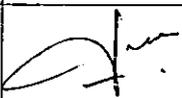
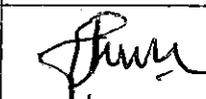
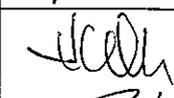


3. SOP EVALUASI KURIKULUM

 <p>UNIVERSITAS TRISAKTI JAKARTA</p>	<p>Dokumen Level: SOP</p>	<p>Kode/No : (referensi pedoman kodifikasi)</p>
<p>Judul Prosedur Evaluasi Kurikulum</p>		<p>Tanggal Dikeluarkan: 1 September 2014</p>
<p>Ruang Lingkup Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi</p>		<p>No.Revisi : R0</p>

<p>Digunakan untuk melengkapi:</p>			
<p>PROSES</p>	<p>PENANGGUNG JAWAB</p>		
	<p>Nama</p>	<p>Jabatan</p>	<p>Tanda Tangan</p>
<p>1. Perumusan</p>	<p>Sutrisno, SE.</p>	<p>Ka. Subbag Dikjar</p>	
<p>2. Pemeriksaan</p>	<p>Subagia Muchtar, SH, MH.</p>	<p>Kabag Tata Usaha</p>	
<p>3. Persetujuan</p>	<p>Ir. Hidartan, MS</p>	<p>Wakil Dekan I</p>	
<p>4. Penetapan</p>	<p>Dr. Ir. Sugiatmo Kasmungin, MT</p>	<p>Dekan</p>	
<p>5. Pengendalian</p>	<p>Ir. Arista Muhartanto, MT</p>	<p>Ketua Penjaminan Mutu Fakultas</p>	

PROSEDUR SOP EVALUASI KURIKULUM

1. Tujuan Prosedur

Untuk meningkatkan kualitas kurikulum dan materi pembelajaran

2. Indikator kerja

1. Semua mata kuliah dapat terlaksana 14 kali tatap muka
2. Semua mata kuliah sesuai dengan GBPP, RPP, dan RT yang telah disusun.
3. Semua mata kuliah disajikan menggunakan peralatan yang memadai.

3. Penanggung Jawab

1. Wakil Dekan I

4. Prosedur

1. Fakultas menyatakan perlunya dilakukan evaluasi kurikulum yang harus dilakukan oleh Program Studi
2. Fakultas membentuk tim evaluasi kurikulum, terdiri dari Wakil Dekan I, Ketua program Studi, Sekretaris Program Studi, Dosen Senior, Wakil stakeholder
3. Jurusan dan Fakultas mengadakan rapat penyusunan agenda evaluasi kurikulum, berisi program kegiatan evaluasi, daftar stakeholder yang akan diundang, dan jadwal pertemuan
4. Program Studi mengundang stakeholder, dosen mata kuliah, masyarakat pengguna lulusan, untuk memberikan masukan
5. Tim kurikulum merumuskan masukan-masukan dari stakeholder sebagai bahan pertimbangan dalam evaluasi
6. Hasil evaluasi yang dinyatakan layak disahkan oleh Senat Fakultas untuk diusulkan oleh Dekan kepada Rektor
7. Hasil evaluasi yang dinyatakan layak dengan penyempurnaan akan disempurnakan oleh tim kurikulum dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) tahun, untuk disahkan oleh Senat Fakultas, dan diusulkan oleh Dekan kepada Rektor. Penyempurnaan dilakukan dengan cara perbaikan, perubahan, penghapusan satu atau beberapa mata kuliah
8. Hasil evaluasi yang dinyatakan tidak layak akan dilakukan penghapusan dan perubahan dalam kurun waktu maksimal 2 (dua) tahun.
9. Kurikulum yang telah disahkan oleh Rektor dilaksanakan sebagai Kurikulum Operasional.

5. Definisi Istilah

Evaluasi Kurikulum adalah kegiatan peninjauan kurikulum yang berlaku melalui kajian internal dan eksternal untuk digunakan sebagai dasar dalam merubah dan mengganti kurikulum termasuk di dalamnya merubah/mengganti mata kuliah dan menambah/mengurangi jumlah sks.

6. Luas lingkup prosedur dan penggunaannya

1. Prosedur ini mencakup kegiatan perkuliahan pada Program Studi Teknik Perminyakan, Geologi dan Pertambangan – Fakultas Teknologi Kebumihan dan Energi
2. Prosedur ini melampirkan :
Diagram alir proses kegiatan/flow chart sesuai prosedur penyusunan RPP/RKPPS, formulir/borang yang terkait dengan proses kegiatan.

7. Dokumen Terkait

-

8. Catatan

1. Evaluasi kurikulum dilaksanakan secara terus menerus dan berkesinambungan, minimal setiap 2 (dua) tahun dan maksimal 5 (lima) tahun sekali
2. Evaluasi kurikulum wajib mempertimbangkan :
 - a. Kesesuaian kurikulum dengan peraturan yang berlaku
 - b. Kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan masyarakat
 - c. Kesesuaian kurikulum dengan sumber daya manusia yang tersedia
 - d. Kesesuaian kurikulum dengan kemampuan finansial lembaga

9. Referensi

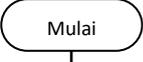
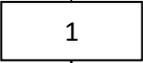
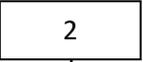
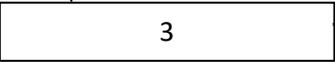
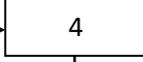
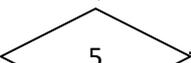
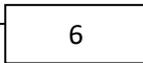
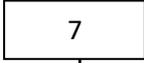
1. Direktorat Akademik Ditjen Dikti, Buku Panduan Pengembangan Kurikulum Berbasis Kompetensi Pendidikan Tinggi, 2008
2. Renstra Universitas Trisakti 2004-2009
3. PP No. 19 tentang Standar Nasional Pendidikan tahun 2005
4. Peraturan Akademik Universitas Trisakti

10. Riwayat

Revisi ke-	Tanggal Revisi	Uraian Revisi
R.0	15 Oktober 2014	Baru

11. Diagram Alir:

Pada halaman berikutnya

No	Kegiatan	Unit				Keterangan Waktu
		Fakultas	Program Studi	Tim Kurikulum	Rektor	
0.	Mulai					
1.	Fakultas menyatakan perlunya dilakukan evaluasi kurikulum yang harus dilakukan oleh Program Studi					
2.	Fakultas membentuk tim evaluasi kurikulum					
3.	Program Studi dan Fakultas mengadakan rapat penyusunan agenda evaluasi kurikulum dengan mengundang stakeholder, dosen mata kuliah, masyarakat pengguna lulusan, untuk memberikan masukan					
5.	Tim kurikulum merumuskan masukan-masukan dari stakeholder sebagai bahan pertimbangan dalam evaluasi					
6.	Hasil evaluasi yang dinyatakan layak dengan penyempurnaan akan disempurnakan oleh tim kurikulum untuk disahkan oleh Senat Fakultas, dan diusulkan oleh Dekan kepada Rektor					1 Tahun
7.	Hasil evaluasi yang dinyatakan tidak layak akan dilakukan penghapusan dan perubahan					
8.	Kurikulum yang telah disahkan oleh Rektor dilaksanakan sebagai Kurikulum Operasional.					2 Tahun
9.	Selesai					