
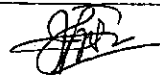
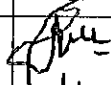
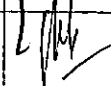
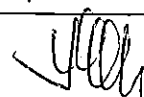



## 7. SOP EVALUASI KEGIATAN PKM

	UNIVERSITAS TRISAKTI	<b>Dokumen Level:</b> Standard Operasional Prosedur (SOP)	Kode/No : .....
Judul Evaluasi Kegiatan (PKM)		Tanggal Dikeluarkan: 6 Oktober 2014	
Area FTKE Usakti		No.Revisi : 00	

### PROSEDUR EVALUASI KEGIATAN PKM

Digunakan untuk melengkapi:	SPMI/FTKE/Dok/VI-2014
-----------------------------	-----------------------

Tanggal : 6 Okt 2014 Revisi ke : 00	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>		
<b>PROSES</b>	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>TandaTangan</b>
1. Perumusan	Johanda, S.H.	Kasubbag. Litdimaslum	
2. Pemeriksaan	H. Subagia Muchtar, S.H., M.H.	Kabag. Tata Usaha	
3. Persetujuan	Ir. Hidartan, MS.	Wakil Dekan I	
4. Penetapan	Dr. Ir. Sugiatmo Kasmungin, MT.	Dekan	
5. Pengendalian	Ir. Arista Muhartanto, MT.	Ketua Penjaminan Mutu Fakultas	

## **1. TUJUAN PROSEDUR**

Prosedur ini dibuat untuk menjelaskan tata cara dan membuat laporan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dilingkungan FTKE USAKTI.

## **2. INDIKATOR KERJA**

- a. Laporan ini agar dapat menjadi petunjuk keberhasilan PKM.
- b. Laporan hasil PKM yang diajukan menjadi arahan kinerja pelaku PKM menghasilkan lebih baik.

## **3. PENANGGUNG JAWAB**

Pelaksanaan program PKM tersebut, diperiksa oleh Tim Evaluasi PKM Terpadu dan disetujui oleh Kabag. Tata Usaha FTKE Usakti.

## **4. PROSEDUR**

### **Evaluasi Pelaksanaan PKM**

- a. Para Tim Evaluasi PKM Terpadu mengevaluasi pelaksanaan PKM tahun akademik yang telah lalu.
- b. Apakah sudah berjalan sesuai dengan rencana.
- c. Apabila tidak berjalan, apa penyebabnya, dan bagaimana penyelesaiannya.
- d. Rapat Tim Evaluasi Terpadu dengan Pimpinan lingkup Fakultas.

## **5. DEFINISI ISTILAH**

- a. PKM : Pengabdian Kepada Masyarakat.
- b. SPMI : Sistem Penjaminan Mutu Internal.
- c. BPPJM : Badan Pembinaan dan Pengembangan Jaminan Mutu.
- d. Litdimaslum : Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Mahasiswa dan Alumni

## **6. LUAS LINGKUP PROSEDUR DAN PENGGUNAANNYA**

Prosedur ini berlaku untuk di lingkungan FTKE Universitas Trisakti.

## **7. DOKUMEN TERKAIT**

- a. Pedoman kebijakan pelaksanaan PKM yang ditetapkan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (DP2M) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Dan Pedoman Pokok Pengelolaan PKM Universitas Trisakti (2010) . Kedua buku pedoman ada pada Arsip Usakti No: 7.2.1 dan 7.2.2.
- b. Petunjuk Teknis PKM Universitas Trisakti, 2010.
- c. Usulan Proporsal PKM ( Form. 1).

**8. CATATAN**



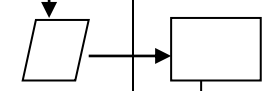
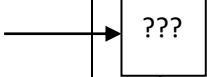


Evaluasi Pelaksanaan PKM ( Form. 1).

**9. RIWAYAT**

<b>Revisi ke-</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Uraian Revisi</b>
	6 Oktober 2014	Baru

## 10. BAGAN ALIR PROSEDUR

### ALIR PROSEDUR EVALUASI KEGIATAN PKM

	<b>DOKUMEN LEVEL</b> <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b>				<b>KODE/No.</b> .....	
<b>JUDUL :</b> <b>EVALUASI KEGIATAN PKM</b>					<b>TANGGAL</b> <b>DIKELUARKAN</b> Oktober 2014	
<b>AREA : FTKE Usakti</b>					<b>NO REVISI : 00</b>	
Kegiatan	No	Pihak terkait			Dokumen	Waktu
		Tim PKM Terpadu	Kabag. Tata Usaha	Wakil Dekan I		
Mulai	0					
Para Tim Evaluasi PKM Terpadu mengevaluasi pelaksanaan PKM tahun akademik yang telah lalu	1					
Apakah sudah berjalan sesuai dengan rencana.	2					
Apabila tidak berjalan, apa penyebabnya, dan bagaimana penyelesaiannya.	3					
Rapat Tim Evaluasi Terpadu dengan Pimpinan lingkup Fakultas	4					
Selesai	5				