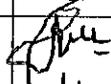
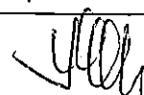
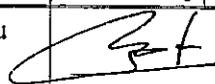


7. SOP EVALUASI KEGIATAN PKM

	UNIVERSITAS TRISAKTI	Dokumen Level: Standard Operasional Prosedur (SOP)	Kode/No :
Judul Evaluasi Kegiatan (PKM)		Tanggal Dikeluarkan: 6 Oktober 2014	
Area FTKE Usakti		No.Revisi : 00	

PROSEDUR EVALUASI KEGIATAN PKM

Digunakan untuk melengkapi:	SPMI/FTKE/Dok/VI-2014
-----------------------------	-----------------------

Tanggal : 6 Okt 2014 Revisi ke : 00	PENANGGUNG JAWAB		
PROSES	Nama	Jabatan	TandaTangan
1. Perumusan	Johanda, S.H.	Kasubbag. Litdimaslum	
2. Pemeriksaan	H. Subagia Muchtar, S.H., M.H.	Kabag. Tata Usaha	
3. Persetujuan	Ir. Hidartan, MS.	Wakil Dekan I	
4. Penetapan	Dr. Ir. Sugiatmo Kasmungin, MT.	Dekan	
5. Pengendalian	Ir. Arista Muhartanto, MT.	Ketua Penjaminan Mutu Fakultas	

1. TUJUAN PROSEDUR

Prosedur ini dibuat untuk menjelaskan tata cara dan membuat laporan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dilingkungan FTKE USAKTI.

2. INDIKATOR KERJA

- a. Laporan ini agar dapat menjadi petunjuk keberhasilan PKM.
- b. Laporan hasil PKM yang diajukan menjadi arahan kinerja pelaku PKM menghasilkan lebih baik.

3. PENANGGUNG JAWAB

Pelaksanaan program PKM tersebut, diperiksa oleh Tim Evaluasi PKM Terpadu dan disetujui oleh Kabag. Tata Usaha FTKE Usakti.

4. PROSEDUR

Evaluasi Pelaksanaan PKM

- a. Para Tim Evaluasi PKM Terpadu mengevaluasi pelaksanaan PKM tahun akademik yang telah lalu.
- b. Apakah sudah berjalan sesuai dengan rencana.
- c. Apabila tidak berjalan, apa penyebabnya, dan bagaimana penyelesaiannya.
- d. Rapat Tim Evaluasi Terpadu dengan Pimpinan lingkup Fakultas.

5. DEFINISI ISTILAH

- a. PKM : Pengabdian Kepada Masyarakat.
- b. SPMI : Sistem Penjaminan Mutu Internal.
- c. BPPJM : Badan Pembinaan dan Pengembangan Jaminan Mutu.
- d. Litdimaslum : Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Mahasiswa dan Alumni

6. LUAS LINGKUP PROSEDUR DAN PENGGUNAANNYA

Prosedur ini berlaku untuk di lingkungan FTKE Universitas Trisakti.

7. DOKUMEN TERKAIT

- a. Pedoman kebijakan pelaksanaan PKM yang ditetapkan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (DP2M) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Dan Pedoman Pokok Pengelolaan PKM Universitas Trisakti (2010) . Kedua buku pedoman ada pada Arsip Usakti No: 7.2.1 dan 7.2.2.
- b. Petunjuk Teknis PKM Universitas Trisakti, 2010.
- c. Usulan Proporsal PKM (Form. 1).

8. CATATAN

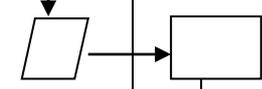
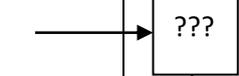
Evaluasi Pelaksanaan PKM (Form. 1).

9. RIWAYAT

Revisi ke-	Tanggal	Uraian Revisi
	6 Oktober 2014	Baru

10. BAGAN ALIR PROSEDUR

ALIR PROSEDUR EVALUASI KEGIATAN PKM

		DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)				KODE/No.	
JUDUL : EVALUASI KEGIATAN PKM						TANGGAL DIKELUARKAN Oktober 2014	
AREA : FTKE Usakti						NO REVISI : 00	
Kegiatan	No	Pihak terkait				Dokumen	Waktu
		Tim PKM Terpadu	Kabag. Tata Usaha	Wakil Dekan I	Dekan		
Mulai	0						
Para Tim Evaluasi PKM Terpadu mengevaluasi pelaksanaan PKM tahun akademik yang telah lalu	1						
Apakah sudah berjalan sesuai dengan rencana.	2						
Apabila tidak berjalan, apa penyebabnya, dan bagaimana penyelesaiannya.	3						
Rapat Tim Evaluasi Terpadu dengan Pimpinan lingkup Fakultas	4						
Selesai	5						