

**BUKU PANDUAN PENYUSUNAN SKRIPSI DAN TESIS
PROGRAM SARJANA DAN MAGISTER**



**FAKULTAS TEKNOLOGI KEBUMIHAN DAN ENERGI
UNIVERSITAS TRISAKTI**

2019

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr.wb,

Salam sejahtera kepada Bapak, Ibu, Saudara/i, semoga selalu mendapat rahmat dan ridho Allah SWT. Aamiin YRA. Alhamdulillah Buku Panduan Penyusunan Skripsi dan Tesis Program Sarjana dan Magister Fakultas Teknologi Kebumihan dan Energi Universitas Trisakti tahun 2018 ini selesai disusun.

Buku panduan ini merupakan panduan lengkap yang diturunkan dari buku Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis dan Disertasi yang dikeluarkan oleh Universitas Trisakti. Buku pedoman Universitas tersebut mengacu pada Permendikti no.44 tahun 2015 tentang Standard Nasional Pendidikan Tinggi (SNDikti) dan Undang-undang no. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Amanat dari peraturan dan undang-undang tersebut disebutkan bahwa Tugas Akhir merupakan implementasi kewajiban penelitian yang harus dilakukan oleh mahasiswa. Tugas akhir adalah bagian yang akan menutup kegiatan akademik seorang mahasiswa dari suatu proses pendidikan tinggi sebelum mahasiswa menerima gelarnya. Bentuk tugas akhir program sarjana berupa skripsi dan program magister berupa tesis.

Buku panduan ini berisi semua ketentuan umum dan khusus yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang sedang menyusun skripsi atau tesis, mengenai tata cara penulisan sebagai sebuah karya ilmiah. Informasi yang perlu diketahui dan dipahami oleh seluruh civitas akademika di lingkungan FTKE Usakti. Buku panduan ini wajib menjadi pedoman bagi seluruh Dosen, Tendik, mahasiswa di lingkungan FTKE USAKTI untuk mengikuti dan melaksanakan semua ketentuan dan tata cara penulisan skripsi atau tesis. Peraturan dan ketentuan sebelumnya yang bertentangan dengan yang tercantum di dalam buku ini dinyatakan tidak berlaku lagi.

Buku panduan ini mulai berlaku pada semester genap tahun akademik 2017/2018 sebagai masa transisi untuk ke 4 Program Studi yang ada di FTKE USAKTI yaitu Program Sarjana Teknik Perminyakan, Teknik Geologi dan Teknik Pertambangan dan Program Magister Teknik Perminyakan. Buku panduan ini wajib dilaksanakan mulai semester gasal tahun akademik 2018/2019.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada Para Wakil Dekan, Para Ketua Program Studi, Para Asisten Wakil Dekan, Ketua Tata Usaha, Para Kasubbag dan Ka UPT, Dosen dan Tenaga Kependidikan sebagai Tim penyusun buku panduan ini, semoga mendapat pahala amal ibadahnya. Aamiin YRA.

Demikian buku pedoman ini disusun agar dapat menjadi pedoman dan acuan bagi dosen dan mahasiswa untuk membantu kelancaran studi, tercapainya Visi Misi Fakultas dan Program Studi, sehingga terwujudnya pembangunan bangsa Indonesia yang sejahtera.

Aamiin YRA

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Jakarta, Mei 2018

Dekan,

Ttd

Dr. Ir. Afiat Anugrahadi, M.S.

SAMBUTAN TIM PENYUSUN

Assalamualaikum wr.wb,

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, kami sampaikan atas terselesaikannya buku petunjuk yang sudah sangat dinanti-nantikan sebelumnya. Buku petunjuk ini dapat terselesaikan atas hasil jerih payah dan kerjasama di antara 4 Program Studi pada Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi, yang melibatkan seluruh koordinator mata kuliah Tugas Akhir dan dosen-dosen mata kuliah Penyusunan Laporan Geologi.

Buku petunjuk ini tersusun atas 6 bab yang terdiri atas: Bab I Pendahuluan, Bab II Format Penyusunan Skripsi dan Tesis, Bab III Pedoman Umum Skripsi dan Tesis, Bab IV Sistematika Penyusunan Proposal Skripsi dan Tesis, Bab V Sistematika Penyusunan Skripsi dan Tesis, serta bab terakhir Bab VI Pengujian Kesamaan Karya Ilmiah. Bab I merupakan bab yang menguraikan urgensi penyusunan Skripsi dan Tugas Akhir berdasarkan kualifikasi jenjang Kerangka Kurikulum Nasional Indonesia (KKNI) serta kaitannya dengan capaian pembelajaran dari masing-masing jenjang tersebut. Bab II berisi kesepakatan format dalam penyusunan skripsi dan tesis. Bab III merupakan pedoman yang harus dipatuhi dalam penyusunan skripsi dan tesis, bab IV dan bab V berupa sistematika penyusunan proposal skripsi dan tesis serta penyusunan skripsi dan tesis, dan bab terakhir bab VI adalah Pengujian Kesamaan Karya Ilmiah yang merupakan tuntutan yang sudah tidak dapat dihindarkan lagi untuk mencegah “*plagiarism*” yang dapat terjadi di kalangan dunia pendidikan.

Akhir kata, tim penyusun ingin menyampaikan permohonan terima kasih kepada seluruh pihak yang sudah bersusah payah menyelesaikan buku petunjuk ini dan mudah-mudahan dapat bermanfaat bagi seluruh dosen dan mahasiswa khususnya di lingkungan Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Jakarta, Mei 2018

Tim Penyusun Buku Panduan

SURAT TUGAS TIM PENYUSUNAN PEMBUATAN PEDOMAN SKRIPSI DAN TESIS



UNIVERSITAS TRISAKTI FAKULTAS TEKNOLOGI KEBUMIHAN DAN ENERGI d/h FAKULTAS TEKNOLOGI MINERAL

Kampus A Jl. Kyai Tapa No. 1 Grogol Jakarta 11440,
Telp. 021-5670496, 021-5663232, Pes. 8505-8510 Fax. 021-25565637
Website : www.trisakti.ac.id E-mail : ftke@trisakti.ac.id

SURAT TUGAS (Revisi)

Nomor : 420 /C-4/FTKE - USAKTI/IV-2018

Dekan Fakultas Teknologi Kebumihan dan Energi Universitas Trisakti memberikan tugas kepada yang namanya tersebut dibawah ini :

Pengarah	: Dr. Ir. Afiat Anugrahadi, M.S.	(Dekan)
Ketua	: Dr. Ir. Muhammad Burhannudinur, M.Sc.	(Wadek I)
Narasumber	: Dr. Masagus Ahmad Azizi, S.T., M.T.	(Wadek II)
	Ir. Abdul Hamid, M.T.	(Kajur TP)
	Dr. Ir. Fajar Hendrasto, Dipl. Geoth., M.T.	(Kaprod TG)
	Dr. Pantjanita Novi Hartami, S.T., M.T.	(Kaprod TT)
	Ir. Muhammad Taufiq Fathaddin, M.T., Ph.D.	(Kaprod Magister TP)
Anggota	: Ir. Djoko Sulistyanto, M.T.	(Sekprod TP)
	Mohammad Apriniyadi, S.Si. M.Sc.	(Sekprod TG)
	Dra. Sulistiyah, M.Si	(Sekprod TT)
	Ir. Sugiatmo Kasmungin, M.T., Ph.D.	(Sekprod Magister TP)
	Dr. Ir. Eko Widiyanto, M.T.	(Koord. Tugas Akhir TG)
	Ir. Dewi Syavitri, M.Sc. Ph.D.	(Dosen TG)
	Dr. Ir. Rini Setiati, M.T.	(Dosen TP)
	Dr. Suryo Prakoso, S.T., M.T.	(Dosen TP)
	Dr. Dwi Atty Mardiana, S.T., M.T.	(Dosen Magister TP)
	Ir. Onnie Ridaliani, M.T.	(Koord. Tugas Akhir TP)
	Cahyaningratri Prima Riandhani, S.T., M.T.	(Dosen TG)
	Widia Yanti, S.Si., M.T.	(Dosen TP)
	Reza Aryanto, S.T., M.T.	(Koord. Tugas Akhir TT)
	Ir. Taat Tri Purwiyono, M.T.	(Dosen TT)
Tendik	: Subagia Muchtar, S.H., M.H.	(Kabag. T.U.)
	Sutrisno, SE.	(Kasubbag Dikjar)
	Juju Juariah Tahmid, BA.	(Kasubbag Keuangan)
	Kardjo	(Staff Dikjar)

untuk melaksanakan dan melakukan tugas sebagai "Tim Penyusunan Buku Panduan Penyusunan Skripsi dan Tesis" dengan berpedoman pada aturan penyusunan skripsi dan tesis Universitas, mengakomodasi petunjuk di prodi mulai 1 Desember 2017 s.d 31 Juli 2018.

Demikian, agar saudara yang bersangkutan dapat menjalankan tugas dengan sebaik – baiknya serta penuh rasa tanggung jawab.

Jakarta, 1 April 2018

Dekan,



Dr. Ir. Afiat Anugrahadi, M.S.
NIK : 1663 / USAKTI

Kepada Yth :

Saudara Yang Bersangkutan

en/ek

DAFTAR ISI

BUKU PANDUAN PENYUSUNAN SKRIPSI DAN TESIS	i
KATA PENGANTAR	ii
SAMBUTAN TIM PENYUSUN.....	iv
SURAT TUGAS TIM PENYUSUNAN PEMBUATAN PEDOMAN SKRIPSI DAN TESIS	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1 Dasar Hukum	2
I.2 Kualifikasi Jenjang KKNi.....	2
I.3 Capaian Pembelajaran.....	5
I.4 Gambaran Umum Isi Buku Panduan.....	6
BAB II FORMAT PENYUSUNAN SKRIPSI DAN TESIS	7
II.1 Ketentuan Umum	7
II.2 Penggunaan Sistem Satuan dan Singkatan.....	9
II.3 Penulisan Angka.....	9
II.4 Penulisan Rumus dan Perhitungan Numerik.....	10
II.5 Aturan Membuat Gambar, Foto dan Tabel	11
II.5.1 Gambar dan Foto.....	11
II.5.2 Tabel	13
II.6 Penyusunan Daftar Pustaka.....	16
II.6.1 Penulisan Pustaka Dalam Teks	16
II.6.2 Penulisan Daftar Pustaka	17
II.7 Halaman Sampul dan Halaman Judul	20
II.8 Halaman Lembar Pengesahan	21
II.9 Halaman Lembar Persetujuan	22
II.10 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademis	23
II.11 Halaman Pernyataan Keaslian/Orisinalitas	23
II.12 Kata Pengantar	24
II.13 Abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris	24
II.14 Daftar Isi.....	25
II.15 Daftar Tabel	26
II.16 Daftar Gambar.....	26
II.17 Lampiran Dan Daftar Lampiran.....	27
II.17.1 Lampiran.....	27
II.17.2 Daftar Lampiran.....	28
II.18 Daftar Singkatan dan Lambang.....	28

BAB III	PEDOMAN UMUM SKRIPSI DAN TESIS	29
III.1	Pedoman Umum Skripsi	29
III.1.1	Persyaratan Mahasiswa.....	29
III.1.2	Kriteria dan Kewajiban Pembimbing.....	29
III.1.3	Proposal Skripsi	30
III.1.4	Penyusunan Skripsi.....	31
III.1.5	Prosedur dan Pelaksanaan Sidang Skripsi	32
III.2	Pedoman Umum Tesis	34
III.2.1	Persyaratan Mahasiswa.....	34
III.2.2	Kriteria dan Kewajiban Pembimbing.....	34
III.2.3	Proposal Tesis	35
III.2.3	Penyusunan Tesis.....	35
III.2.4	Prosedur dan Pelaksanaan Sidang Tesis	36
BAB IV	SISTEMATIKA PENYUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI DAN TESIS.....	38
IV.1	Bagian Awal.....	39
IV.1.1	Halaman Sampul.....	39
IV.1.2	Halaman Judul	39
IV.1.3	Halaman Pengesahan	39
IV.1.4	Abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris	40
IV.1.5	Daftar Isi	40
IV.1.6	Daftar Tabel	40
IV.1.7	Daftar Gambar	40
IV.1.8	Daftar Lampiran.....	40
IV.1.9	Daftar Singkatan dan Lambang	41
IV.2	Bagian Utama.....	41
IV.2.1	Bab I Pendahuluan	41
IV.2.2	Bab II Tinjauan Umum (Skripsi) dan Kajian Pustaka (Tesis)	43
IV.2.3	Bab III Metodologi Penelitian	44
IV.2.4	Bab IV Hasil Yang Diharapkan	45
IV.2.5	Bab V Kesimpulan.....	45
IV.3	Bagian Akhir	45
IV.3.1	Daftar Pustaka.....	45
V.3.2	Lampiran.....	45
BAB V	SISTEMATIKA PENYUSUNAN SKRIPSI DAN TESIS	46
V.1	Bagian Awal.....	46
V.1.1	Halaman Sampul.....	46
V.1.2	Halaman Judul	47
V.1.3	Halaman Pengesahan	48
V.1.4	Halaman Persetujuan	48
V.1.5	Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademis	48
V.1.6	Halaman Pernyataan Orisinalitas.....	49
V.1.7	Kata Pengantar	49

V.1.8	Abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris	49
V.1.9	Daftar Isi	50
V.1.10	Daftar Tabel	50
V.1.11	Daftar Gambar	50
V.1.12	Daftar Lampiran.....	50
V.1.13	Daftar Singkatan dan Lambang	50
V.2	Bagian Utama Skripsi/Tesis.....	51
V.2.1	Bab Pendahuluan	51
V.2.2	Bab Tinjauan Umum (Skripsi) dan Kajian Pustaka (Tesis)	53
V.2.3	Bab Metodologi Penelitian	53
V.2.4	Bab Hasil dan Pembahasan/Analisis Penelitian.....	53
V.2.5	Bab Kesimpulan dan Saran.....	53
V.3	Bagian Akhir	54
V.3.1	Daftar Pustaka.....	54
V.3.2	Riwayat Hidup	54
V.3.3	Lampiran.....	54
BAB VI	PENGUJIAN KESAMAAN KARYA ILMIAH.....	55
VI.1	Tata Cara Pengutipan	55
VI.2	Tata Cara Dan Syarat Kelulusan Uji Kemiripan (<i>Similarity</i>)	57
VI.3	Uji Kemiripan Secara Mandiri Oleh Mahasiswa	58
DAFTAR PUSTAKA		63
LAMPIRAN		64

DAFTAR TABEL

Tabel II.1	Ringkasan persamaan regresi hubungan V_{pdry} vs $(k/\phi)^{0.5}$ untuk batupasir data set 1, 2, 3, dan 4.	15
Tabel III.1	Tanggungjawab pembimbing sesuai dengan jenjang akademik	30
Tabel IV.1	Sistematika proposal skripsi dan tesis.....	38
Tabel IV.2	Contoh jadwal penyusunan skripsi/tesis.	45
Tabel V.1	Sistematika penyusunan skripsi dan Tesis	47
Tabel V.2	Isi tubuh utama skripsi/tesis	51

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Hubungan V_{psat} dengan porositas untuk data set 1 (garis putus-putus adalah kurva V_{psat} yang dihitung dengan pendekatan Nur menggunakan harga porositas kritis yang berbeda setiap <i>rock type</i>).	13
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A	Contoh sampul skripsi/tesis dan penjidannya (warna sampul biru gelap/dongker dengan tinta tulisan berwarna emas)	65
Lampiran B	Contoh halaman judul skripsi/tesis.....	66
Lampiran C	Contoh halaman judul dalam bahasa Inggris skripsi/tesis.....	67
Lampiran D	Contoh sampul proposal skripsi/tesis dan penjidannya (warna sampul biru muda dengan tinta tulisan berwarna hitam).....	68
Lampiran E	Contoh halaman judul proposal skripsi/tesis.....	69
Lampiran F	Contoh halaman lembar pengesahan skripsi/tesis	70
Lampiran G	Contoh halaman lembar pengesahan proposal skripsi/tesis.....	71
Lampiran H	Contoh format pernyataan persetujuan.....	72
Lampiran I	Contoh format pernyataan persetujuan publikasi ilmiah.....	73
Lampiran J	Contoh format pernyataan orisinalitas.....	74
Lampiran K	Contoh format kata pengantar	75
Lampiran L	Contoh abstrak bahasa Indonesia	76
Lampiran M	Contoh abstrak bahasa Inggris.....	77
Lampiran N	Contoh daftar isi	78
Lampiran O	Contoh daftar tabel	81
Lampiran P	Contoh daftar gambar	82
Lampiran Q	Contoh daftar lampiran.....	83
Lampiran R	Contoh daftar simbol/lambang	84
Lampiran S	Contoh identifikasi gambar	86
Lampiran T	Contoh daftar pustaka.....	87
Lampiran U	Contoh halaman pembatas bab.....	90
Lampiran V	Daftar email dan <i>password Turnitin</i> Fakultas Teknologi Kebumihan dan Energi	91
Lampiran W	Contoh riwayat hidup	93
Lampiran X	Capaian pembelajaran Program Studi Sarjana Teknik Perminyakan	94
Lampiran Y	Capaian pembelajaran Program Studi Sarjana Teknik Geologi....	97
Lampiran Z	Capaian pembelajaran Program Studi Sarjana Teknik Pertambangan	101
Lampiran AA	Capaian pembelajaran Program Studi Magister Teknik Perminyakan	104

BAB I PENDAHULUAN

Mahasiswa adalah bagian dari civitas akademika yang ikut bertanggungjawab dalam upaya memelihara, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui kegiatan penelitian dan penyusunan karya ilmiah. Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi (FTKE) Universitas Trisakti mengharuskan mahasiswanya membuat karya ilmiah dalam bentuk skripsi/tesis yang disusun pada saat akhir studinya pada program sarjana atau pascasarjana

Skripsi/tesis merupakan karya tulis ilmiah yang berisi hasil penelitian mandiri oleh mahasiswa program sarjana/pascasarjana dengan didampingi oleh dosen pembimbing. Skripsi/tesis ini disusun untuk memenuhi persyaratan kelulusan, serta untuk memberi kesempatan kepada mahasiswa dalam memformulasikan ide, konsep, pola berpikir dan kreativitas secara terpadu dan komprehensif dengan mengikuti aturan sebuah karya ilmiah. Dalam karya tulis ilmiah ini mahasiswa harus menunjukkan proses berpikir ilmiah, kreatif, integratif dan sesuai dengan disiplin ilmu dan capaian pembelajarannya.

