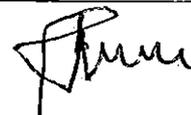
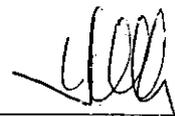


	UNIVERSITAS TRISAKTI JAKARTA	Dokumen Level :	Kode/No: (referensi pedoman kodifikasi)
Judul : PROSEDUR PELAKSANAAN PPHB		Tanggal dikeluarkan :	
Ruang Lingkup Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi		No. Revisi :	

#### 4. SOP PELAKSANAAN PPHB

Digunakan untuk melengkapi			
<b>PENANGGUNG JAWAB</b>			
Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumus	Khalidi	Ka. UPTF. Komputasi	
2. Pemeriksaan	Subagia Muchtar, S.H, M.H.	Kabag Tata Usaha	
3. Persetujuan	Ir. Hidartan, MS	Wakil Dekan I	
4. Penetapan	Dr. Ir. Sugiatmo Kasmungin, M.T.	Dekan	
5. Pengendalian	Ir. Arista Muhartanto, M.T.	Ketua Penjaminan Mutu Fakultas	

	UNIVERSITAS TRISAKTI JAKARTA	Dokumen Level :	Kode/No: (referensi pedoman kodifikasi)
Judul : PROSEDUR PELAKSANAAN PPHB		Tanggal dikeluarkan :	
Ruang Lingkup Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi		No. Revisi :	

#### **I. TUJUAN PROSEDUR :**

Menertibkan pendaftaran dan pelaksanaan Kuliah Semester PPHB berbasis Remedial (mengulang).

#### **II. INDIKATOR KERJA**

- a. Peserta PPHB adalah mahasiswa peserta matakuliah pada Semester Reguler bersangkutan.
- b. Jumlah sks yang diperkenankan adalah 9 sks atau setara dengan 3 matakuliah

#### **III. PENANGGUNG JAWAB**

#### **IV. PROSEDUR**

1. Perencanaan pelaksanaan Perkuliahan PPHB oleh Program Studi, meliputi penentuan matakuliah yang akan disajikan dan jadwal pelaksanaannya.
2. Entry KRS dilaksanakan oleh mahasiswa yang memenuhi persyaratan mengikuti PPHB dengan jadwal pengisian ditentukan oleh Fakultas.
3. Sifat PPHB adalah Remedial (mengulang).
4. Mahasiswa melakukan pembayaran sesuai dengan sks yang diambil.
5. Mahasiswa diwajibkan untuk mencetak KPU, sebagai syarat mengikuti Ujian PPHB.

#### **V. DEFINISI ISTILAH**

1. PPHB, adalah singkatan dari Program Peningkatan Hasil Belajar.
2. Jadwal Kuliah, adalah jadwal pelaksanaan Kuliah untuk matakuliah yang disajikan dalam PPHB
3. Mahasiswa adalah mahasiswa peserta matakuliah bersangkutan pada Semester Utama
4. Meng-klik adalah memberi tanda pada matakuliah dan kelas
5. Tombol Registration, berfungsi sebagai penyimpan (saving)
6. Drop adalah tombol untuk menghapus matakuliah dari Kartu Rencana Studi

#### **VI. LUAS LINGKUP PROSEDUR DAN PENGGUNAANNYA**

#### **VII. DOKUMEN TERKAIT**

#### **VIII. CATATAN**

#### **IX. REFERENSI**

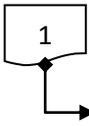
1. Buku Petunjuk Teknis Universitas Trisakti
2. Buku Petunjuk Teknis Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi

	UNIVERSITAS TRISAKTI JAKARTA	Dokumen Level :	Kode/No: (referensi pedoman kodifikasi)
Judul : PROSEDUR PELAKSANAAN PPHB		Tanggal dikeluarkan :	
Ruang Lingkup Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi		No. Revisi :	

#### X. RIWAYAT

Revisi ke-	Tanggal Revisi	Uraian Revisi
R.0		

#### XI. BAGAN ALIR PROSEDUR DAN FORMULIR

No	Kegiatan	UNIT				
		PRODI	DIKJAR	KOMP.	MHS.	
1	Perencanaan pelaksanaan Perkuliahan PPHB oleh Program Studi, meliputi penentuan matakuliah yang akan disajikan dan jadwal pelaksanaannya.					
2	Entry KRS dilaksanakan oleh mahasiswa yang memenuhi persyaratan mengikuti PPHB dengan jadwal pengisian ditentukan oleh Fakultas.					
3	Laporan Total sks					
4	Mahasiswa melakukan pembayaran sesuai dengan sks yang diambil.					
5	Mahasiswa diwajibkan untuk mencetak KPU, sebagai syarat mengikuti Ujian PPHB.					