
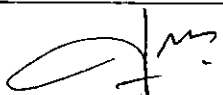
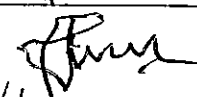

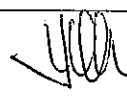



### 13. SOP PENGAMBILAN IJAZAH

 UNIVERSITAS TRISAKTI JAKARTA	Dokumen Level :	Kode/No :
Judul Prosedur Pengambilan Ijazah	Tanggal Dikeluarkan: 1 September 2014	
Ruang Lingkup Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi	No.Revisi :	

### PROSEDUR PENGAMBILAN IJAZAH

Digunakan untuk melengkapi:			
PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Sutrisno, SE.	Ka. Sub Bagian Dikjar	
2. Pemeriksaan	Subagian Muchtar, SH, MH.	Kabag Tata Usaha	
3. Persetujuan	Ir. Hidartan, MS	Wakil Dekan I	
4. Penetapan	Dr. Ir. Sugiatmo Kasmungin, MT.	Dekan	
5. Pengendalian	Ir. Arista Muhartanto, MT.	Ketua Jaminan Mutu Fakultas	

### **1. Tujuan Prosedur**

Memberi pelayanan kepada mahasiswa Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi (FTKE) Usakti yang akan mengambil Ijazah.

### **2. Indikator kerja**

1. ....
2. ....
3. ....

### **3. Penanggung Jawab**

Wakil Dekan Bidang Akademik (Wadek I).

### **4. Prosedur**

- a. Skripsi yang sudah direvisi / perbaikan dijilid (hard cover)
- b. Skripsi Tugas Akhir diserahkan ke perpustakaan FTKE.
- c. Menerima tanda terima pengumpulan skripsi dari perpustakaan
- d. Bukti tanda terima diserahkan ke bagian dikjar untuk mengambil ijazah dan transkrip nilai, kemudian mengisi serta mendatangi buku pengambilan ijazah yang disediakan di bagian Subbag Dikjar.
- e. Pengambilan ijazah harus mahasiswa yang bersangkutan tidak boleh diwakilkan.

### **5. Definisi Istilah**

Ijazah adalah sebuah sertifikat yang merupakan bukti bahwa seorang mahasiswa telah menyelesaikan studi sekurang-kurangnya 144 sks dan sebanyak-banyaknya 146 sks serta telah lulus sidang tugas akhir.

### **6. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya**

Pelayanan mahasiswa Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi (FTKE) Usakti yang telah menyelesaikan studi (lulus)

### **7. Dokumen Terkait**

1. Bukti tanda terima dari perpustakaan telah mengumpulkan hard cover tugas akhir.
2. Transkrip nilai

### **8. Catatan**

### **9. Referensi**

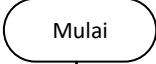
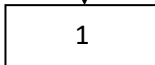
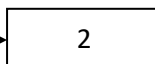
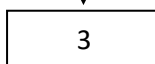
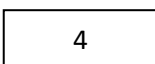
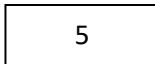
- a. Buku Petunjuk Teknis Universitas Trisakti
- b. Buku Petunjuk Teknis Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi

### **10. Riwayat**

Revisi ke-	Tanggal Revisi	Uraian Revisi

## 11. Bagan Alir Prosedur dan Formulir

### 1. Diagram Alir:

No	Kegiatan	Unit			Keterangan Waktu
		Mahasiswa	Dikjar	Perpustakaan	
0.	Mulai				
1.	Skripsi yang sudah direvisi / perbaikan dijilid (hard cover)				
2.	Skripsi Tugas Akhir diserahkan ke perpustakaan FTKE.				
3.	Menerima tanda terima pengumpulan skripsi dari perpustakaan				
4.	Bukti tanda terima diserahkan ke bagian dikjar untuk mengambil ijazah dan transkrip nilai, kemudian mengisi serta mendatangkan buku pengambilan ijazah yang disediakan di bagian Subbag Dikjar				
5.	Pengambilan ijazah harus mahasiswa yang bersangkutan tidak boleh diwakilkan				
8..	Selesai	