Perbedaan skripsi dan tesis terletak pada kedalaman analisis yang dilakukan untuk memenuhi kualifikasi setiap jenjang KKNI. Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang dihasilkan oleh mahasiswa jenjang sarjana (level 6 KKNI) sedangkan tesis adalah karya tulis ilmiah untuk jenjang magister dan magister terapan (level 8 KKNI). Dengan demikian terlihat bahwa untuk menyusun sebuah skripsi seorang mahasiswa diberi kesempatan menerapkan langkah-langkah pendekatan ilmiah untuk memperoleh pengetahuan, sedangkan ketika menyusun sebuah tesis, mahasiswa diberi kesempatan untuk membuat sintesis baru atau menerapkan pengetahuan yang ada. Secara sederhana maka skripsi akan menjawab “apa” sedangkan tesis akan menjawab “apa” dan “bagaimana”.

Format penyusunan proposal dan laporan skripsi dan tesis harus seragam, sehingga diperlukan adanya suatu panduan dalam pelaksanaannya. Buku panduan penyusunan skripsi dan tesis ini mencakup disusun dengan tujuan untuk memudahkan mahasiswa dalam menyusun proposal dan laporan skripsi/tesis dengan memuat garis besar tata cara penulisan karya ilmiah yang menjadi standar

penulisan skripsi/tesis bagi mahasiswa FTKE, Universitas Trisakti.

I.1 Dasar Hukum

Dasar hukum yang melandasi penyusunan pedoman penulisan karya ilmiah atau penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Perpres No.8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
2. Permen Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 17 dan No. 14 tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya.
3. Permendikbud No. 49 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknik Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen.
4. Permen Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No.44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Permen Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No.26 tahun 2016 tentang Registrasi Pendidik pada Perguruan Tinggi.
6. Pedoman Bimbingan Tugas Akhir Universitas Trisakti 2016

I.2 Kualifikasi Jenjang KKNI

Dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia no. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), yang disebut sebagai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor. Adapun kualifikasi adalah penguasaan capaian pembelajaran yang menyatakan kedudukannya dalam KKNI.

Kualifikasi dalam KKNI terdiri atas 9 (sembilan) jenjang kualifikasi, yang dimulai dari jenjang 1 (satu) sebagai jenjang terendah sampai dengan jenjang 9 (sembilan) sebagai jenjang tertinggi. Uraian kualifikasi dari setiap jenjang KKNI dapat dilihat pada Tabel I.1.

Table I.1 Kualifikasi setiap jenjang KKNI

JENJANG	PENDIDIKAN	URAIAN KUALIFIKASI
1	Pendidikan Dasar	• Mampu melaksanakan tugas sederhana, terbatas, bersifat rutin, dengan menggunakan alat, aturan dan proses yang telah diterapkan, serta di bawah bimbingan dan pengawasan dan tanggungjawab atasannya. • Memiliki pengetahuan faktual • Bertanggung jawab atas pekerjaan sendiri dan tidak bertanggung jawab atas pekerjaan orang lain
2	Pendidikan Menengah	• Mampu melaksanakan satu tugas spesifik, dengan menggunakan alat, dan informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan, serta menunjukkan kinerja dengan mutu yang terukur, di bawah pengawasan langsung atasannya. • Memiliki pengetahuan operasional dasar dan pengetahuan faktual bidang kerja yang spesifik, sehingga mampu memilih penyelesaian yang tersedia terhadap masalah yang lazim timbul. • Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab membimbing orang lain.
3	Diploma 1	• Mampu melaksanakan serangkaian tugas spesifik, dengan menerjemahkan informasi dan menggunakan alat, berdasarkan sejumlah pilihan prosedur kerja, serta mampu menunjukkan kinerja dengan jumlah mutu dan kuantitas yang terukur yang sebagian merupakan hasil kerja sendiri dengan pengawasan tidak langsung • Memiliki pengetahuan operasional yang lengkap, prinsip-prinsip serta konsep umum yang terkait dengan fakta bidang keahlian tertentu, sehingga mampu menyelesaikan masalah yang lazim dengan metode yang sesuai • Mampu bekerja sama dan melakukan komunikasi dalam lingkup kerjanya • Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan diberi tanggung jawab atas kuantitas dan mutu hasil kerja orang lain.
4	Diploma 2	• Mampu menyelesaikan tugas berlingkup luas dan kasus spesifik dengan menganalisis informasi secara terbatas, memilih metode yang sesuai dari beberapa pilihan yang baku, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur • Menguasai beberapa prinsip dasar bidang keahlian tertentu dan mampu menyelaraskan dengan permasalahan faktual di bidang kerjanya • Mampu bekerja sama dan melakukan komunikasi, menyusun laporan tertulis dalam lingkup terbatas, dan memiliki inisiatif • Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan diberi tanggung jawab atas kuantitas dan mutu hasil kerja orang lain.

Tabel I.1 Kualifikasi setiap jenjang KKNI (Lanjutan)

JENJANG	PENDIDIKAN	URAIAN KUALIFIKASI
5	Diploma 3	• Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas, memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur. • Menguasai konsep teoritis di bidang pengetahuan tertentu secara umum, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural • Mampu mengelola kelompok kerja dan menyusun laporan tertulis secara komprehensif • Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kelompok
6	Diploma 4/Sarjana	• Mampu mengaplikasikan bidang keahlian dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang di hadapi. • Menguasai konsep teoritis di bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural • Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok. • Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.
7	Profesi/Spesialis	• Mampu merencanakan dan mengelola sumberdaya di bawah tanggung jawabnya, dan mengevaluasi secara komprehensif kerjanya dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi. • Mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan monodisipliner • Mampu melakukan riset dan mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggung jawab penuh atas semua aspek yang berada di bawah tanggung jawab bidang keahliannya.
8	Magister/Magister Terapan	• Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam bidang keilmuannya atau praktek profesionalnya melalui riset, hingga menghasilkan karya inovatif dan teruji • Mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan inter atau multidisipliner • Mampu mengelola riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan, serta mampu mendapat pengakuan nasional dan internasional.

Tabel I.1 Kualifikasi setiap jenjang KKNi (Lanjutan)

9	Doktor/Doktor Terapan	• Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam bidang keilmuannya atau praktek profesionalnya melalui riset, sehingga menghasilkan karya kreatif, original dan teruji • Mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan inter, multi, dan transdisipliner. • Mampu mengelola, memimpin dan mengembangkan riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi kemaslahatan umat manusia, serta mampu mendapat pengakuan nasional dan internasional.
---	------------------------------	--

I.3 Capaian Pembelajaran

Deskripsi capaian dalam KKNi terbagi atas dua bagian yaitu deskripsi umum yang mendeskripsikan karakter, kepribadian, sikap dalam berkarya, etika, moral dari setiap manusia Indonesia dan berlaku pada setiap jenjang, dan deskripsi spesifik yang mendeskripsikan cakupan keilmuan (*science*), pengetahuan (*knowledge*), pemahaman (*know-how*), keterampilan (*skill*) dan kompetensi yang dikuasai seseorang bergantung pada jenjangnya. Deskripsi spesifik terdiri atas empat unsur utama, yaitu (a) keterampilan/ keahlian/ kemampuan dalam menyelesaikan pekerjaan (kompetensi), (b) cakupan keilmuan/pengetahuan yang dikuasai, (c) metoda dan tingkat kemampuan dalam mengaplikasikan keilmuan/pengetahuan yang telah dikuasai tersebut, dan (d) kemampuan manajerial serta level otonomi dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugasnya.

Dalam hal ini KKNi memberikan pengakuan yang setara dan proposional terhadap keempat unsur tersebut dalam menetapkan setiap jenjang kualifikasi dari level-1 sampai level-9 melalui capaian pembelajaran. KKNi menetapkan 4 (empat) capaian pembelajaran yang harus dipenuhi pada setiap jenjang, yaitu capaian pembelajaran sikap, capaian pembelajaran pengetahuan, capaian pembelajaran keterampilan umum dan capaian pembelajaran keterampilan khusus. Capaian pembelajaran sikap dan capaian pembelajaran keterampilan umum berlaku sama untuk jenjang KKNi yang selevel, sedangkan capaian pembelajaran pengetahuan dan capaian pembelajaran keterampilan khusus diatur sesuai dengan kebutuhan capaian pembelajaran pada program studi masing-masing yang

tertuang dalam kurikulum operasional program studi. Capaian pembelajaran untuk program studi Sarjana Teknik Perminyakan, program studi Sarjana Teknik Geologi, program studi Sarjana Teknik Pertambangan, dan program studi Magister Teknik Perminyakan secara lengkap dapat dilihat pada Lampiran X, Y, Z, dan AA.

I.4 Gambaran Umum Isi Buku Panduan

Buku panduan penulisan skripsi/tesis meliputi panduan untuk penyusunan proposal dan laporan skripsi/tesis yang berisi:

1. Format penyusunan skripsi/tesis
2. Pedoman umum skripsi dan tesis
3. Sistematika proposal skripsi dan tesis
4. Sistematika laporan skripsi dan tesis
5. Pengujian kesamaan karya ilmiah

BAB II FORMAT PENYUSUNAN SKRIPSI DAN TESIS

II.1 Ketentuan Umum

Ketentuan atau format penyusunan proposal maupun laporan skripsi/tesis yang wajib diikuti oleh mahasiswa sebagai berikut:

1. Bahasa yang digunakan dalam naskah proposal dan laporan skripsi/tesis adalah mengikuti Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI, sebelumnya EYD) atau Bahasa Inggris yang mengikuti kaidah tata bahasa Inggris Amerika atau *British*, jika diperlukan dilakukan *proofread* di lembaga bahasa Universitas Trisakti. Penulisan istilah dalam bahasa asing dicetak dengan huruf miring (*italic*). Tidak menggunakan kata ganti orang, terutama kata ganti orang pertama (saya dan kami).
2. Proposal dan laporan skripsi/tesis wajib dicetak pada kertas HVS warna putih berukuran A4 (210 mm x 297 mm) dengan berat 80 g/m² (HVS 80 GSM).
3. Laporan skripsi/tesis dijilid dengan sampul keras (*hard cover*) menggunakan warna dasar biru gelap/dongker dengan tulisan dan logo Universitas Trisakti berwarna emas (Lampiran A). Sedangkan proposal skripsi/tesis dijilid dengan sampul *soft cover* menggunakan warna dasar biru muda dengan tulisan dan logo Universitas Trisakti berwarna hitam (Lampiran D).
4. Naskah proposal dan laporan skripsi/tesis ditulis dengan bantuan komputer pada 2 sisi halaman/bolak balik jika jumlah halaman lebih dari 100. Gunakanlah fasilitas *mirror margin* yang tersedia pada *Word Processor* sehingga batas tepi kiri, tepi atas, tepi kanan dan tepi bawah untuk halaman ganjil sebagai berikut:

- Tepi kiri : 4 cm
- Tepi atas : 3 cm
- Tepi kanan : 3 cm
- Tepi bawah : 3 cm

Sedangkan untuk halaman genap sebagai berikut:

- Tepi kiri : 3 cm
- Tepi atas : 3 cm

- Tepi kanan : 4 cm
 - Tepi bawah : 3 cm
5. Naskah proposal dan laporan skripsi/tesis yang jumlah halamannya kurang dari 100 halaman diperbolehkan untuk di tulis dalam satu sisi halaman (tidak bolak balik) dengan ketentuan batas tepi kiri 4 cm, tepi atas 3 cm, tepi kanan 3 cm, tepi bawah 3 cm.
 6. Jenis huruf yang digunakan adalah huruf “Times New Roman” dengan ukuran 12.
 7. Naskah proposal dan laporan skripsi/tesis ditulis dengan *alignment* rata-kiri dan kanan (*justify*) dan jarak antar baris 1,5 spasi.
 8. Naskah proposal dan laporan skripsi/tesis dicetak dengan pencetak *printer* (bukan *dot matrix*) menggunakan tinta berwarna hitam pekat dan *homogeny*.
 9. Final naskah asli skripsi/tesis disahkan/ditandatangani oleh pembimbing, dicetak sebanyak sesuai dengan ketentuan masing-masing program studi, termasuk untuk pembimbing, penguji, program studi, fakultas, dan perpustakaan dalam bentuk *hard copy* dan *soft copy* dalam format PDF dan ms office disimpan pada media CD (*compact disk*). Softcopy skripsi/tesis harus siap untuk wajib simpan di UPT Perpustakaan Universitas Trisakti secara mandiri atau manual.
 10. Setiap bab baru dimulai di halaman baru dan antar bab yang satu dengan yang lainnya diberi kertas pembatas warna biru muda berukuran A4 (210 mm x 297 mm) berat 70 g/m² (HVS 70 GSM) dengan logo Trisakti berwarna hitam berukuran lebar 4 cm dan tinggi 3,5 cm (Lampiran U).
 11. Ketentuan spasi baris-baris kalimat dalam satu paragraf, antar paragraf, bab dan subbab dalam penulisan skripsi dan tesis sebagai berikut:
 - Jarak antara baris-baris kalimat dalam satu paragraf 1,5 spasi.
 - Jarak antara judul bab dengan baris pertama kalimat dibawahnya 3 spasi.
 - Jarak antara subbab dengan baris terakhir kalimat di atasnya 3 spasi dan dengan baris pertama kalimat di bawahnya 1,5 spasi.
 - Jarak antara sub subbab dengan baris terakhir kalimat di atasnya 3 spasi dan dengan baris pertama kalimat di bawahnya 1,5 spasi.

- Kata pertama setiap paragraf dimulai 1 cm atau 7 ketukan spasi dari batas kertas sebelah kiri.
- Jarak antara kalimat terakhir dalam paragraf dengan kalimat pertama pada paragraf berikutnya 1,5 spasi.

12. Penomoran halaman

- Nomor halaman untuk bagian awal atau permulaan naskah skripsi dan tesis ditulis dengan angka romawi kecil (i, ii, iii...dst), diletakkan di tengah bagian bawah kertas, 1,5 cm dari tepi bawah kertas.
- Halaman judul diberikan nomor i dan ii tetapi tidak perlu ditampilkan nomor halamannya.
- Halaman-halaman berikutnya yang dimulai dengan bab pendahuluan ditulis dengan angka Arab (1, 2, 3...dst), diletakkan di tengah bagian bawah kertas, 1,5 cm dari tepi bawah kertas.

II.2 Penggunaan Sistem Satuan dan Singkatan

Satuan yang digunakan dalam skripsi/tesis adalah satuan S.I. atau satuan yang umum digunakan di Industri. Penulisan satuan dalam skripsi/tesis dapat menggunakan singkatan atau lambang. Penulisan singkatan satuan menggunakan huruf kecil tanpa titik di belakangnya atau dengan lambang dan tidak dicetak miring (*italic*). Singkatan satuan paling sedikit terdiri atas satu huruf dan sebanyak-banyaknya lima huruf Latin. Berikut ini adalah contoh penulisan satuan: μ (mikro), m (mili), c (centi), d (desi), h (hekto), k (kilo), atau M (mega). Apabila satuan merupakan bagian dari kalimat, maka satuan dituliskan secara lengkap, apabila satuan menunjukkan jumlah dan ditulis di belakang maka singkatan ditulis dengan singkatannya.

II.3 Penulisan Angka

Angka yang dimaksud pada Subbab ini adalah angka Arab (1, 2, 3.....dst). Angka tersebut digunakan untuk menyatakan:

1. bilangan dalam perhitungan aljabar dan dalam rumus, termasuk bilangan pecahan;

2. besaran-tentu ukuran (misalnya, 174 cm), massa (81,0 kg), suhu (25⁰), persentase (95,7 %) dan lain-lain;
3. nomor halaman;
4. tanggal (17 Desember 1962);
5. waktu (pukul 10.45 pagi);
6. lain-lain.

Berikut ini adalah aturan penulisan angka yang digunakan pada penulisan skripsi/tesis:

- Tanda desimal dinyatakan dengan koma. Penulisan angka dibelakang tanda desimal yang diijinkan paling sedikit satu dan **sebanyak-banyaknya 3**. Apabila angka dibelakang koma lebih dari tiga, dituliskan dalam format *scientific*. Contoh penulisan angka desimal: 12,6 (dua belas koma enam) atau 0,126 (nol koma satu dua enam). Contoh format *scientific*: 1,0E-7 atau $1,0 \times 10^{-6}$. Tanda ribuan dinyatakan dengan titik, misalnya 1.000.000 (satu juta).
- Nilai bilangan dalam kalimat yang **lebih kecil dari sepuluh**, dapat ditulis **dengan kata-kata** misalnya: **enam perguruan tinggi**. Tetapi bila **lebih besar dari sepuluh**, maka ditulis **dengan angka**, misalnya: **17 buah mangga**.
- Bilangan yang tidak menyatakan jumlah, besar tak tentu atau bilangan yang digunakan untuk menyatakan besaran secara umum ditulis dengan kata-kata, misalnya lima tahun yang lalu, usia empat puluh tahun, setengah jam mendatang, lima kali sehari, beberapa ratus sentimeter dan lain-lain.
- Angka tidak boleh dituliskan diawal kalimat. Ubahlah kalimat tersebut sehingga angka tidak terletak diawal kalimat atau apabila tidak memungkinkan tulislah angka tersebut dengan kata-kata.

II.4 Penulisan Rumus dan Perhitungan Numerik

Rumus dituliskan rata kiri dan kanan (*justify*), tidak diikuti dengan garis putus-putus dan diakhiri dengan nomor rumus. Nomor rumus dituliskan dalam tanda kurung terdiri dari angka romawi yang menunjukkan bab diikuti dengan titik dan angka arab yang menunjukkan nomor urutan rumus dalam bab tersebut. Penomoran rumus dalam setiap bab dimulai dengan **satu** atau **tidak meneruskan** nomor rumus dari bab sebelumnya. Rumus dituliskan dalam batas kertas yang

boleh dicetak dan menggunakan ukuran huruf utama 12, subscript/superscript 8, sub-subscript/superscript 8, simbol 18 dan sub simbol 12. Penulisan rumus **harus** menggunakan fasilitas *equation* yang ada di *microsoft word* atau **fasilitas lain** yang dapat terintegrasi dengan *microsoft word*. **Tidak diperbolehkan** menuliskan rumus dalam **bentuk gambar** yang digunting dari buku atau artikel ilmiah dan ditempelkan di naskah tesis/skripsi. Rumus yang panjang ditulis dalam dua baris atau lebih. Pemotongan rumus yang panjang dilakukan pada tanda operasi aritmetik, yaitu tanda tambah, tanda kurung, tanda kali dan tanda bagi (bukan garis miring).

$$Q = \frac{\pi d^4}{128 \mu l} dP \quad (II.1)$$

Jika dalam penulisan rumus diperlukan tanda kurung lebih dari satu pasang maka hierarki penulisan tanda kurung untuk operasi aritmetik ditentukan sebagai berikut:

{[()]}

II.5 Aturan Membuat Gambar, Foto dan Tabel

II.5.1 Gambar dan Foto

Yang dimaksud dengan gambar mencakup gambar, ilustrasi, grafik, diagram, denah, peta, bagan, monogram, diagram alir, dan potret/foto harus dicetak pada kertas yang dipakai untuk naskah skripsi/tesis. Gambar yang tidak diterima meliputi: gambar yang dibuat pada **kertas grafik** atau **kertas lainnya** dan **ditempel pada kertas naskah**.

