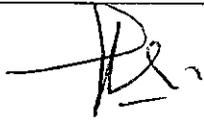
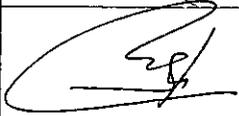


	UNIVERSITAS TRISAKTI JAKARTA	Dokumen Level :	Kode/No: (referensi pedoman kodifikasi)
Judul : PROSEDUR PEMBATALAN MATAKULIAH		Tanggal dikeluarkan :	
Ruang Lingkup Fakultas Teknologi Kebumihan dan Energi		No. Revisi :	

6. SOP PEMBATALAN MATAKULIAH

Digunakan untuk melengkapi			
		PENANGGUNG JAWAB	
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumus	Khalidi	Ka. UPTF. Komputasi	
2. Pemeriksaan	Subagia Muchtar, S.H, M.H.	Kabag Tata Usaha	
3. Persetujuan	Ir. Hidartan, MS	Wakil Dekan I	
4. Penetapan	Dr. Ir. Sugiatmo Kasmungin, M.T.	Dekan	
5. Pengendalian	Ir. Arista Muhartanto, M.T.	Ketua Penjaminan Mutu Fakultas	

	UNIVERSITAS TRISAKTI JAKARTA	Dokumen Level :	Kode/No: (referensi pedoman kodifikasi)
Judul : PROSEDUR PEMBATALAN MATAKULIAH		Tanggal dikeluarkan :	
Ruang Lingkup Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi		No. Revisi :	

A. PEMBATALAN PADA SAAT PENGISIAN KRS

No	Kegiatan	Unit			Waktu
		Mhs	DW	Komp	
1	Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Wali dengan mengajukan alasan pembatalan matakuliah.	1			
2	Dosen Wali melakukan " <i>Cancel Appropal</i> " pada matakuliah yang dibatalkan.		2		
3.	Mahasiswa dapat melakukan pembatalan.	3			
4.	Lapor Komputasi jika terjadi permasalahan akibat pembatalan			3	

B. PEMBATALAN DILAKUKAN DILUAR JADWAL PENGISIAN KRS



No	Kegiatan	Unit					Waktu
		Prodi	DW	WD-I	Mhs	Komp	
1	Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Wali dengan mengajukan alasan pembatalan matakuliah.				1		
2	Ajukan pembatalan tersebut ke Kaprodi/Sekprodi untuk disetujui	2					
3.	Dengan pengantar dari Kaprodi/Sekprodi pembatalan diajukan kepada Wakil Dekan I.		3				
4.	Komputasi menerima perintah dari Wakil Dekan I untuk pembatalan tersebut.					4	