersifat asistensi/tutorial/responsi
 - f. Pembelajaran bersifat problem based learning dan student centered learning

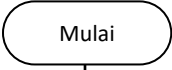
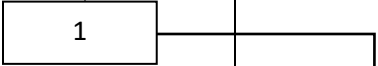
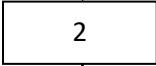
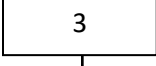
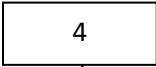
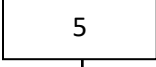
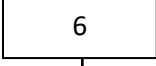
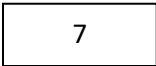
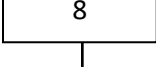
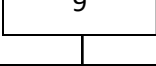
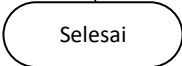
9. Referensi

1. Direktorat Akademik Ditjen Dikti, Buku Panduan Pengembangan Kurikulum Berbasis Kompetensi Pendidikan Tinggi, 2008
2. Renstra Universitas Trisakti 2009-2014
3. Pedoman Pendidikan Program Sarjana (S1) dan Peraturan Kemahasiswaan Universitas Trisakti
4. Keputusan Mendiknas No.232/U/2009 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
5. Buku Pedoman Penyusunan Kurikulum Universitas Trisakti 2006
6. Buku Pedoman Rancangan Pembelajaran Kurikulum Universitas trisakti 2006

10. Riwayat

| Revisi ke- | Tanggal Revisi | Uraian Revisi |
|------------|--------------------|---------------|
| R.0 | 15 Oktober 2014 | Baru |
| | | |

11. Diagram Alir:

| No | Kegiatan | Unit | | Keterangan Waktu |
|-----|---|--|---|------------------|
| | | Fakultas | Tim Penyusun Silabus | |
| 0. | Mulai |  | | |
| 1. | Fakultas membentuk tim penyusun silabus, yang terdiri dari Wakil Dekan I, Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi, Guru Besar, Dosen pengampu mata kuliah |  | | |
| 2. | Tim penyusun silabus mengkaji dan menentukan standar kompetensi | |  | |
| 3. | Tim penyusun silabus Mengidentifikasi materi pokok/pembelajaran | |  | |
| 4. | Tim penyusun silabus Mengembangkan kegiatan pembelajaran | |  | |
| 5. | Tim penyusun silabus merumuskan indikator pencapaian kompetensi | |  | |
| 6. | Tim penyusun silabus menentukan metode pembelajaran | |  | |
| 7. | Tim penyusun silabus menentukan jenis penilaian | |  | |
| 8. | Tim penyusun silabus menentukan alokasi waktu | |  | |
| 9. | Tim penyusun silabus menentukan sumber belajar | |  | |
| 10. | Selesai | |  | |