Ukuran gambar tidak boleh melebihi batas kertas naskah yang boleh dicetak dan diletakkan simetris (*centered*). Sisi terpanjang gambar dapat diletakkan sejajar lebar kertas atau sejajar panjang kertas. Apabila diletakkan sejajar panjang kertas sebaiknya dibuat pada halaman tersendiri tanpa naskah teks. Gambar yang ukurannya **lebih besar** dari ukuran **kertas naskah** sebaiknya dimasukkan dalam **lampiran**.

Gambar dalam skripsi dan tesis harus mengikuti aturan-aturan sebagai berikut:

- Jarak antara gambar dengan kalimat di atasnya 3 spasi.
- Nomor dan judul gambar diletakkan 1,5 spasi dibawah gambar dan harus

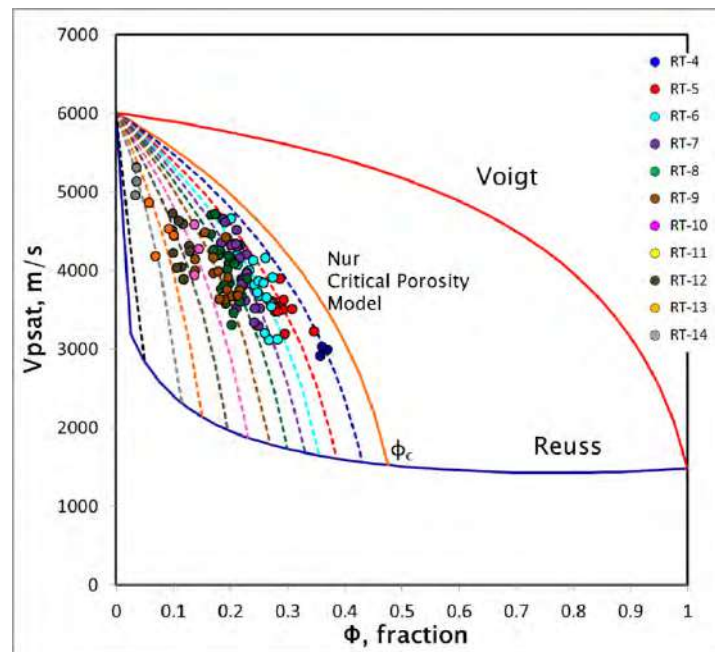
sesuai dengan yang ditulis dalam daftar gambar.

- Jika judul gambar hanya terdiri dari 1 baris, nomor dan judul gambar dituliskan ditengah-tengah kertas (*centered*).
- Jika judul gambar lebih dari satu baris maka nomor dan judul gambar dituliskan rata kiri-kanan (*justify*) dengan jarak antara baris-baris judul gambar satu spasi. Baris kedua dan berikutnya judul gambar diletakkan di bawah kata pertama judul gambar.
- Jarak antara baris terakhir judul gambar dengan kalimat di bawahnya 3 spasi
- Nomor gambar ditulis dengan dua angka yang dipisahkan sebuah titik. Angka pertama yang ditulis dengan angka Romawi menunjukkan nomor bab tempat gambar tersebut terdapat, sedangkan angka kedua yang ditulis dengan angka Arab menunjukkan nomor urut gambar dalam bab.
- Judul gambar ditulis dengan huruf kecil, kecuali huruf pertama kata pertama yang ditulis dengan huruf kapital dan ditempatkan sejajar dengan nomor gambar.
- Semua tulisan atau anotasi yang ada di dalam gambar harus terbaca dengan ukuran minimum huruf 8.
- Gunakan fasilitas ***insert caption dari microsoft word*** untuk penomoran dan membuat judul gambar.
- Apabila gambar diambil/atau dikutip dari publikasi tertentu maka harus dijelaskan sumber, nama penulis dan tahun dan harus dimasukkan dalam daftar pustaka.
- Apabila gambar diambil/atau dikutip dari publikasi yang berbahasa berbeda dengan bahasa yang digunakan dalam naskah skripsi/tesis, maka harus ditambahkan penjelasan dengan bahasa yang digunakan dalam naskah skripsi/tesis.

Penempatan gambar dalam teks skripsi dan tesis harus sedekat mungkin dengan uraian gambar. Apabila ruang kosong yang tersisa tidak mencukupi untuk menempatkan gambar secara utuh, gambar dapat diletakkan pada halaman berikutnya sedangkan ruang kosong yang tersisa tersebut dapat di isi dengan uraian lanjutan.

Gambar dicetak dengan printer atau plotter atau pencetak gambar sejenis

yang berkualitas dan tidak boleh dipotong. Hal-hal lain yang perlu diperhatikan adalah gambar dalam skala vertikal dan horisontal yang proporsional, skala gambar dicantumkan, huruf, angka dan tanda baca lain yang dipakai pada gambar harus jelas, keterangan gambar (legenda) ditempatkan pada bagian yang kosong. Gambar diberi garis tepi/kotak tepi tetapi tidak di *bold* dengan ukuran garis 1 pt. Contoh gambar dapat dilihat pada Gambar II.1.



Gambar II.1 Hubungan V_{psat} dengan porositas untuk data set 1 (garis putus-putus adalah kurva V_{psat} yang dihitung dengan pendekatan Nur menggunakan harga porositas kritis yang berbeda setiap *rock type*).

Format gambar lainnya seperti foto, seismik, citra landsat dan petrografi juga diberi nomor dan judul seperti halnya gambar. Untuk foto, log, seismik, citra landsat dan petrografi yang diidentifikasi atau diberi keterangan tambahan penempatannya harus disandingkan dengan yang belum diidentifikasi agar terlihat perbedaannya (Lampiran S).

II.5.2 Tabel

Dalam panduan ini, tabel dibuat langsung pada kertas naskah skripsi/tesis. Tabel yang dapat diterima harus menggunakan huruf dan angka tabel yang dicetak dan tidak ditulis tangan. Kolom-kolom tabel disusun sedemikian rupa sehingga

tabel mudah dibaca. Tabel hanya menggunakan garis horizontal, garis vertical dihilangkan.

Tabel diletakkan pada halaman naskah sedemikian rupa sehingga garis batas tidak melampaui batas kertas yang boleh dicetak dan tabel terletak simetrik (*centered*) di dalamnya. Kolom tabel dapat diletakkan sejajar dengan lebar kertas atau sejajar dengan panjang kertas. Apabila kolom tabel diletakkan sejajar dengan panjang kertas, maka sebaiknya seluruh halaman diisi dengan tabel tanpa teks naskah. Tabel yang memerlukan kertas yang lebih besar dari halaman naskah sebaiknya ditempatkan di lampiran.

Aturan penyusunan tabel dalam penulisan skripsi/tesis sebagai berikut:

- Nomor dan judul tabel diletakkan diatas tabel dengan jarak 1,5 spasi dari garis batas atas tabel dan jarak dengan baris terakhir kalimat di atasnya 3 spasi.
- Nomor dan judul tabel harus sesuai dengan yang ditulis dalam daftar tabel.
- Nomor dan judul tabel dituliskan ditengah-tengah kertas (*centered*).
- Jika judul tabel lebih dari satu baris maka dituliskan rata kiri-kanan (*justify*) dengan jarak antara baris-baris judul tabel 1 spasi. Baris kedua dan berikutnya judul tabel diletakkan dibawah kata pertama judul gambar.
- Jarak antara batas bawah garis tabel dengan kalimat di bawahnya 3 spasi
- Nomor tabel ditulis dengan dua angka yang dipisahkan sebuah titik. Angka pertama yang ditulis dengan angka Romawi menunjukkan nomor bab tempat tabel tersebut terdapat, sedangkan angka kedua yang ditulis dengan angka Arab menunjukkan nomor urut tabel dalam bab.
- Judul tabel ditulis dengan huruf kecil, kecuali huruf pertama kata pertama yang ditulis dengan huruf kapital dan ditempatkan sejajar dengan nomor tabel.
- Gunakan fasilitas ***insert caption dari microsoft word*** untuk penomoran dan membuat judul tabel.
- Pada data sekunder yang berbentuk tabel harus dicantumkan nama penulis dan tahun penerbitan pustaka di belakang atau di bawah judul tabel.

Tabel harus ditempatkan sedekat mungkin dengan uraian yang terkait. Apabila ruang yang tersisa tidak mencukupi untuk satu tabel utuh (sebaiknya tabel tidak dipotong), maka ruang tersisa diisi dengan uraian lanjutan. Selanjutnya tabel ditempatkan segera di halaman berikutnya. Tabel tidak boleh dipenggal, Apabila

tabel terlalu panjang maka, ukuran huruf (*font size*) boleh dikecilkan sampai 10 pts. Apabila dengan cara tersebut masih belum cukup, maka tabel aslinya dapat dipotong, dengan catatan pada **tabel lanjutannya**, harus menyertakan keterangan pada baris pertama pada table (*heading*). Apabila tabel terlalu lebar, tabel dapat diputar ke kiri (posisi *landscape*) dengan bagian kepala tabel berada di tepi sebelah kiri dari kertas. Pemotongan tabel ke arah melebar (jika terpaksa) dapat dilakukan dan pada tabel lanjutan harus menyertakan *heading* dan uraian kolom. Berikut adalah contoh pembuatan tabel dalam naskah skripsi/tesis.

Tabel II.1 Ringkasan persamaan regresi hubungan V_{pdry} vs $(k/\phi)^{0,5}$ untuk batupasir data set 1, 2, 3, dan 4.

Data Set	RT	Persamaan V_{pdry}	R^2
1	4	$V_{pdry} = 588,14((k/\phi)^{0,5})^{0,188}$	0,879
	5	$V_{pdry} = 711,63((k/\phi)^{0,5})^{0,2471}$	0,916
	6	$V_{pdry} = 896,73((k/\phi)^{0,5})^{0,318}$	0,814
	7	$V_{pdry} = 1114,1((k/\phi)^{0,5})^{0,3718}$	0,907
	8	$V_{pdry} = 1349,6((k/\phi)^{0,5})^{0,4339}$	0,941
	9	$V_{pdry} = 1655,6((k/\phi)^{0,5})^{0,4807}$	0,954
	10	$V_{pdry} = 2139,4((k/\phi)^{0,5})^{0,5734}$	0,951
	11	$V_{pdry} = 3047,9((k/\phi)^{0,5})^{0,6872}$	0,960
	12	$V_{pdry} = 3231,3((k/\phi)^{0,5})^{0,7271}$	0,957
2	5	$V_{pdry} = 714,03((k/\phi)^{0,5})^{0,2178}$	0,918
	6	$V_{pdry} = 867,12((k/\phi)^{0,5})^{0,2617}$	0,778
	7	$V_{pdry} = 985,71((k/\phi)^{0,5})^{0,3064}$	0,849
	8	$V_{pdry} = 1090,3((k/\phi)^{0,5})^{0,3583}$	0,898
	9	$V_{pdry} = 1290,3((k/\phi)^{0,5})^{0,4186}$	0,952
	10	$V_{pdry} = 1550,4((k/\phi)^{0,5})^{0,4771}$	0,939
	11	$V_{pdry} = 1809((k/\phi)^{0,5})^{0,5239}$	0,973

Tabel II.1 Ringkasan persamaan regresi hubungan V_{pdry} vs $(k/\phi)^{0,5}$ untuk batupasir data set 1, 2, 3, 4 and 5 (lanjutan).

Data Set	RT	Persamaan V_{pdry}	R^2
3	4	$V_{pdry} = 648,05((k/\phi)^{0,5})^{0,2097}$	0,9579
	5	$V_{pdry} = 734,39((k/\phi)^{0,5})^{0,2537}$	0,9772
	6	$V_{pdry} = 838,02((k/\phi)^{0,5})^{0,2787}$	0,9501
	7	$V_{pdry} = 1007,9((k/\phi)^{0,5})^{0,3345}$	0,9499
	8	$V_{pdry} = 1167,8((k/\phi)^{0,5})^{0,4063}$	0,9993
	9	-	-
	10	$V_{pdry} = 1644,6((k/\phi)^{0,5})^{0,5008}$	0,981
	11	-	-
	12	$V_{pdry} = 2928,6((k/\phi)^{0,5})^{0,7029}$	0,9997
4	5	$V_{pdry} = 880,85((k/\phi)^{0,5})^{0,3088}$	0,8563
	6	$V_{pdry} = 1005,2((k/\phi)^{0,5})^{0,3426}$	0,9749
	7	$V_{pdry} = 1098,1((k/\phi)^{0,5})^{0,3691}$	0,9504
	8	$V_{pdry} = 1240,3((k/\phi)^{0,5})^{0,4093}$	0,9619
	9	$V_{pdry} = 1581,4((k/\phi)^{0,5})^{0,489}$	0,9751
	10	$V_{pdry} = 2145,4((k/\phi)^{0,5})^{0,5895}$	0,9338
	11	$V_{pdry} = 2679,7((k/\phi)^{0,5})^{0,6523}$	0,9825
	12	$V_{pdry} = 3097((k/\phi)^{0,5})^{0,711}$	0,9723

II.6 Penyusunan Daftar Pustaka

II.6.1 Penulisan Pustaka Dalam Teks

Daftar Pustaka memuat seluruh pustaka yang dirujuk dan dikutip dalam naskah skripsi dan tesis. Pustaka dapat dari makalah **di buku, majalah ilmiah, jurnal, buletin, prosiding, skripsi, tesis atau dari situs web/website resmi dan bukan blog atau sejenisnya**. Dalam teks skripsi/tesis, pustaka yang dituliskan adalah hanya nama akhir/nama keluarga/nama marga dari pengarang/penulisnya dan tahun penerbitannya saja. Nama (penerbit) pustaka yang menjadi rujukan teks

skripsi dan tesis tidak boleh dituliskan.

Penulisan nama pengarang/penulis dalam teks skripsi/tesis maksimal adalah dua orang pengarang/penulis. Jika lebih dari itu, nama pengarang/penulis yang ditulis adalah penulis pertama diikuti dengan **dkk.** (yang artinya dengan kawan-kawan). Adapun dalam Daftar Pustaka, semua nama-nama pengarang/penulis harus dituliskan secara lengkap. Beberapa contoh cara penulisan pengarang/penulis dalam teks skripsi dan tesis adalah sebagai berikut:

- Menuliskan rujukan/pustaka dalam teks tulisan ilmiah sangat penting untuk menghindari plagiasi meskipun sumber pustaka itu merupakan tulisan ilmiah penulis sendiri (**Anugrahadi, 2016**).
- Dalam penulisan karya ilmiah tidak dibenarkan mengambil tulisan hasil karya orang lain tanpa memberikan rujukannya seperti ditegaskan oleh **Burhannudinnur dan Suliestyah (2017)**
- Apabila penulis/pengarang lebih dari dua orang, maka yang dituliskan dalam teks tesis/skripsi adalah nama penulis pertama yang diikuti dengan **dkk.** dan **tahun publikasinya**. Selanjutnya didalam daftar referensi semua penulis harus dituliskan secara lengkap. Sebagai contoh: **Novihartami dkk. (2016)** menyatakan bahwa sertifikasi dosen pengajar sangat penting untuk meningkatkan kualitas kelulusan mahasiswa di lingkungan Fakultas Kebumihan dan Energi.

II.6.2 Penulisan Daftar Pustaka

Semua pustaka yang telah dirujuk dan kutip dalam teks skripsi dan tesis, **HARUS** dituliskan dalam Daftar Pustaka dengan lengkap dan benar cara penulisannya. Daftar pustaka tidak diberikan nomer bab karena bukan merupakan bab tersendiri. Aturan penulisan daftar pustaka adalah mengikuti **urutan abjad** nama keluarga penulis/pengarang pertama dan **tidak perlu** diberikan nomor. Baris pertama pustaka dituliskan dari batas sebelah kiri kertas sedangkan baris kedua dan berikutnya dituliskan 1 cm atau 7 ketukan spasi dari batas kiri kertas. Jarak antar baris adalah 1 spasi sedangkan jarak baris terakhir suatu pustaka dengan pustaka berikutnya 1,5 spasi. Penulisan daftar pustaka **sangat disarankan** menggunakan aplikasi **Mendeley**. Aturan penulisan daftar pustaka yang

bersumber dari buku, majalah ilmiah, jurnal, buletin, prosiding atau dari situs *web/website* dituliskan sebagai berikut:

1. Penulisan Daftar Pustaka untuk rujukan yang hanya terdiri atas penulis tunggal, diawali dengan nama keluarga penulis diikuti dengan koma kemudian disusul dengan inisial/singkatan nama kecilnya/depannya dan diakhiri dengan titik. Tahun publikasi kemudian ditulis dalam kurung lalu diikuti titik ganda, disusul judul makalah yang dituliskan dengan huruf kecil kecuali huruf pertama judul yang ditulis dengan huruf kapital dan diakhiri dengan sebuah koma, kemudian nama jurnal yang dituliskan dengan huruf miring, volume, nomer, dan halaman publikasinya. Contoh:

Anugrahadi, A. (1995): Maximum principal stress of east cimandiri fault, Bandung area, West Java, Indonesia, *Proc. Indonesian Petroleum Association*, 579.

Sumotarto, U. (2018): Geothermal energy potential of arjuno and welirang volcanoes area, east java, Indonesia, *International Journal of Renewable Energy research*, **8**, 1, 614–624.

2. Jika terdiri atas dua penulis, nama penulis pertama dituliskan seperti pada poin 1 diikuti dengan kata **dan** (bukan kata **and** atau tanda **&**), disusul nama keluarga penulis kedua sesudah penulis pertama dan disusul dengan inisial nama kecilnya. Setelah itu, tahun publikasi yang ditulis dalam kurung lalu diikuti tanda titik dua, disusul judul makalah yang dituliskan dengan huruf kecil kecuali huruf pertama judul yang ditulis dengan huruf kapital dan diakhiri dengan sebuah koma, dan selanjutnya nama jurnal, volume, nomer dan halaman publikasinya. Contoh:

Burhannudinnur M. dan Morley, C.K. (1997): Anatomy of growth fault zones in poorly lithified sandstones and shales; implications for reservoir studies and seismic interpretation; Part 1, outcrop study, *Petroleum Geoscience, Geological Society of London*, **3**, 3, 211-224.

Nugrahanti, A., Guntoro, A., Fathaddin, M.T., dan Djohor, D.S. (2014): The impact of the production of neighbour wells on well productivity in shale gas reservoir, *IIUM Engineering Journal*, **15**, 1, 41-53.

3. Penulisan rujukan yang berasal dari terjemahan sebagai berikut:

Scott, J.C. 2000. *Senjatanya Orang-orang Yang Kalah*. Terjemahan A. Rahman Zainudin, Sayogya dan Mien Joehaar. Jakarta : Yayasan Obor Indonesia

4. Penulisan rujukan yang berasal dari bab dalam buku sebagai berikut:

Anugrahadi, A., Purwadhi, F.S.H., dan Haryani, N.S. (2017): *Terapan penginderaan jauh dan sistem informasi geografis dalam geologi, geomorfologi dan mitigasi bencana beraspek hidrometeorologi*, hal. 35-50, Penerbit Universitas Trisakti, Jakarta.

Mavko, G., Mukerji, T., dan Dvorkin, J. (2009): *The rock physics handbook*, hal. 25-27, Cambridge University Press, New York.

5. Penulisan pustaka yang bersumber dari skripsi/tesis/desertasi yang tidak dipublikasikan.

Rizaldi, D. A. (2016): *Analisis perbandingan optimasi sucker rod pump dan electric submersible pump di sumur D-1*, Skripsi Program Sarjana, Teknik Perminyakan, Universitas Trisakti.

6. Penulisan Daftar Pustaka dari Situs Internet (*Web Site*)

Rujukan yang diambil dari situs internet yang diijinkan adalah dari situs internet institusi resmi. Tidak diperbolehkan mengambil tulisan dari blog sebagai rujukan skripsi/tesis. Penulisan Daftar Pustaka yang bersumber dari internet **harus** ditulis dan dilengkapi dengan **tanggal/waktu** rujukan diunduh (*download*). Cara penulisan di dalam teks mengikuti contoh sebagai berikut:

Ditjen Migas KESDM (2012): Indonesia petroleum contract area map, <http://www.wkmigas.com/wp-content/uploads/2012/11/Indonesia-Contract-Area-Map.pdf>. Download (diturunkan/diunduh) pada Januari 2015.

Beberapa hal lain yang penting dan harus diingat pada penulisan Daftar Pustaka antara lain:

- Nama majalah atau jurnal ditulis dengan huruf miring (*italic*) dengan huruf kecil kecuali **huruf pertama** dari **setiap kata** yang ditulis dengan **huruf kapital** dan dapat disingkat sesuai dengan kebiasaan internasional dan diakhiri dengan sebuah koma, disusul dengan;
- Nomor jilid atau volume **dicetak tebal**, diakhiri dengan sebuah koma, disusul dengan;
- Halaman awal disusul oleh garis datar dan diikuti oleh halaman akhir makalah.
- Perbedaan yang jelas adalah ditulisnya **judul buku** dengan **huruf miring** dan dicantumkan nama penerbit dan kota penerbit buku.

Contoh daftar pustaka dapat dilihat di lampiran T.

II.7 Halaman Sampul dan Halaman Judul

Sampul skripsi/tesis berwarna dasar **biru gelap/dongker** dan berupa sampul keras (*hard cover*) sedangkan untuk sampul proposal skripsi/tesis berupa sampul *soft cover* berwarna dasar **biru muda**. Pada sampul dan halaman judul tersebut dicetak judul skripsi/tesis, nama lengkap, logo Universitas Trisakti, Program Studi, Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi, Universitas Trisakti, Jakarta dan tahun penyelesaian. Tulisan dan logo di halaman sampul laporan skripsi/tesis dicetak dengan **tinta berwarna emas** sedangkan untuk proposal skripsi/tesis dicetak dengan **tinta berwarna hitam**. Untuk halaman sampul dan halaman judul proposal skripsi/tesis, berjarak **dua spasi** diatas judul dituliskan kata **PROPOSAL SKRIPSI/TESIS** sedangkan kalimat “**Disusun sebagai syarat memperoleh gelar Sarjana/Magister**” diganti dengan kalimat “**Usulan Penelitian untuk Skripsi/Tesis**” di ikuti dengan program studi, fakultas dan universitas. Halaman judul skripsi/tesis dituliskan dalam bahasa Indonesia dan Inggris adapun untuk proposal skripsi/tesis hanya dituliskan dalam bahasa Indonesia. Contoh halaman sampul dan judul untuk skripsi/tesis dapat dilihat pada lampiran A, B, dan C sedangkan contoh halaman sampul dan judul untuk proposal skripsi/tesis dapat dilihat pada lampiran D dan E.

Halaman sampul dan halaman judul untuk **skripsi/tesis** disusun dengan urutan-urutan dari atas ke bawah dan aturan sebagai berikut:

- **Judul Skripsi/Tesis** ditulis dengan susunan piramida terbalik, Judul tidak boleh lebih dari 18 kata disarankan 12 kata, jenis huruf (*font*) Times New Roman Capital, ukuran huruf (*size*) 14, cetak tebal (*bold*), 1 spasi.
- **Kata "SKRIPSI/TESIS"** jenis huruf Times New Roman Capital, ukuran huruf (*size*) 14 dan cetak tebal (*bold*).
- **Kata “Disusun sebagai syarat memperoleh gelar Sarjana/Magister Program Studi Teknik/Magister.....”** jenis huruf Times New Roman Sentence, ukuran huruf (*size*) 12 dan cetak tebal (*bold*), 1 spasi
- **Kata "Oleh"** jenis huruf Times New Roman Sentence, ukuran huruf (*size*) 12 dan cetak tebal (*bold*).
- **Nama mahasiswa** jenis huruf Times New Roman Capital, ukuran huruf (*size*) 14 dan cetak tebal (*bold*).

- **Nomor Induk Mahasiswa** jenis huruf Times New Roman Capital, ukuran huruf (size) 14 dan cetak tebal (*bold*).
- **Lambang USAKTI** ukuran lebar 4 cm, tinggi 3,5 cm dan berwarna emas untuk sampul.
- **Program Studi, Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi, Universitas Trisakti dan Tahun** jenis huruf Times New Roman Capital, ukuran huruf (size) 14 dan cetak tebal (*bold*), 1.5 spasi.

Jarak antar kalimat di halaman sampul dan halaman judul adalah sebagai berikut:

- Jarak antara baris paling bawah Judul skripsi dengan kata “**SKRIPSI/TESIS**” adalah 6 x 1 spasi
- Jarak antara kata “**SKRIPSI/TESIS**” dengan “**Disusun sebagai syarat memperoleh gelar Sarjana/Magister**” adalah 2 x 1 spasi.
- Jarak antara baris terakhir kalimat “**Disusun sebagai syarat memperoleh gelar Sarjana/Magister**” dengan kata “**Oleh**” adalah 5 x 1 spasi.
- Jarak antara kata “**Oleh**” dan nama adalah 1 spasi.
- Jarak antara nama dan Nomor Induk Mahasiswa adalah 1 spasi.
- Jarak antara Nomor Induk Mahasiswa dengan batas atas lambang Trisakti 7 x 1 spasi
- Jarak antara batas bawah lambang Trisakti dengan tulisan **PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK PERMINYAKAN/GEOLOGI/ PERTAMBANGAN** atau **PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK PERMINYAKAN** adalah 7 x 1 spasi.

II.8 Halaman Lembar Pengesahan

Lembar pengesahan disusun dengan urutan dari atas ke bawah sebagai berikut:

- Judul Skripsi/Tesis : jenis huruf *Times New Roman Capital*, ukuran **14**, cetak tebal (*bold*).
- Kata “**SKRIPSI/TESIS**” : jenis huruf *Times New Roman Capital*, ukuran **14**, cetak tebal (*bold*).

- Kata "Disusun Oleh" : jenis huruf *Times New Roman*l, ukuran **12**.
- Nama mahasiswa : jenis huruf *Times New Roman Capital*, ukuran **14**, **cetak tebal (bold)**.
- NIM : jenis huruf *Times New Roman*, ukuran **14**, **cetak tebal (bold)**.
- Foto Mahasiswa : berukuran 2 x 3 berlatar belakang biru untuk laki-laki dan merah untuk perempuan menggunakan pakaian jas formal berdasi.
- Kata “Menyetujui” : jenis huruf *Times New Roman*, ukuran **12**, **cetak tebal (bold)**.
- Kata “Pembimbing” : jenis huruf *Times New Roman*, ukuran **12**
- Nama Pembimbing, NIK : jenis huruf *Times New Roman*, ukuran **12**

Halaman pengesahan dicetak pada halaman baru dan halaman ini diberi judul **LEMBAR PENGESAHAN**, menggunakan ukuran huruf 14 kapital, dicetak tebal dan tidak diakhiri dengan titik. Halaman ini antara lain memuat judul skripsi/tesis, nama mahasiswa, NIM, foto penulis berukuran 2x3, dengan latar belakang biru untuk laki-laki dan merah untuk perempuan, nama dan tanda tangan pembimbing dan ketua program studi lengkap dengan NIK masing-masing. Jika pembimbing lebih dari satu orang, nama pembimbing ditulis sejajar dimulai dengan pembimbing utama di kiri dan diikuti dengan pembimbing pendamping di sebelah kanan. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada lampiran F.

II.9 Halaman Lembar Persetujuan

Halaman pernyataan persetujuan dicetak pada halaman baru dan halaman ini diberi judul **LEMBAR PERSETUJUAN**, menggunakan ukuran huruf **14 kapital**, dicetak tebal dan tidak diakhiri dengan titik. Halaman ini antara lain memuat judul skripsi, nama tim penguji sidang, kemudian diakhiri dengan nama dan tanda tangan ketua program studi lengkap dengan NIK-nya. Penulisan judul skripsi/tesis pada lembar persetujuan menggunakan huruf *times new roman* berukuran 12 dan dicetak tebal, diikuti dengan kalimat “telah dipertahankan didepan tim penguji beserta keterangan waktu sidang yang meliputi hari tanggal, bulan dan tahun” menggunakan huruf *times new roman* berukuran 12. Selanjutnya

nama-nama tim penguji dituliskan secara lengkap dan dilengkapi dengan tandatangan tim penguji dituliskan dengan huruf *times new roman* berukuran 12. Pada bagian akhir lembar persetujuan dilengkapi dengan nama dan tanda tangan ketua program studi. Contoh format penulisan halaman pengesahan dapat dilihat pada Lampiran H.

II.10 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademis

Halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah dicetak pada halaman baru setelah halaman persetujuan. Halaman ini diberi judul **“HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS”**, dituliskan menggunakan ukuran huruf **14 kapital**, dicetak tebal dan tidak diakhiri dengan titik. Halaman ini antara lain memuat, nama mahasiswa, NIM, program studi, fakultas dan jenis karya ilmiah (skripsi/tesis) diikuti dengan pernyataan persetujuan untuk memberikan Hak Bebas Royalti Noneksklusif kepada Universitas Trisakti untuk menyimpan dan atau mempublikasikan karya ilmiah dengan judul yang dicantumkan di surat pernyataan persetujuan ini. Surat pernyataan persetujuan ini dilengkapi dengan tanggal pembuatan pernyataan tersebut, nama dan tanda tangan mahasiswa penulis skripsi/tesis di atas materai Rp. 6000. Contoh format penulisan halaman pengesahan dapat dilihat pada Lampiran I.

II.11 Halaman Pernyataan Keaslian/Orisinalitas

Halaman ini memuat pernyataan bahwa isi skripsi/tesis adalah hasil karya sendiri (*original*) dan belum pernah dipakai untuk memperoleh derajat kesarjanaan di tempat lain. Halaman keaslian skripsi ini dicetak pada halaman baru dan halaman ini diberi judul **SURAT PERNYATAAN**, menggunakan ukuran huruf **14 kapital**, dicetak tebal dan tidak diakhiri dengan titik. Halaman ini antara lain memuat pernyataan bahwa skripsi yang disusun oleh mahasiswa buat adalah hasil karya dan pemikiran penulis skripsi sendiri. Dilengkapi dengan tanggal pembuatan pernyataan tersebut, nama dan tanda tangan mahasiswa penulis skripsi di atas materai Rp. 6000. Contoh format penulisan halaman

penryataan Orisinalitas dapat dilihat pada Lampiran J.

II.12 Kata Pengantar

Halaman kata pengantar ini ditulis atau dicetak pada halaman baru dan diberi judul **KATA PENGANTAR**, menggunakan ukuran huruf **14 kapital**, dicetak tebal dan tidak diakhiri dengan titik. Untuk penulisan judul skripsi/tesis pada kata pengantar diberi tanda petik, **ukuran 12** dan **dicetak tebal**. Pada halaman ini mahasiswa memiliki kesempatan untuk menyatakan terima kasih secara tertulis, ucapan terimakasih secara formal dimulai dari pihak akademik (Dosen Pembimbing, Perusahaan, Dekan, dst.) lalu kepada keluarga, teman dan orang lain yang telah memberi bimbingan, nasihat, saran dan kritik, kepada mereka yang telah membantu melakukan penelitian. Juga kepada perorangan atau badan yang telah memberi bantuan keuangan, dan sebagainya. Cara menulis kata pengantar beraneka ragam, tetapi semuanya hendaknya menggunakan kalimat yang baku. Ucapan terima kasih agar dibuat tidak berlebihan dan dibatasi hanya yang "*scientifically related*". Contoh format penulisan kata pengantar dapat dilihat pada Lampiran K.

II.13 Abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris

Abstrak atau sari merupakan *extended abstract* terdiri atas satu halaman abstrak atau lebih yang memuat abstrak skripsi/tesisnya sendiri. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, masing-masing dimulai pada muka halaman baru.

Abstrak terdiri atas 500 - 800 kata, mencakup permasalahan yang dianalisis, maksud dan tujuan, metode dan data yang digunakan, ulasan singkat, serta hasil analisis dan kesimpulan yang diperoleh. Di dalam abstrak tidak boleh dituliskan referensi.

Baris-baris abstrak ditulis dengan jarak **satu spasi** dan mempunyai batas tepi yang sama seperti tubuh utama skripsi/tesis. Halaman yang memuat abstrak skripsi/tesis diberi judul **ABSTRAK** atau **SARI**, menggunakan ukuran huruf **14 kapital** dan tidak diakhiri dengan titik. Halaman ini juga memuat **judul skripsi/tesis**, nama lengkap mahasiswa dan NIM yang bersangkutan kemudian

cantumkan nama program studi, fakultas dan universitas yang dicetak tebal dengan ukuran huruf **14** dan dituliskan ditengah-tengah kertas naskah (*center*). Jarak kalimat pertama di paragraf pertama abstrak dengan program studi adalah **3 spasi**. Baris-baris kalimat abstrak ditulis dengan jarak **1 spasi** menggunakan ukuran huruf **12**. Kata pertama diawal setiap paragraf dituliskan berjarak 1 cm atau 7 huruf dari batas tepi kiri kertas. Lembar abstrak diakhiri dengan daftar kata kunci (*keywords*) minimal 5. Ketentuan ini juga berlaku dalam penulisan abstrak atau sari dalam Bahasa Inggris. Kalimat-kalimat dalam abstrak bahasa Inggris/asing dituliskan miring atau *italic*. Contoh abstrak dapat dilihat di lampiran L dan M.

II.14 Daftar Isi

Daftar isi memuat seluruh bab, anak bab beserta judul dari masing-masing bab dan anak bab yang dimuat di naskah skripsi/tesis. Judul bab dan anak bab dituliskan sejajar diikuti dengan nomor halaman bab dan anak bab tersebut didalam naskah skripsi/tesis. Daftar isi dituliskan mulai dari halaman baru, yang dimulai dengan judul **DAFTAR ISI** menggunakan *times new roman* **ukuran huruf 14 kapital**, dicetak tebal dan tidak diakhiri dengan titik.

Penulisan nomor bab menggunakan angka Romawi tanpa diakhiri dengan titik. Adapun nomor anak bab ditulis dengan angka Romawi diikuti dengan sebuah titik dan angka Arab yang menunjukkan urutan. Angka Romawi menunjukkan nomor bab, sedangkan angka Arab menunjukkan nomor urut anak-bab dalam bab. Apabila diperlukan anak pada anak bab maka nomor anak pada anak-bab ditulis dengan satu angka Romawi dan dua angka Arab yang masing-masing dipisahkan oleh sebuah titik. Angka Romawi menunjukkan nomor bab, angka Arab pertama menunjukkan nomor urut anak-bab dalam bab, sedangkan angka Arab yang kedua menunjukkan nomor urut anak pada anak-bab tersebut. Nomor anak pada anak bab harus dituliskan secara lengkap di daftar isi.

Penulisan judul bab, judul anak-bab dan anak pada anak-bab menggunakan huruf kecil kecuali huruf pertama dari setiap kata yang ditulis dengan huruf kapital. Jenis huruf yang digunakan *times new roman* dengan **ukuran huruf 12**. Jarak antara judul bab dan anak bab, anak pada anak bab dengan anak bab adalah

1 spasi sedangkan jarak anak bab dengan bab berikutnya 2 spasi.

Daftar isi sebaiknya bukan diketik, tetapi dibangkitkan dengan memakai fasilitas yang tersedia pada **Word processor**. Contoh halaman daftar isi, format susunan, dan cara penulisan halaman daftar isi dapat dilihat pada Lampiran N.

II.15 Daftar Tabel

Halaman daftar tabel dituliskan pada halaman baru dan diberi judul **DAFTAR TABEL** menggunakan **ukuran huruf 14 kapital**, dicetak tebal dan tidak diakhiri dengan titik. Daftar tabel memuat nomor tabel, judul tabel, dan nomor halaman tempat tabel dimuat dalam naskah skripsi/tesis. Judul tabel dituliskan sejajar dengan nomor tabel yang ditulis menggunakan huruf times new roman ukuran **12** dengan jarak antar baris 1 spasi.

Nomor tabel ditulis dengan dua angka yang dipisahkan sebuah titik. Angka pertama nomor tabel ditulis dengan angka Romawi menunjukkan nomor bab tempat tabel tersebut terdapat, sedangkan angka kedua yang ditulis dengan angka Arab menunjukkan nomor urut tabel dalam bab.

Judul atau nama tabel ditulis dengan huruf kecil, kecuali huruf pertama kata pertama yang ditulis dengan huruf kapital. Baris-baris judul tabel dipisahkan dengan satu spasi. Nomor halaman yang dituliskan dengan angka Arab menunjukkan nomor halaman tempat tabel dimuat.

Daftar isi sebaiknya bukan diketik, tetapi dibangkitkan dengan memakai fasilitas yang tersedia pada **Word processor**. Contoh halaman daftar tabel, format susunan dan cara penulisan halaman daftar tabel dapat dilihat pada lampiran O.

II.16 Daftar Gambar

Halaman daftar gambar ini dituliskan pada halaman baru dan diberi judul **DAFTAR GAMBAR** menggunakan **ukuran huruf 14 kapital**, dicetak tebal dan tidak diakhiri dengan titik. Halaman ini memuat nomor gambar, judul atau nama gambar, dan nomor halaman tempat gambar dimuat yang dituliskan dengan huruf times new roman ukuran **12** dengan jarak antar baris 1 spasi.

Nomor gambar ditulis dengan dua angka yang dipisahkan sebuah titik. Angka pertama yang ditulis dengan angka Romawi menunjukkan nomor bab

tempat gambar tersebut terdapat, sedangkan angka kedua yang ditulis dengan angka Arab menunjukkan nomor urut gambar dalam bab.

Judul atau nama gambar ditulis dengan huruf kecil, kecuali huruf pertama kata pertama yang ditulis dengan huruf kapital. Baris-baris judul gambar dipisahkan dengan satu spasi. Nomor halaman yang dituliskan dengan angka Arab menunjukkan nomor halaman tempat gambar dimuat. Gambar mencakup gambar, ilustrasi/pemodelan, grafik, diagram, denah, peta, bagan, monogram, diagram alir, seismik dan foto (daerah, citra landsat dan petrografi, dll).

Seperti halnya daftar isi dan daftar tabel, daftar gambar sebaiknya bukan diketik, tetapi dibangkitkan dengan memakai fasilitas yang tersedia pada *Word processor*. Contoh halaman daftar gambar format susunan dan cara penulisan halaman daftar gambar dapat dilihat pada lampiran P.

II.17 Lampiran Dan Daftar Lampiran

II.17.1 Lampiran

Lampiran diletakkan setelah didahului oleh satu halaman yang hanya memuat kata **LAMPIRAN** yang ditulis di tengah halaman ditulis menggunakan huruf *times new roman* dengan ukuran **14** dicetak tebal (*bold*). Lampiran dapat terdiri atas beberapa buah. Setiap lampiran dicetak pada halaman baru dimulai dengan kata **Lampiran** diikuti dengan nomor/huruf tanpa titik yang merupakan urutan lampiran dalam naskah skripsi/tesis, ditulis menggunakan ukuran huruf 12 kapital. Lampiran dapat berupa keterangan tambahan, penurunan rumus, contoh perhitungan, data mentah, penelitian, peta, gambar dan tabel yang ukurannya lebih besar dari 1 halaman dan sebagainya, yang kalau dimasukkan ke dalam tubuh utama skripsi/tesis akan mengganggu kelancaran pengutaraan skripsi/tesis. Setiap lampiran diberi nomor yang berupa huruf kapital abjad **Latin A, B, C, ...** dan seterusnya.

Dalam pembuatan lampiran peta, baik peta seismik, korelasi stratigrafi, citra landsat dan sebagainya harus dilengkapi dengan garis batas empat persegi panjang (garis batas tersebut dapat berupa garis bingkai) diletakkan sedemikian rupa sehingga garis batas tersebut tidak melampaui batas kertas yang boleh dicetak. Posisikan peta disebelah kiri dan pada bagian sebelah kanan peta di berikan

lambang universitas lengkap dengan penulisan nama prodi dan fakultas di bawahnya, kemudian judul dari peta, nama dan NIM penulis dan keterangan/legenda peta ditulis berurutan ke bawah. Sisakan sedikit ruang pada bagian bawah untuk memasukkan peta indeks berukuran kecil.

II.17.2 Daftar Lampiran

Daftar lampiran dicetak pada halaman baru dan diberi judul **LAMPIRAN** menggunakan ukuran huruf 14 kapital, dicetak tebal dan tidak diakhiri dengan titik. Penulisan daftar lampiran dimulai dengan kata Lampiran diikuti huruf abjad yang menyatakan urutan lampiran tanpa titik selanjutnya dituliskan judul lampiran sejajar dengan nomor lampiran dan halaman lampiran dimuat. Penulisan daftar lampiran menggunakan huruf times new roman ukuran 12 dan jarak baris 1 spasi.

Daftar lampiran sebaiknya bukan diketik, tetapi dibangkitkan dengan memakai fasilitas yang tersedia pada **Word processor**. Contoh halaman daftar lampiran format susunan dan cara penulisan halaman daftar lampiran dapat dilihat pada Lampiran Q.

II.18 Daftar Singkatan dan Lambang

Daftar singkatan dan lambang dituliskan pada halaman baru dan diberi judul **DAFTAR SINGKATAN DAN LAMBANG** menggunakan ukuran huruf 14 kapital, dicetak tebal dan tidak diakhiri dengan titik. Daftar lampiran terdiri dari 3 kolom. Kolom pertama memuat singkatan istilah, satuan dan lambang variabel/besaran, kolom kedua memuat nama istilah lengkap singkatan dan nama variabel, dan kolom ke tiga memuat nomor halaman tempat singkatan lambang pertama kali dituliskan/digunakan dalam naskah skripsi/tesis. Singkatan pada kolom pertama dituliskan menurut urutan abjad Latin dan huruf kapital diikuti dengan nama istilah lengkap singkatan di kolom ke dua ditulis huruf kecil kecuali huruf pertama kata pertama ditulis dengan huruf kapital. Lambang pada kolom pertama dituliskan menurut urutan abjad Yunani diikuti dengan nama lengkap variabel di kolom ke dua ditulis huruf kecil kecuali huruf pertama kata pertama ditulis dengan huruf kapital. Contoh daftar singkatan dan lambang dapat dilihat di lampiran R.

BAB III PEDOMAN UMUM SKRIPSI DAN TESIS

Pada bab ini diuraikan pedoman penyusunan skripsi/tesis yang berkenaan dengan persyaratan mahasiswa, kriteria pembimbing, proposal skripsi, penyusunan skripsi serta prosedur, pelaksanaan sidang skripsi, penyusunan proposal skripsi dan penyusunan laporan skripsi. Adapun uraian dari masing-masing pedoman tersebut adalah sebagai berikut:

III.1 Pedoman Umum Skripsi

III.1.1 Persyaratan Mahasiswa

Mahasiswa diijinkan untuk mengambil skripsi jika telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Memenuhi jumlah sks minimal yang ditentukan oleh setiap program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) $\geq 2,0$ untuk angkatan mahasiswa 2015 dan sebelumnya, $\geq 2,5$ untuk mahasiswa angkatan 2016 dan seterusnya.
2. Memenuhi persyaratan administrasi, mengisi KRS Tugas Akhir
3. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh masing-masing program studi

III.1.2 Kriteria dan Kewajiban Pembimbing

Kriteria pembimbing ditentukan menurut aturan yang berlaku terkait pendidikan terakhir dan jabatan akademik dosen mengacu petunjuk teknis pelaksanaan pendidikan Universitas Trisakti dan FTKE tahun akademik 2018/2019. Tabel III.1 adalah daftar kesesuaian antara jabatan akademik, kualifikasi pendidikan dan kewenangan dalam bimbingan skripsi. Adapun kriteria pembimbing utama skripsi adalah sebagai berikut:

1. Berpendidikan minimal Magister sesuai dengan keilmuan/keahlian program studi.
2. Memiliki NIDN/NIDK dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli.

Tabel III.1 Tanggungjawab pembimbing sesuai dengan jenjang akademik

Jabatan Akademik	Kualifikasi Pendidikan	Bimbingan Tugas Akhir	
		Skripsi	Tesis
Asisten Dosen	Magister	Melaksanakan	-
	Doktor	Melaksanakan	Membantu
Lektor	Magister	Melaksanakan	-
	Doktor	Melaksanakan	Melaksanakan
Lektor Kepala	Magister	Melaksanakan	-
	Doktor	Melaksanakan	Melaksanakan
Guru Besar	Doktor	Melaksanakan	Melaksanakan

Kewajiban pembimbing adalah sebagai berikut:

1. Mengingatkan keaslian data
2. Mengingatkan tata cara penulisan dan sitasi
3. Mengingatkan tanggung jawab materi skripsi ada pada mahasiswa

Tata cara pengambilan skripsi pada setiap program studi berbeda-beda tetapi secara umum ada dua tahap proses yaitu proses pembuatan proposal skripsi dan pembuatan skripsi.

III.1.3 Proposal Skripsi

Proposal Skripsi merupakan dokumen berupa ide, gagasan, pemikiran maupun rencana yang akan dikerjakan mahasiswa. Tujuannya untuk melihat kesesuaian ruang lingkup, batasan masalah dan parameter penelitian yang dikerjakan mahasiswa dengan jenjang kualifikasi pendidikan mahasiswa. Oleh karena itu proposal harus ditulis dengan kaidah penulisan ilmiah dan dapat memberikan gambaran mengenai topik/bahan kajian yang dibahas, rencana kerja dan kesiapan dalam penyusunan skripsi. Proposal penelitian harus secara jelas dapat menjawab pertanyaan apa, mengapa, bagaimana dan bilamana tentang penelitian yang akan di lakukan. Pada pembuatan proposal skripsi ini mahasiswa dapat memilih dosen pembimbing yang mempunyai kompetensi sesuai dengan materi yang akan dikerjakan oleh mahasiswa tersebut, namun pemilihan dosen

pembimbing merupakan wewenang Koordinator Tugas Akhir pada Program Studi. Selanjutnya Dosen Pembimbing ditentukan/diputuskan oleh Kaprodi yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan. Penentuan tema/topik/judul skripsi merupakan hasil diskusi antara mahasiswa dan dosen pembimbing atau pembimbing teknis di perusahaan. Panduan penyusunan proposal skripsi mengikuti format dan aturan yang berlaku pada setiap program studi dengan garis besar seperti yang akan disampaikan pada bab selanjutnya.

Ketentuan umum yang harus diperhatikan adalah:

1. Proposal skripsi dan skripsi dapat diambil dan diselesaikan secara bersama-sama pada 1 (satu) semester, atau semester terpisah, dengan proses yang terdokumentasi.
2. Bimbingan dapat dilakukan melalui tatap muka, email, atau *tele-conference* sesuai kesepakatan antara mahasiswa dengan dosen pembimbing yang terdokumentasi secara sistematis dan dapat dipertanggungjawabkan.

III.1.4 Penyusunan Skripsi

Setelah proposal skripsi dinyatakan selesai maka selanjutnya mahasiswa dapat mulai mengerjakan skripsinya baik data yang didapatkan dilapangan atau di perusahaan dengan tetap mengikuti kaidah aturan yang berlaku dalam penyusunan skripsi yang tercantum pada bab V. Secara umum ketentuan yang harus diperhatikan adalah sebagai berikut:

1. Jangka waktu pengerjaan dan bimbingan skripsi adalah 1 (satu) semester, proposal skripsi merupakan kesatuan dan tidak terpisahkan dari skripsi. Batas waktu penyelesaian skripsi maksimal 2 semester. Jika mahasiswa tidak dapat menyelesaikannya dalam waktu 1 (satu) semester maka untuk semester tersebut mahasiswa akan memperoleh nilai tunda (IN = *Incomplete*) dan harus mengambil kembali pada semester berikutnya. Jika sampai 2 (dua) semester mahasiswa tetap tidak dapat menyelesaikan skripsinya, maka mahasiswa tersebut harus mengulang dari proposal skripsi dengan dosen pembimbing dan topik/tema/judul yang baru.
2. Jumlah pertemuan untuk pembimbingan minimal 10 (sepuluh) kali dan dapat dibuktikan melalui buku catatan konsultasi atau bimbingan.

3. Penulisan skripsi mengikuti Buku Panduan Penyusunan Skripsi dan Tesis yang dikeluarkan oleh FTKE yang secara garis besar akan di bahas pada Bab V.
4. Skripsi dinyatakan selesai jika sudah dinyatakan lulus dalam sidang skripsi, semua dosen penguji dan pembimbing telah menandatangani lembar persetujuan, dan semua dosen pembimbing beserta Kaprodi telah menandatangani lembar pengesahan.

III.1.5 Prosedur dan Pelaksanaan Sidang Skripsi

Setelah pembuatan skripsi selesai, selanjutnya mahasiswa wajib mengikuti sidang skripsi untuk memperoleh penilaian. Mahasiswa dapat mengikuti sidang skripsi jika sudah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Selesai penelitian di kantor/laboratorium.
2. Mampu menunjukkan absensi bimbingan skripsi sesuai yang disyaratkan yaitu minimal 10 kali tatap muka dengan pembimbing.
3. Telah memenuhi persyaratan akademis yang terdiri dari:
 - a. Lunas pembayaran administrasi akademik.
 - b. Mempunyai nilai TOEFL 450 dibuktikan dengan sertifikat TOEFL yang dikeluarkan oleh Lembaga Bahasa di Lembaga Budaya Universitas Trisakti, tes melalui Pusat Layanan Tes Indonesia (PLTI, www.plti.co.id), atau lembaga yang bereputasi diakui oleh Fakultas Teknologi Kebumihan dan Energi dan atau Ristekdikti.
 - c. Bebas pinjaman perpustakaan.
4. Membuat/Memiliki 1 tulisan ilmiah yang **sudah diterima untuk dipublikasikan** di jurnal nasional/internasional.

Sidang dilakukan dengan komposisi dosen: 3 penguji termasuk Ketua Sidang, 1 orang pembimbing utama skripsi, 1 orang dosen pembimbing pendamping skripsi (pilihan), dan 1 orang dosen pembimbing akademik. Dalam pelaksanaan sidang, dimungkinkan untuk menambah dosen penguji dari luar Program Studi atau dari luar Universitas Trisakti atau dari luar negeri. Syarat penguji dari luar mengikuti juknis pelaksanaan pendidikan terbaru.

Komponen penilaian dapat mengikuti aturan yang sudah ditetapkan oleh masing-masing Program Studi. Secara umum komponen penilaian meliputi:

1. Teknik Perminyakan

- a. Skripsi
 - i. Mutu materi skripsi.
 - ii. Sistematika penulisan skripsi.
 - iii. Metode dan tingkat kesulitan skripsi.
 - iv. Penyajian materi skripsi.
 - v. Penguasaan materi skripsi.
- b. Pengetahuan Teknik Perminyakan.

2. Teknik Geologi

- a. Skripsi
 - i. Mutu materi skripsi.
 - ii. Sistematika penulisan skripsi.
 - iii. Metode dan tingkat kesulitan skripsi.
 - iv. Penyajian materi skripsi.
 - v. Penguasaan materi skripsi.
- b. Pengetahuan Teknik Geologi.

3. Teknik Pertambangan

- a. Skripsi
 - i. Mutu materi skripsi.
 - ii. Sistematika penulisan skripsi.
 - iii. Penyajian/presentasi materi skripsi.
 - iv. Penguasaan materi skripsi.
- b. Pengetahuan Teknik Pertambangan.

Adapun kriteria penguji pada sidang skripsi adalah sebagai berikut:

- 1. Berpendidikan minimal magister.
- 2. Memiliki NIDN/NIDK dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli.
- 3. Memiliki kompetensi sesuai bidang ilmu.

Adapun kriteria Ketua Sidang/Ketua Penguji pada sidang skripsi adalah sebagai berikut:

- 1. Berpendidikan minimal magister.
- 2. Memiliki NIDN/NIDK dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli.
- 3. Memiliki kompetensi sesuai bidang ilmu.

4. Sudah bersertifikasi dosen.

III.2 Pedoman Umum Tesis

Pedoman penyusunan tesis untuk program Magister meliputi ketentuan umum, kriteria dan kewajiban pembimbing, proposal tesis, penyusunan tesis serta prosedur pelaksanaan sidang tesis.

III.2.1 Persyaratan Mahasiswa

Mahasiswa diijinkan untuk mengambil tesis jika telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Memenuhi jumlah sks minimal yang ditentukan oleh setiap Program Studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,25.
2. Memenuhi persyaratan administrasi, mengisi KRS Tugas Akhir.
3. Memenuhi persyaratan lain yang ditentukan oleh setiap Program Studi.

III.2.2 Kriteria dan Kewajiban Pembimbing

Kriteria pembimbing ditentukan menurut aturan yang berlaku terkait pendidikan terakhir dan jabatan akademik dosen mengacu petunjuk teknis pelaksanaan pendidikan Universitas Trisakti dan FTKE tahun akademik 2018/2019. Tabel III.1 adalah daftar kesesuaian antara jabatan akademik, kualifikasi pendidikan dan kewenangan dalam bimbingan tesis. Adapun kriteria pembimbing utama tesis adalah sebagai berikut:

1. Berpendidikan Doktor sesuai dengan keilmuan/keahlian program studi.
2. Memiliki NIDN/NIDK dengan jabatan akademik minimal Lektor.

Adapun Kewajiban pembimbing antara lain sebagai berikut:

1. Mengingatkan keaslian data.
2. Mengingatkan tata cara penulisan dan sitasi.
3. Mengingatkan tanggung jawab materi tesis ada pada mahasiswa.

Tata cara pengambilan tesis pada setiap program studi berbeda-beda tetapi secara umum ada dua tahap proses yaitu proses pembuatan proposal tesis dan pembuatan tesis itu sendiri.

III.2.3 Proposal Tesis

Proposal tesis merupakan dokumen berupa ide, gagasan, pemikiran maupun rencana yang akan dikerjakan mahasiswa sebelum mengerjakan tesis. Tujuannya untuk melihat kesesuaian ruang lingkup, batasan masalah dan parameter penelitian yang dikerjakan mahasiswa dengan jenjang kualifikasi pendidikan mahasiswa. Selain itu juga untuk melihat penguasaan mahasiswa terhadap ilmu dan teknologi yang digunakan. Pada pembuatan proposal tesis ini mahasiswa diperbolehkan memilih/akan diberikan dosen pembimbing yang mempunyai kompetensi sesuai dengan materi yang akan dikerjakan oleh mahasiswa tersebut. Penentuan tema/topik/judul tesis merupakan hasil diskusi antara mahasiswa dan dosen pembimbing. Panduan penulisan proposal tesis mengikuti format dan aturan yang berlaku pada setiap program studi dengan garis besar seperti yang akan disampaikan pada Bab IV.

Ketentuan umum yang harus diperhatikan adalah:

1. Proposal tesis dan tesis dapat diambil dan diselesaikan secara bersama-sama pada 1 (satu) semester. Akan tetapi sidang proposal tesis selambat-lambatnya dilaksanakan sebelum ujian tengah semester dan sidang tesis dilaksanakan setelah ujian akhir semester. Proses penyusunan proposal tesis harus terdokumentasi dengan sistematis dan dapat dipertanggungjawabkan.
2. Bimbingan dapat dilakukan melalui tatap muka, email, atau *tele-conference* sesuai kesepakatan antara mahasiswa dengan dosen pembimbing.

III.2.3 Penyusunan Tesis

Penyusunan tesis dimulai setelah mahasiswa dinyatakan lulus proposal tesis melalui sidang proposal. Selanjutnya mahasiswa dapat mulai mengerjakan tesisnya dengan data yang didapatkan dilapangan atau di perusahaan mengikuti kaidah aturan yang berlaku dalam penulisan tesis yang tercantum pada Bab V. Secara umum ketentuan yang harus diperhatikan adalah sebagai berikut:

1. Proposal tesis merupakan kesatuan dan tidak terpisahkan dari tesis. Batas waktu pengerjaan dan bimbingan proposal tesis dan tesis adalah satu semester dan maksimal 2 semester. Jika mahasiswa tidak dapat menyelesaikannya dalam waktu 1 (satu) semester maka untuk semester tersebut mahasiswa akan

memperoleh nilai tunda (IN = *Incomplete*) dan harus mengambil kembali pada semester berikutnya. Jika sampai 2 (dua) semester mahasiswa tetap tidak dapat menyelesaikan tesisnya, maka mahasiswa tersebut harus mengulang dari proposal tesis dengan dosen pembimbing dan topik/tema/judul yang baru.

2. Bimbingan dapat dilakukan melalui tatap muka, email, atau *tele-conference* sesuai kesepakatan antara mahasiswa dengan dosen pembimbing minimal 10 (sepuluh) kali dan dapat dibuktikan melalui buku catatan konsultasi atau bimbingan.
3. Penulisan laporan tesis mengikuti Buku Panduan Penyusunan Skripsi dan Tesis yang dikeluarkan oleh FTKE yang secara garis besar akan di bahas pada Bab V.
4. Tesis dinyatakan selesai jika sudah dinyatakan lulus dalam sidang tesis, semua dosen penguji dan pembimbing telah menandatangani lembar persetujuan, dan semua dosen pembimbing beserta Kaprodi telah menandatangani lembar pengesahan.

III.2.4 Prosedur dan Pelaksanaan Sidang Tesis

Setelah pembuatan tesis selesai, selanjutnya mahasiswa wajib mengikuti sidang tesis untuk memperoleh penilaian. Mahasiswa dapat mengikuti sidang tesis jika sudah memenuhi persyaratan sebagai berikut yaitu:

1. Selesai penelitian di kantor/laboratorium.
2. Mampu menunjukkan absensi bimbingan tesis sesuai yang disyaratkan yaitu minimal 10 kali tatap muka dengan pembimbing.
3. Telah memenuhi persyaratan akademis yang terdiri dari:
 - a. Lunas pembayaran administrasi akademik
 - b. Mempunyai nilai TOEFL 500 dibuktikan dengan sertifikat TOEFL yang dikeluarkan oleh Lembaga Bahasa di Lembaga Budaya Universitas Trisakti, tes melalui Pusat Layanan Tes Indonesia (PLTI, www.plti.co.id), atau lembaga yang bereputasi diakui oleh Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi dan atau Ristekdikti.
 - c. Bebas pinjaman perpustakaan

4. Membuat/Memiliki 1 tulisan ilmiah yang **sudah diterima untuk dipublikasikan** di jurnal nasional/internasional.

Sidang dilakukan dengan jumlah tim penguji termasuk pembimbing adalah minimal 4 dan maksimal 5 satu diantaranya penguji dari luar dengan syarat sesuai juknis pelaksanaan pendidikan yang terbaru. Komponen penilaian dapat mengikuti aturan yang sudah ditetapkan oleh masing-masing Program Studi.

Secara umum komponen penilaian meliputi:

1. Keaslian karya ilmiah yang dibuat
2. Penguasaan materi dan teori pendukung
3. Pemecahan masalah
4. Kemampuan presentasi
5. Interpretasi dan kesimpulan

Adapun persyaratan sebagai penguji pada sidang tesis adalah sebagai berikut:

1. Berpendidikan Doktor.
2. Memiliki NIDN/NIDK dengan jabatan akademik minimal Lektor.
3. Memiliki kompetensi sesuai bidang ilmu

Adapun kriteria Ketua Sidang/Ketua Penguji pada sidang tesis adalah sebagai berikut:

1. Berpendidikan Doktor
2. Memiliki NIDN/NIDK dengan jabatan akademik minimal Lektor
3. Memiliki kompetensi sesuai bidang ilmu
4. Sudah bersertifikasi dosen

BAB IV SISTEMATIKA PENYUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI DAN TESIS

Sistematika penyusunan proposal skripsi dan tesis untuk Program Sarjana dan Magister dapat dilihat pada Tabel IV.1 yang secara garis besar terdiri atas bagian awal, bagian utama dan bagian akhir.

Tabel IV.1 Sistematika proposal skripsi dan tesis.

BAGIAN AWAL		BAGIAN UTAMA				BAGIAN AKHIR	
SKRIPSI	TESIS	SKRIPSI		TESIS		SKRIPSI	TESIS
Halaman Sampul		Bab I	Pendahuluan	Bab I	Pendahuluan	Daftar	Daftar
Halaman Judul						Pustaka	Pustaka
Halaman Pengesahan		I.1	Latar Belakang	I.1	Latar Belakang	Lampiran	Lampiran
Abstrak		I.2	Perumusan Masalah	I.2	Perumusan Masalah		
Daftar Isi		I.3	Maksud dan Tujuan Penelitian	I.3	Maksud dan Tujuan Penelitian		
Daftar Tabel							
Daftar Gambar		I.4	Batasan Masalah	I.4	Ruang Lingkup Penelitian dan Batasan Masalah		
Daftar Lampiran							
Daftar Singkatan dan Lambang		I.5	Manfaat Penelitian	I.5	Manfaat Penelitian		
		1.6	Peneliti Terdahulu (TG)				
		Bab II	Tinjauan Umum	Bab II	Kajian Pustaka		
		- TP: Landasan Teori		II.1	Tinjauan Pustaka		
		- TG: Geologi Regional dan Landasan Teori		II.2	Tinjauan Lapangan (jika ada)		
		- TT: Tinjauan Lapangan dan Landasan Teori		II.3	Hipotesis (jika diperlukan)		
		Bab III	Metodologi Penelitian	Bab III	Metodologi Penelitian		
				Bab IV	Hasil Yang Diharapkan		
				Bab V	Kesimpulan		

IV.1 Bagian Awal

Bagian awal untuk proposal skripsi dan tesis terdiri atas halaman sampul, halaman judul, halaman pengesahan, abstrak, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran dan daftar singkatan dan lambang, dengan uraian masing-masing sebagai berikut:

IV.1.1 Halaman Sampul

Halaman sampul adalah halaman yang memuat judul proposal skripsi/tesis, nama lengkap mahasiswa, Logo dan nama UNIVERSITAS TRISAKTI serta tahun penyelesaian yang dicetak dengan tinta berwarna hitam. Di bagian atas judul dituliskan kata **USULAN SKRIPSI/TESIS**. Sampul proposal skripsi/tesis berwarna **biru muda** dan berupa sampul *soft cover*. Contoh halaman sampul proposal skripsi/tesis dapat dilihat di lampiran D.

IV.1.2 Halaman Judul

Judul adalah rumusan topik yang mengungkapkan batasan masalah penelitian dengan pernyataan singkat (maksimal 18 kata disarankan 12 kata), spesifik, informatif dan memberikan gambaran mengenai adanya hubungan antar variabel. Apabila diperlukan untuk memperjelas judul, dimungkinkan adanya sub judul yang menjelaskan antara lain lingkup/tempat penelitian, metode yang digunakan, waktu penelitian, dan sebagainya. Contoh halaman Judul proposal skripsi/tesis dapat dilihat di lampiran E.

IV.1.3 Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan adalah halaman yang menjamin keabsahan proposal oleh institusi penulis. Halaman ini menunjukkan bahwa proposal yang disusun sudah dianggap memenuhi persyaratan. Halaman ini antara lain memuat judul proposal skripsi/tesis, nama mahasiswa, NIM, foto penulis berukuran 2x3, dengan latar belakang biru untuk laki-laki dan merah untuk perempuan, nama dan tanda tangan pembimbing dan ketua program studi lengkap dengan NIK masing-masing. Contoh halaman pengesahan proposal skripsi/tesis dapat dilihat di lampiran G.

IV.1.4 Abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, masing-masing dimulai pada muka halaman baru. Abstrak mencakup permasalahan yang dianalisis, maksud dan tujuan, metode dan data yang digunakan, ulasan singkat, serta hasil analisis dan kesimpulan yang diperoleh. Di dalam abstrak tidak boleh dituliskan referensi. Contoh format penulisan abstrak dapat dilihat pada Lampiran L dan M.

IV.1.5 Daftar Isi

Halaman daftar isi terdiri atas satu halaman atau lebih. Halaman ini menunjukkan secara garis besar kerangka proposal skripsi/tesis, serta memberikan petunjuk seluruh isi yang terdapat dalam proposal skripsi/tesis tersebut. Daftar isi sebaiknya bukan diketik, tetapi dibangkitkan dengan memakai fasilitas yang tersedia pada *Word processor*. Contoh halaman daftar isi, format susunan, dan cara penulisan halaman daftar isi dapat dilihat pada lampiran N.

IV.1.6 Daftar Tabel

Halaman ini memuat judul tabel yang digunakan dalam penyusunan skripsi secara berurutan sesuai dengan urutan nomornya. Contoh halaman daftar tabel, format susunan, dan cara penulisan halaman daftar tabel dapat dilihat pada lampiran O.

IV.1.7 Daftar Gambar

Halaman daftar gambar memuat judul gambar (seperti grafik, bagan, diagram, peta) yang digunakan dalam penyusunan proposal skripsi/tesis secara berurutan sesuai dengan urutan nomornya. Contoh halaman daftar gambar, format susunan, dan cara penulisan halaman daftar gambar dapat dilihat pada lampiran P.

IV.1.8 Daftar Lampiran

Daftar lampiran disusun bila proposal skripsi/tesis tersebut dilengkapi dengan lampiran-lampiran yang merupakan kelengkapan dan penjelasan. Halaman ini berisikan judul lampiran sesuai dengan urutan nomornya. Contoh halaman

daftar lampiran, format susunan, dan cara penulisan halaman daftar lampiran dapat dilihat pada lampiran Q.

IV.1.9 Daftar Singkatan dan Lambang

Halaman daftar singkatan dan lambang memuat singkatan dan lambang yang digunakan dalam penyusunan skripsi/tesis secara berurutan sesuai dengan urutan nomornya. Contoh halaman daftar singkatan dan lambang, format susunan, dan cara penulisan halaman daftar singkatan dan lambang dapat dilihat pada lampiran R.

IV.2 Bagian Utama

Bagian utama dari proposal skripsi dan tesis terdiri atas beberapa bab, yaitu: Bab I Pendahuluan, Bab II Tinjauan Umum (skripsi) dan Kajian Pustaka (tesis), dan Bab III Metodologi Penelitian. Untuk proposal tesis ditambahkan dengan Bab IV Hasil yang diharapkan, dan Bab V Kesimpulan dan Saran.

IV.2.1 Bab I Pendahuluan

Bab I Pendahuluan terdiri atas beberapa Subbab, yaitu: Latar Belakang, Rumusan Masalah, Maksud dan Tujuan Penelitian, Batasan Masalah dan Manfaat Penelitian. Sedangkan untuk Tesis Subbab Batasan masalah menjadi Ruang Lingkup Penelitian dan Batasan Masalah.

IV.2.1.1 Latar Belakang

Latar belakang mengungkapkan tentang fakta yang menggambarkan masalah atau tantangan yang dihadapi berupa argumentasi penting yang menjadi latar belakang pemilihan topik penelitian. Penelitian dapat diangkat dari permasalahan praktis dan atau permasalahan teoritis, serta menyampaikan hasil-hasil penelitian sebelumnya yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan.

Secara umum latar belakang meliputi: (a) Alasan kenapa kasus/masalah/fenomena tersebut diambil sebagai bahan kajian; (b) Apakah ada sebuah konsep baru sebagai hasil penelitian?, dan (c) Gap antara kondisi saat ini dengan kondisi yang akan datang (diharapkan). Proses-proses tersebut kemudian

diuraikan untuk mengidentifikasi masalah yang akan dicari solusinya.

IV.2.1.2 Perumusan Masalah

Mengungkapkan tentang fakta yang menggambarkan masalah atau tantangan yang dihadapi dan perumusan serta batasan masalah penelitian. Permasalahan yang akan dibahas dalam skripsi/tesis diuraikan dengan singkat, padat dan sistimatis tentang permasalahan yang diteliti dan lingkungannya. Rumusan masalah ditulis secara singkat dan jelas dalam pernyataan atau pertanyaan.

IV.2.1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian

Maksud merupakan hal yang akan dilakukan dalam waktu dekat, sedangkan tujuan adalah menyatakan target penelitian yang akan dicapai yang merupakan penyelesaian terhadap permasalahan yang diajukan. Tujuan dapat berupa tanggapan atau jawaban dari rumusan masalah.

IV.2.1.4 Ruang Lingkup Penelitian dan Batasan Masalah

Ruang lingkup penelitian adalah suatu batasan yang memudahkan dilaksanakannya penelitian agar lebih efektif, efisien, terarah, dan tepat sasaran dalam menjawab permasalahan penelitian. Ruang lingkup penelitian menjelaskan seberapa banyak subjek yang akan diteliti, cakupan bidang penelitian, batasan penelitian.

Pengertian dari batasan masalah adalah upaya untuk membatasi penelitian sehingga pembahasan masalah penelitian menjadi fokus dan tidak melebar. Pembatasan masalah juga berisi uraian tentang ruang lingkup masalah yang akan diteliti dengan mempertimbangkan aspek-aspek metodologis, kelayakan di lapangan, dan keterbatasan yang ada pada penulis tanpa mengorbankan kebermanaan arti, konsep, atau judul yang diteliti.

IV.2.1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian berisi uraian yang menunjukkan faedah yang diharapkan, baik dari sisi ilmu pengetahuan maupun dari sisi penerapan, yang merupakan akibat dari tujuan penelitian.

IV.2.1.6 Peneliti Terdahulu (Untuk Skripsi Teknik Geologi)

Subbab ini berisi rangkuman hasil-hasil dan kesimpulan penelitian sebelumnya yang relevan dengan permasalahan yang dikaji dalam skripsi. Rangkuman tersebut disusun sesuai dengan perkembangan cabang pengetahuan tersebut sehingga dapat diuraikan tentang alur pikir dan perkembangan keilmuan dalam topik yang dikaji dalam skripsi. Rangkuman peneliti terdahulu tersebut dilengkapi dengan tabel matrik penelitian.

IV.2.2 Bab II Tinjauan Umum (Skripsi) dan Kajian Pustaka (Tesis)

Subbab tinjauan umum di dalam penyusunan proposal skripsi dapat diisi sesuai kebutuhan masing-masing prodi. Untuk prodi Sarjana Teknik Perminyakan Subbab ini diisi dengan landasan teori yang relevan dengan permasalahan yang dikaji dalam skripsi. Sedangkan di prodi Sarjana Teknik Geologi Subbab ini diisi dengan bahasan mengenai geologi regional dan landasan teori yang terkait langsung dengan penelitian yang dilakukan. Adapun di prodi Sarjana Teknik Pertambangan Subbab ini diisi dengan tinjauan lapangan yang menjadi subjek penelitian dan landasan teori yang relevan dengan permasalahan yang sedang diteliti.

Subbab Kajian pustaka di proposal tesis berisi teori dan penelitian yang relevan dengan permasalahan atau tantangan yang ingin diteliti, kemudian dituangkan dalam bentuk kerangka teori atau kerangka konseptual penelitian. Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis tentang hasil-hasil yang diperoleh peneliti terdahulu yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan. Selain itu pada bagian tinjauan pustaka dapat ditambahkan teori pendukung yang akan digunakan dalam penyelesaian masalah dalam tesis. Teori pendukung dapat berasal dari *textbook*, paper (prosiding/jurnal), disertasi, tesis, dan skripsi dengan memperhatikan penggunaan teknik acuan sebagai bentuk kejujuran akademik.

Pada penyusunan proposal tesis, alur logika dari kerangka konseptual penelitian akan menghasilkan hipotesis yang akan diuji kebenarannya. Hipotesis akan mempertegas dan memperjelas masalah penelitian dan variabel-variabel yang akan diuji, memberi arah dan tujuan pelaksanaan penelitian, pedoman memilih metode analisa data, dan sebagai dasar untuk membuat

kesimpulan penelitian.

IV.2.3 Bab III Metodologi Penelitian

IV.2.3.1 Metodologi

Metodologi adalah pendekatan yang berisi teknik-teknik atau metode yang digunakan untuk memecahkan masalah atau mencapai tujuan. Uraian metode yang digunakan dalam penelitian meliputi waktu penelitian, daerah penelitian, populasi sampel, sumber data, jenis data, instrumen penelitian, variabel penelitian, prosedur pengumpulan data, prosedur kerja, pengolahan data, penyajian data dan interpretasi hasil penelitian sesuai dengan kerangka teori atau kerangka konsep dalam tinjauan pustaka.

Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif dijelaskan pendekatan yang digunakan, rancangan penelitian, karakteristik informan, proses dan alat pengumpulan serta analisis informasi, proses penafsiran dan penyimpulan informasi.

Contoh Metodologi Penelitian:

Penelitian dilakukan dengan metode *ex post facto*, yaitu dengan melakukan observasi atau pengamatan mulai di tambang sampai dengan *stockpile* pelabuhan dengan uraian sebagai berikut: (1) Pengamatan di lapangan ditulis poin-poin saja dst, (2) Pengambilan data sekunder dst, (3) Pengolahan data dst, dan (4) Analisis dan rekomendasi.

Contoh Prosedur Kerja:

Prosedur kerja terdiri atas: (1) Pengumpulan Data Primer diuraikan dst, (2) Proses preparasi dan analisis batubara diuraikan dst.

IV.2.3.2 Jadwal Penelitian/Penyusunan Skripsi atau Tesis

Bagian ini menguraikan tentang: (1) tahap-tahap penelitian, (2) rincian kegiatan pada setiap tahap dan (3) waktu yang diperlukan untuk melaksanakan setiap tahap.

Tabel IV.2 Contoh jadwal penyusunan skripsi/tesis.

Kegiatan	Bulan ke-1	Bulan ke-2	Bulan ke-3	Bulan ke-4
Pengumpulan data				
Pembangunan model				
Implementasi				
Analisa hasil				
Pembuatan laporan				

IV.2.4 Bab IV Hasil Yang Diharapkan

Pada bab ini diuraikan hasil yang diharapkan berupa jawaban dari permasalahan yang telah diuraikan sebelumnya.

IV.2.5 Bab V Kesimpulan

Kesimpulan mengemukakan secara singkat hasil yang diperoleh dan menginterpretasikannya sesuai dengan masalah dan tujuan penelitian. Dengan demikian akan tergambar secara jelas hubungannya dengan pembahasan sebelumnya.

IV.3 Bagian Akhir

IV.3.1 Daftar Pustaka

Daftar pustaka adalah daftar bacaan yang menjadi sumber referensi, acuan atau dasar penulisan proposal skripsi/tesis. Daftar pustaka dapat terdiri atas karya ilmiah dari jurnal, prosiding, buku hasil wawancara dan lain sebagainya. Dianjurkan 70% daftar referensi yang digunakan merupakan terbitan terbaru, minimal 10 tahun terakhir untuk buku dan minimal 5 tahun terakhir untuk karya ilmiah yang diterbitkan di jurnal dan sumber lainnya. Contoh penulisan pustaka dan daftar pustaka dapat dilihat di Subbab II.6 dan di lampiran T.

V.3.2 Lampiran

Lampiran dapat berisi data-data pelengkap dan lain-lain yang menunjang penyusunan proposal skripsi atau tesis. Lampiran yang disampaikan dikelompokkan menurut jenisnya dan selanjutnya diatur oleh Program Studi masing-masing.

BAB IV

SISTEMATIKA PENYUSUNAN SKRIPSI DAN TESIS

Pada bab ini akan diulas bagaimana cara menulis laporan skripsi dan tesis yang sesuai dengan kaidah dan aturan yang berlaku. Secara umum isi skripsi dan tesis yang merupakan bagian dari suatu karya ilmiah terdiri atas tiga bagian pokok, yaitu Bagian Awal, Bagian Utama dan Bagian Akhir, sebagaimana yang tertera pada Tabel V.1.

V.1 Bagian Awal

1. Halaman Sampul depan (*cover*)
2. Halaman Judul – Bahasa Indonesia (*sub cover*)
3. Halaman Judul – Bahasa Inggris (*sub cover*)
4. Halaman pengesahan
5. Lembar persetujuan
6. Halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis
7. Halaman pernyataan orisinalitas
8. Kata pengantar
9. Abstrak dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
10. Daftar isi
11. Daftar tabel
12. Daftar gambar
13. Daftar lampiran
14. Daftar singkatan dan lambang

V.1.1 Halaman Sampul

Halaman sampul adalah halaman yang memuat judul skripsi/tesis, nama lengkap mahasiswa, Logo dan nama UNIVERSITAS TRISAKTI serta tahun penyelesaian, sedangkan pada punggung sampul memuat nama penulis, judul, dan tahun skripsi/tesis yang dicetak dengan tinta berwarna emas. Sampul laporan

skripsi/tesis berwarna **biru gelap/dongker** dan berupa sampul keras (*hard cover*) (Lampiran A).

Tabel V.1 Sistematika penyusunan skripsi dan Tesis

BAGIAN AWAL		BAGIAN UTAMA				BAGIAN AKHIR	
SKRIPSI	TESIS	SKRIPSI		TESIS		SKRIPSI	TESIS
Halaman Sampul		Bab I	Pendahuluan	Bab I	Pendahuluan	Daftar Pustaka	Daftar Pustaka
Halaman Judul							
		I.1	Latar Belakang	I.1	Latar Belakang	Lampiran	Riwayat Hidup
Halaman Pengesahan		I.2	Perumusan masalah	I.2	Perumusan Masalah		Lampiran
Halaman Persetujuan		I.3	Tujuan Penelitian	I.3	Maksud dan Tujuan Penelitian		
Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah		I.4	Batasan Masalah	I.4	Ruang Lingkup Penelitian dan Batasan Masalah		
Halaman Pernyataan Orisinalitas		I.5	Manfaat Penelitian	I.5	Manfaat Penelitian		
Kata Pengantar							
Abstrak		1.6	Peneliti Terdahulu (TG)				
Daftar Isi	Bab II		Tinjauan Umum	Bab II	Kajian Pustaka		
Daftar Tabel			- TP: Landasan Teori	II.1	Tinjauan Pustaka		
Daftar Gambar			- TG: Geologi Regional dan Landasan Teori	II.2	Tinjauan Lapangan (jika ada)		
Daftar Lampiran			- TT: Tinjauan Lapangan dan Landasan Teori	II.3	Hipotesis (jika diperlukan)		
Daftar Singkatan dan Lambang							
	Bab III		Metodologi Penelitian	Bab III	Metodologi Penelitian		
	Bab IV		Hasil dan pembahasan	Bab IV	Hasil dan Analisis Penelitian		
	Bab V		Kesimpulan dan Saran	Bab V	Kesimpulan dan Saran		

V.1.2 Halaman Judul

Judul dibuat singkat tetapi jelas dan ekspresif yang menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti tanpa menimbulkan penafsiran lain. Halaman

judul memuat judul, tujuan administrasi penelitian, nama mahasiswa, NIM, nama institusi dan tahun diterbitkan yang sesuai dengan waktu yudisium. Contoh format penulisan halaman judul dapat dilihat pada Lampiran B dan C.

V.1.3 Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan merupakan halaman yang menunjukkan bahwa mahasiswa sudah memenuhi seluruh persyaratan baik secara materi maupun administrasi yang ditentukan. Halaman ini disahkan oleh Dosen Pembimbing Utama, Dosen Pembimbing Pendamping dan Ketua Program Studi. Contoh format penulisan halaman pengesahan dapat dilihat pada Lampiran F.

V.1.4 Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan merupakan persetujuan oleh Tim Penguji sidang, bahwa skripsi/tesis sudah diperbaiki sesuai dengan berita acara sidang. Halaman ini ditandatangani oleh Tim Penguji yang terdiri atas Ketua Sidang, Dosen Pembimbing Akademik, Dosen Pembimbing Utama, Dosen Pembimbing Pendamping dan Dosen Anggota Penguji. Contoh format penulisan halaman persetujuan dapat dilihat pada Lampiran H.

V.1.5 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademis

Halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah adalah halaman yang berisi pernyataan pemberian wewenang dari mahasiswa sebagai penulis kepada Universitas Trisakti untuk menyimpan, mengubah bentuk media, merawat dan melakukan publikasi atas karyanya tersebut hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, dimana hak cipta tetap berada pada penulis.

Sebagai persyaratan tambahan di FTKE, halaman ini juga hanya bisa disetujui bila Mahasiswa sudah mengirimkan skripsi/tesisnya dalam format publikasi ke jurnal internal FTKE. Halaman ini ditandatangani oleh Mahasiswa dan diketahui oleh pembimbing skripsi/tesis (Lampiran I).

V.1.6 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman ini memuat pernyataan bahwa isi skripsi/tesis adalah hasil karya dan pemikiran penulis sendiri (*original*) dan belum pernah dipakai untuk memperoleh derajat kesarjanaan di tempat lain. Halaman ini dilengkapi dengan tanggal pembuatan pernyataan tersebut, nama dan tanda tangan mahasiswa penulis skripsi di atas materai Rp. 6000-, Contoh format penulisan halaman pernyataan orisinalitas dapat dilihat pada Lampiran J.

V.1.7 Kata Pengantar

Pada halaman ini mahasiswa memiliki kesempatan untuk menyatakan terima kasih secara tertulis, ucapan terima kasih secara formal dimulai dari pihak akademik (Dosen Pembimbing, Perusahaan, Dekan, dst.) lalu kepada keluarga, teman dan orang lain yang telah memberi bimbingan, nasihat, saran dan kritik, kepada mereka yang telah membantu melakukan penelitian. Juga kepada perorangan atau badan yang telah memberi bantuan keuangan, dan sebagainya. Cara menulis kata pengantar beraneka ragam, tetapi semuanya hendaknya menggunakan kalimat yang baku. Ucapan terima kasih agar dibuat tidak berlebihan dan dibatasi hanya yang "*scientifically related*". Contoh format penulisan kata pengantar dapat dilihat pada Lampiran K.

V.1.8 Abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris

Abstrak atau sari merupakan extended abstract terdiri atas satu halaman abstrak atau lebih yang memuat abstrak skripsi/tesisnya sendiri. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, masing-masing dimulai pada muka halaman baru. Abstrak terdiri atas 500 - 800 kata, mencakup permasalahan yang dianalisis, maksud dan tujuan, metode dan data yang digunakan, ulasan singkat, serta hasil analisis dan kesimpulan yang diperoleh. Di dalam abstrak tidak boleh dituliskan referensi. Contoh format penulisan abstrak dapat dilihat pada Lampiran L dan M.

V.1.9 Daftar Isi

Halaman ini menunjukkan secara garis besar kerangka laporan skripsi/tesis, serta memberikan petunjuk seluruh isi yang terdapat dalam skripsi/tesis tersebut. Daftar isi akan bermanfaat untuk menggambarkan secara umum urutan cara berfikir penulis dalam menyusun skripsi/tesis terutama dalam memecahkan masalah penelitian.

Halaman daftar isi terdiri atas satu halaman atau lebih. Daftar isi sebaiknya bukan diketik, tetapi dibangkitkan dengan memakai fasilitas yang tersedia pada *Word processor*. Contoh halaman daftar isi, format susunan, dan cara penulisan halaman daftar isi dapat dilihat pada lampiran N.

V.1.10 Daftar Tabel

Halaman ini memuat judul tabel yang digunakan dalam penyusunan skripsi secara berurutan sesuai dengan urutan nomornya. Contoh halaman daftar tabel, format susunan, dan cara penulisan halaman daftar tabel dapat dilihat pada lampiran O.

V.1.11 Daftar Gambar

Halaman daftar gambar memuat judul gambar (seperti grafik, bagan, diagram, peta) yang digunakan dalam penyusunan skripsi/tesis secara berurutan sesuai dengan urutan nomornya. Contoh halaman daftar gambar, format susunan, dan cara penulisan halaman daftar gambar dapat dilihat pada lampiran P.

V.1.12 Daftar Lampiran

Daftar lampiran disusun bila skripsi/tesis tersebut dilengkapi dengan lampiran-lampiran yang merupakan kelengkapan dan penjelasan. Halaman ini berisikan judul lampiran sesuai dengan urutan nomornya. Contoh halaman daftar lampiran, format susunan, dan cara penulisan halaman daftar lampiran dapat dilihat pada lampiran Q.

V.1.13 Daftar Singkatan dan Lambang

Halaman daftar singkatan dan lambang memuat singkatan dan lambang

yang digunakan dalam penyusunan skripsi/tesis secara berurutan sesuai dengan urutan nomornya. Contoh halaman daftar singkatan dan lambang, format susunan, dan cara penulisan halaman daftar singkatan dan lambang dapat dilihat pada lampiran R.

V.2 Bagian Utama Skripsi/Tesis

Dalam tubuh utama skripsi/tesis, isi seluruh tubuh utama sepenuhnya adalah tanggung jawab mahasiswa dan pembimbing. Tubuh utama dibagi menjadi beberapa bab, diawali dengan Bab I Pendahuluan, Bab II Tinjauan Umum (skripsi)/Kajian Pustaka (tesis) sesuai program studi, Bab III Metodologi Penelitian, Bab IV Hasil dan Pembahasan/Analisa Penelitian, dan Bab VI Kesimpulan dan Saran.

Tabel V.2 Isi tubuh utama skripsi/tesis

SKRIPSI		TESIS		
	Perminyakan	Geologi	Pertambangan	Magister Perminyakan
Bab I	Pendahuluan	Pendahuluan	Pendahuluan	Pendahuluan
I.1	Latar Belakang	Latar Belakang	Latar Belakang	Latar Belakang
I.2	Perumusan masalah	Perumusan masalah	Perumusan masalah	Perumusan masalah
I.3	Tujuan Penelitian	Tujuan Penelitian	Tujuan Penelitian	Maksud dan Tujuan Penelitian
I.4	Batasan Masalah	Batasan Masalah	Batasan Masalah	Ruang Lingkup Penelitian dan Batasan Masalah
I.5	Manfaat Penelitian	Manfaat Penelitian	Manfaat Penelitian	Manfaat Penelitian
I.6	Peneliti Terdahulu (optional)	Peneliti Terdahulu	Peneliti Terdahulu (optional)	-
Bab II	Landasan Teori	Geologi Regional dan Landasan Teori	Tinjauan Umum Lapangan dan Landasan Teori	Kajian Pustaka
Bab III	Metodologi Penelitian	Metodologi Penelitian	Metodologi Penelitian	Metodologi Penelitian
Bab IV	Hasil dan Pembahasan	Hasil dan Pembahasan	Hasil dan Pembahasan	Hasil dan Analisis Penelitian
Bab VI	Kesimpulan dan Saran	Kesimpulan dan Saran	Kesimpulan dan Saran	Kesimpulan dan Saran

V.2.1 Bab Pendahuluan

Bab Pendahuluan merupakan Bab pembukaan dalam bagian utama/isi dari skripsi/tesis. Secara umum Bab Pendahuluan berisi: Latar belakang, Rumusan

Masalah, Maksud dan Tujuan Penelitian, Batasan Masalah, dan Manfaat Penelitian. Sedangkan untuk Tesis Subbab Batasan Masalah menjadi Ruang Lingkup Penelitian dan Batasan Masalah.

V.2.1.1 Latar Belakang dan Deskripsi Permasalahan

Latar Belakang dalam laporan skripsi/tesis hampir sama isinya dengan latar belakang dalam proposal pada bab sebelumnya, bahkan diperbolehkan untuk memperluasnya sebagai keterangan tambahan.

V.2.1.2 Perumusan Masalah

Perumusan masalah dalam skripsi/tesis hampir sama isinya dengan perumusan masalah dalam proposal skripsi/tesis dan dimungkinkan untuk dipertajam dengan uraian tambahan.

V.2.1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian dalam skripsi/tesis isinya sama dengan yang dirumuskan dalam proposal penelitian.

V.2.1.4 Ruang Lingkup Penelitian dan Batasan Masalah

Batasan masalah dalam skripsi/tesis juga sama dengan yang ditampilkan pada proposal penelitian, namun dapat dipersempit maupun diperluas bila dipandang perlu setelah melakukan penelitian.

V.2.1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian dalam skripsi/tesis hampir sama dengan yang sudah diharapkan pada proposal penelitian.

V.2.1.6 Peneliti Terdahulu (Untuk Skripsi Teknik Geologi)

Isi Subbab peneliti terdahulu dalam skripsi pada dasarnya sama dengan yang telah dirangkum pada proposal penelitian. Namun demikian selama penyusunan skripsi, apabila diperlukan dapat ditambah atau dikurangi.

V.2.2 Bab Tinjauan Umum (Skripsi) dan Kajian Pustaka (Tesis)

Bab Tinjauan Umum dalam laporan skripsi atau Kajian Pustaka dalam laporan tesis isinya hampir sama dengan yang sudah diuraikan pada penyusunan proposal skripsi/tesis. Namun dapat dilengkapi bila ada hal yang akan ditambahkan setelah melakukan penelitian.

V.2.3 Bab Metodologi Penelitian

Pada bab ini juga sama dengan apa yang disusun dalam proposal penelitian, namun dapat disusun kembali sesuai dengan pelaksanaan penelitian.

V.2.4 Bab Hasil dan Pembahasan/Analisis Penelitian

Bab ini berisi hasil pemikiran original dari peneliti yang memberikan penjelasan, analisa dan pembahasan hasil penelitian untuk menjawab permasalahan-permasalahan yang diuraikan di bab pendahuluan dan hipotesis. Hasil penelitian dapat berupa hasil perhitungan, tabel atau gambar yang dilengkapi dengan analisis dan pembahasan peneliti dengan mengaitkan temuan-temuan penelitian dengan hasil pemikiran dari penelitian sebelumnya yang digunakan sebagai pijakan penelitian yang dilakukan. Bab ini dapat berisi beberapa Subbab disesuaikan dengan keperluan penulis.

V.2.5 Bab Kesimpulan dan Saran

Bab Kesimpulan adalah penutup dari bagian utama atau isi dari skripsi/tesis. Kesimpulan mengemukakan secara singkat hal-hal yang telah dibahas dan hasil yang diperoleh serta menginterpretasikannya sesuai dengan masalah dan tujuan penelitian. Isi kesimpulan adalah jawaban dari rumusan masalah dan tujuan penelitian yang disampaikan di bab pendahuluan. Kesimpulan juga harus dapat menjawab judul skripsi/tesis.

Kesimpulan bukan merupakan rangkuman yang dimaksudkan untuk membantu pembaca dapat secara cepat memahami isi skripsi/tesis akan tetapi harus dapat mempertegas hasil penelitian dalam menyelesaikan dan menjawab permasalahan-permasalahan yang diteliti.

Adapun saran merupakan ungkapan peneliti mengenai hal-hal yang belum dilakukan dan diharapkan dapat dilengkapi pada penelitian selanjutnya terkait dengan topik penelitian yang telah dilakukan. Saran sebaiknya dapat membuka jalan bagi penelitian baru terkait topik penelitian yang sudah dilakukan di skripsi/tesis tersebut.

V.3 Bagian Akhir

V.3.1 Daftar Pustaka

Daftar pustaka adalah daftar bacaan yang menjadi sumber referensi, acuan atau dasar penulisan skripsi/tesis. Daftar pustaka dapat terdiri atas karya ilmiah dari jurnal, prosiding, buku hasil wawancara dan lain sebagainya. Dianjurkan 70% daftar referensi yang digunakan merupakan terbitan terbaru, minimal 10 tahun terakhir untuk buku dan minimal 5 tahun terakhir untuk karya ilmiah yang diterbitkan di jurnal dan sumber lainnya. Contoh penulisan pustaka dan daftar pustaka dapat dilihat di Subbab II.6 dan dilampiran T.

V.3.2 Riwayat Hidup

Penulisan riwayat hidup penulis hanya diperuntukkan pada penyusunan tesis. Bagian ini berisi riwayat hidup penulis yang meliputi tempat dan tanggal lahir, riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan (kalau ada), informasi mengenai keluarga (kalau ada) dan diakhiri dengan daftar publikasi penulis selama menempuh studi (Lampiran W).

V.3.3 Lampiran

Lampiran dapat berisi data sekunder, pelengkap atau hasil pengolahan yang menunjang skripsi atau tesis, tetapi tidak dimasukkan ke dalam isi karena akan mengganggu alur penulisan ataupun pemahaman pembaca. Lampiran yang disampaikan dikelompokkan menurut jenisnya dan selanjutnya diatur oleh Program Studi masing-masing.

BAB V PENGUJIAN KESAMAAN KARYA ILMIAH

Dalam mencegah plagiarisme di lingkungan Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi (FTKE), Fakultas memanfaatkan suatu alat pendeteksi plagiarisme dari *Turnitin.com* yang bermanfaat untuk melakukan pengujian seberapa besar karya ilmiah yang dihasilkan memiliki kemiripan (*similarity*) dengan karya orang lain. Skripsi dan tesis maupun artikel ilmiah di lingkungan Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi **wajib dilampiri** dengan hasil **lulus uji kemiripan** menggunakan aplikasi pendeteksi kesamaan *Turnitin* atau sejenisnya.

Dalam suatu karya ilmiah, plagiasi dapat dihindari dengan cara menunjukkan kepada para pembaca bahwa sebagian materi di dalam karya ilmiah yang disampaikan merupakan hasil karya orang lain dan/atau karya sendiri. Hal ini dilakukan dengan cara menyebutkan atau menunjukkan sumber tersebut secara jelas sehingga dapat ditelusuri jika dibutuhkan.

Plagiarisme berasal dari bahasa Latin, yaitu *plagiari(us)* yang berarti penculik dan *plagi(um)* yang berarti menculik. Sedangkan menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), Plagiat adalah pengambilan karangan orang lain dan menjadikannya seolah-olah karangan sendiri. Sementara Plagiarisme adalah penjiplakan yang melanggar hak cipta. Adapun yang termasuk dalam kategori Plagiasi antara lain : (1) Mengutip kalimat orang lain tanpa menggunakan tanda kutip dan tanpa menyebutkan identitas sumbernya, (2) Menggunakan gagasan, pandangan, data dan teori orang lain tanpa menyebutkan identitas sumbernya, (3) Mengakui tulisan orang lain sebagai tulisan sendiri, (4) Melakukan parafrase (memodifikasi kalimat dari aktif menjadi pasif) tanpa menyebutkan identitas sumbernya serta (5) Menyerahkan karya ilmiah milik orang lain dan diakui sebagai milik pribadi.

VI.1 Tata Cara Pengutipan

Kaidah dalam melakukan pengutipan meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Kalimat dari referensi tertentu yang tidak boleh diubah kata-kata dan susunan kalimatnya dapat dikutip secara penuh dengan memberikan tanda petik di awal dan akhir kalimat yang dikutip/disitasi (“.....”). Pengutipan tersebut merupakan tipe pengutipan langsung seperti contohnya adalah undang-undang.
2. Penulisan kalimat kutipan diikuti dengan nama penulis dan tahun artikel yang diletakkan dalam tanda kurung (lihat contoh dibawah). Penyertaan identitas sumber di belakang kalimat yang disitasi memberikan penanda penggunaan referensi tertentu untuk dapat dibedakan dari referensi yang lain.

Contoh: Keberadaan batuan beku ultra basa di daerah Morowali-Sulawesi Tengah memiliki arti sebagai asal batuan ofiolit yang secara genesis merupakan batuan gunungapi punggung tengah samudra (MORB) (Mulyaningsih, 2013)

3. Pengutipan beberapa kalimat dalam lebih dari lima baris dapat dilakukan dengan memodifikasi kalimat asal ataupun mengubah kalimat asal yang semula merupakan kalimat aktif menjadi kalimat pasif (teknik parafrase). Perubahan atau modifikasi yang dilakukan tetap memiliki makna/maksud kalimat yang sama dengan kalimat asal yang dikutip. Dalam penulisannya, dibelakang kalimat kutipan yang telah dimodifikasi harus tetap disertai identitas penulis. Secara keseluruhan, teknik paraphrase dapat dilakukan dengan : (1) Mengubah struktur kalimat, (2) Mengubah tekanan kalimat dari aktif menjadi pasif dan sebaliknya, (3) Mengurangi anak kalimat yang tidak perlu untuk diuraikan atau dimaknakan kembali (4) Mengubah bagian pembicaraan yang diurai penulis asli dan (5) Mencantumkan sumber referensi secara lengkap.

Contoh kalimat asal: Batuan gunungapi di daerah Mamuju dan sekitarnya terbagi menjadi dua kelompok, yaitu Kompleks Talaya dan Kompleks Mamuju. Kompleks Talaya terdiri atas batuan gunungapi Mambi, Malunda dan Kalukku yang berkomposisi andesit sementara Kompleks Mamuju terdiri atas batuan gunungapi Botteng, Ahu, Talapang, Adang, Ampalas, Sumare dan Labuhan Ranau yang berkomposisi andesit sampai basalt leusit (Indrastomo dkk., 2013).

Hasil kalimat modifikasi: Kompleks Talaya dan Mamuju merupakan kelompok batuan gunungapi yang terdapat di daerah Mamuju dan sekitarnya, dimana batuan gunungapi di kompleks Talaya memiliki komposisi andesit sedangkan di kompleks Mamuju memiliki komposisi andesit hingga basalt leusit (Indrastomo dkk., 2013).

VI.2 Tata Cara Dan Syarat Kelulusan Uji Kemiripan (*Similarity*)

Tata cara uji kemiripan skripsi/tesis/artikel ilmiah menggunakan aplikasi *Turnitin* adalah sebagai berikut:

1. File skripsi/tesis/artikel ilmiah yang akan diuji kemiripan dalam format *Microsoft word* (DOC dan DOCX) atau *Portable Document Format* (PDF).
2. Uji kemiripan menjadi salah **satu syarat yang harus dipenuhi** untuk dapat mengikuti sidang sarjana/magister dan yudisium sarjana/magister.
3. Uji kemiripan dilakukan sebelum sidang sarjana/magister sehingga naskah skripsi/tesis yang akan digunakan untuk sidang sarjana/magister sudah terbebas dari kemungkinan plagiasi.
4. Uji kemiripan dilakukan sesudah sidang sarjana/magister setelah perbaikan naskah skripsi/tesis sehingga naskah final skripsi/tesis yang diserahkan ke perpustakaan sudah terbebas dari kemungkinan plagiasi.
5. Uji kemiripan artikel ilmiah mahasiswa wajib dilakukan sebagai syarat mengikuti yudisium.
6. Pelaksana uji kemiripan di Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi adalah sebagai berikut:
 - Uji kemiripan untuk keperluan proposal, kemajuan skripsi/tesis dan syarat sidang sarjana/magister dilakukan di prodi melalui koordinator TA masing-masing prodi.
 - Uji kemiripan untuk keperluan yudisium dilakukan di UPT Perpustakaan Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi.
 - Uji kemiripan untuk keperluan artikel ilmiah dilakukan di redaksi jurnal masing-masing prodi (Teknik Perminyakan: Jurnal Petro, Teknik Geologi: Jurnal Mindagi, Teknik Pertambangan: Jurnal Jitu dan Magister Teknik Perminyakan: Jurnal of Earth Energy Science).

7. Batas kelulusan uji kemiripan untuk skripsi mahasiswa program **sarjana** ≤ 30 % dan tesis mahasiswa program **magister** ≤ 20 %. Sedangkan batas kelulusan uji kemiripan artikel ilmiah untuk sarjana dan magister $\leq 30\%$. Apabila hasil uji kemiripan yang diperoleh masih di atas ambang batas nilai yang ditetapkan, mahasiswa wajib melakukan perbaikan naskah skripsi/tesis/artikel ilmiah hingga mencapai prosentase yang disyaratkan.
8. Hasil uji kemiripan wajib diinformasikan ke dosen pembimbing skripsi/tesis
9. Hasil uji kemiripan yang sudah memenuhi syarat ambang batas yang ditetapkan selanjutnya dicetak dan mendapatkan **pengesahan koordinator TA** untuk keperluan sidang sarjana/magister, **pengesahan UPT Perpustakaan** Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi untuk keperluan yudisium dan **redaksi jurnal** masing-masing prodi untuk artikel ilmiah.
10. Hasil uji kemiripan akan dikirim melalui email kepada mahasiswa yang bersangkutan, dosen pembimbing ditembuskan ke KaProdi dan SekProdi.
11. Mahasiswa yang bersangkutan mencetak hasil tes kemiripan dan dimintakan tandatangan atau pengesahan ke Koordinator Tugas Akhir atau UPT Perpustakaan atau Redaksi Jurnal sesuai dengan keperlunya.

Uji kemiripan dengan alat bantu *Turnitin* menggunakan beberapa sumber yang menjadi pembanding antara lain adalah semua publikasi yang berupa:

- *Student paper repository* (karya ilmiah siswa/mahasiswa baik berupa artikel ilmiah maupun skripsi/tesis yang terpublikasi online).
- Internet (WIKIPEDIA, Blog maupun segala bentuk Web-based).
- *Open Access Journal* dan Publikasi lain (buku ilmiah).

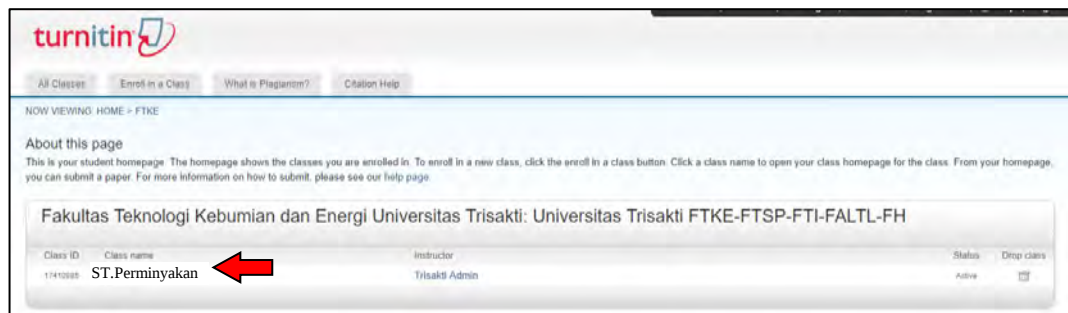
Disarankan penulisan Daftar Pustaka menggunakan aplikasi **Mendeley** yang dapat diunduh secara bebas. Ini dikarenakan *filter bibliography* pada *Turnitin* hanya mendeteksi penulisan daftar pustaka yang sudah terstandar secara internasional, seperti halnya gaya sitasi yang terdapat pada aplikasi Mendeley.

VI.3 Uji Kemiripan Secara Mandiri Oleh Mahasiswa

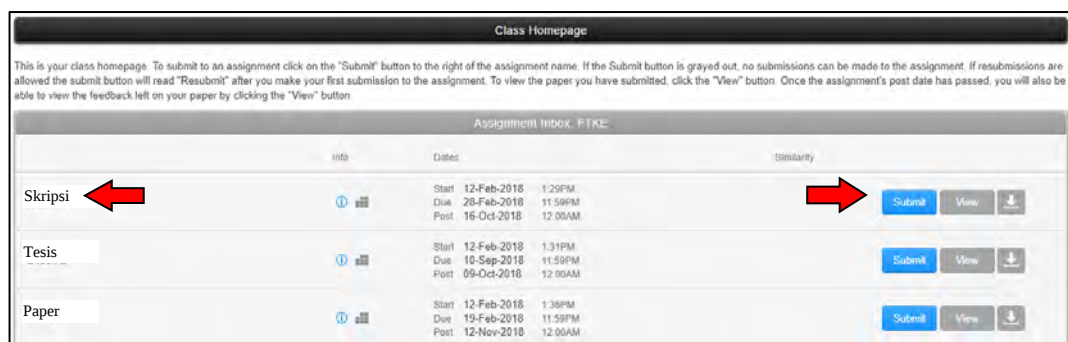
Sebelum melakukan pengujian di koordinator TA atau UPT Perpustakaan atau Redaksi Jurnal, mahasiswa dapat melakukan pengujian kemiripan secara mandiri. Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi menyediakan sekitar 40 akun

Turnitin untuk mahasiswa, yang terbagi atas **15 akun** untuk mahasiswa program **sarjana Teknik Perminyakan**, **10 akun** untuk mahasiswa **Teknik Geologi**, **10 akun** untuk mahasiswa **Teknik Pertambangan** dan **5 akun** untuk mahasiswa program **Magister Teknik Perminyakan**. Adapun prosedur menggunakan aplikasi *Turnitin* dapat dijabarkan sebagai berikut:

- Ketikkan laman www.turnitin.com melalui Chrome/Mozilla maupun Internet explorer, kemudian pilih **Log in** di bagian **pojok kanan atas**.
- Masukkan alamat email dan password yang disediakan untuk mahasiswa. Email dan password untuk keperluan *log in* tersebut disediakan oleh Fakultas untuk masing-masing prodi (Lampiran V) atau secara individu.
- Pilih *class name* untuk masing-masing prodi (contoh bertanda panah di gambar) sebagai berikut:
 - MT.Perminyakan (Program Magister Teknik Perminyakan)
 - ST.Perminyakan (Program Sarjana Teknik Perminyakan)
 - ST.Geologi (Program Sarjana Teknik Geologi)
 - ST.Pertambangan (Program Sarjana Teknik Pertambangan)



- Pilih salah satu *assignment name* “**Tesis atau Skripsi atau Paper**” yang sesuai dengan keperluannya kemudian klik bagian Submit.



- Gunakan *single file upload* untuk mengupload karya ilmiah (tesis, skripsi maupun artikel) yang akan diuji kemiripannya, kemudian masukkan judul karya ilmiahnya, pilih *file* karya ilmiah yang akan diuji bisa dari data di komputer/*drop box* maupun *google drive* selanjutnya klik tanda *upload*, *confirm* dan *return to assignment list* secara berturut turut untuk menyelesaikan proses *submit*.

Submit: Single File Upload - STEP 1/3

First name
mhsftke

Last name
21

Submission title

What can I submit?

Choose the file you want to upload to Turnitin:

Choose from this computer

Choose from Dropbox

Choose from Google Drive

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may be shared with our third party partners ONLY so that we may offer our service.

Upload Cancel

Submit: Single File Upload STEP 2/3

Please confirm that this is the file you would like to submit...

Author: mhsftke 21

Assignment title: Dosen 1

Submission title: POTENSI PLTN DI INDONESIA UNTUK ENERGI MASA DEPAN_Dakhlan Muhammad ZAINURI

File name: Potensi PLTN di Indonesia.docx

File size: 1.25M

Page count: 6

Word count: 2182

Character count: 14037

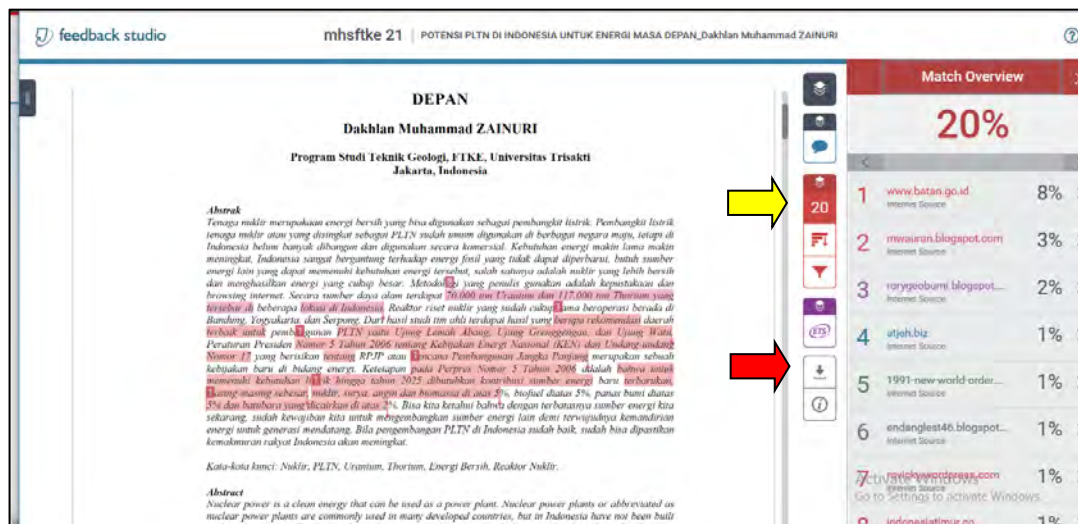
We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may be shared with our third party partners ONLY so that we may offer our service.

Confirm Cancel

- *Refresh* halaman *website* sampai diperoleh nilai prosentase kemiripan (warna merah, kuning atau hijau seperti ditunjukkan tanda panah). Setelah keluar prosentasenya dilanjutkan dengan mengklik warna prosentase kemiripan yang akan membuka file pdf hasil pengecekan *Turnitin*.



- Ketika prosentase kemiripan di klik akan muncul beberapa sumber yang menyatakan asal kemiripan diperoleh (dari sumber 1 hingga tak terbatas, dari sumber internet, jurnal dll).



- Untuk mengunduh hasil uji kemiripan/*similarity* bisa dilakukan dengan mengklik tanda download (sesuai gambar bertanda panah di atas) dan dilanjutkan dengan memilih *current view*.
- Untuk hasil prosentase kemiripan > 30% harus dilakukan revisi mengikuti tata cara pengkutipan hingga diperoleh nilai prosentase dibawah 30%.
- Jika nilai prosentase kemiripan sudah < 30% maka mahasiswa dapat menyerahkan ke koordinator TA atau ke UPT Perpustakaan atau ke redaksi jurnal sesuai dengan keperluannya untuk dilakukan uji kemiripan dan

mendapatkan pengesahan yang diperlukan untuk keperluan sidang atau yudisium.

- Perlu **ditegaskan** bahwa pengujian mandiri yang **dilakukan sendiri** oleh **mahasiswa** hanya sebatas memenuhi keperluan mahasiswa untuk mengetahui seberapa besar prosentasi kemiripan **draft skripsi/tesis/artikel** yang sedang ditulis oleh mahasiswa tersebut. Hasil pengujian mandiri **tidak dapat digunakan** untuk memenuhi persyaratan sidang sarjana/magister dan yudisium.
- **Hasil yang diakui dan dapat digunakan** untuk memenuhi **persyaratan** sidang sarjana/magister atau yudisium adalah hasil uji yang dilakukan dan mendapat pengesahan oleh **koordinator TA, UPT Perpustakaan dan redaksi jurnal** yang ditunjuk untuk masing-masing prodi di Fakultas Teknologi Kebumihan dan Energi.

DAFTAR PUSTAKA

Azahari, dan Azril (2000): *Bentuk dan Gaya Penulisan Karya Tulis Ilmiah, Suatu petunjuk penulisan untuk Skripsi, Tesis, Disertasi dan Laporan Penelitian*, Penerbit Universitas Trisakti.

Wijaya,G.H. (2011): *Tata Penulisan dan Format Karya Tulis Ilmiah, Rancangan Pedoman Penulisan Tugas Akhir di Lingkungan Universitas Trisakti*, Pusat Bahasa, Lembaga Budaya, Universitas Trisakti.

(_____) (2017): *Buku petunjuk teknis pelaksana pendidikan tahun akademik 2017/2018*, Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi, Universitas Trisakti, Jakarta.

(_____) (2015): *Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis dan Disertasi*, Universitas Trisakti, Jakarta.

(_____) (2017): *Pedoman Tugas Akhir*, Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi, Universitas Trisakti.

(_____) (2017): *Pedoman Tugas Akhir*, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Trisakti.

(_____) (2015): *Pedoman Unggah Karya Ilmiah*, Universitas Trisakti.

(_____) (2010): *Petunjuk Teknis*, Lembaga Penelitian, Universitas Trisakti.

(_____) (2016): *Pedoman Penulisan Desertasi Doktor*, Sekolah Pasca Sarjana, Institut Teknologi Bandung.

LAMPIRAN

Lampiran A Contoh sampul skripsi/tesis dan penjididannya (warna sampul biru gelap/dongker dengan tinta tulisan berwarna emas)



(Judul dalam Bahasa Indonesia, tidak boleh lebih dari 18 kata disarankan 12

kata)

Lampiran B Contoh halaman judul skripsi/tesis

**INTERPRETASI STRUKTUR BAWAH PERMUKAAN DI
DAERAH MUARA TEWEH, KALIMANTAN TENGAH,
BERDASARKAN METODE GRAVITASI**

SKRIPSI/TESIS

**Disusun sebagai syarat memperoleh gelar Sarjana/Magister
Program Studi Sarjana Teknik...../Magister.....
Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi, Universitas Trisakti**

**Oleh
Mutiara Putri
072001700023**



PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK/MAGISTER.....

**FAKULTAS TEKNOLOGI KEBUMIHAN DAN ENERGI
UNIVERSITAS TRISAKTI**

2019

Lampiran C Contoh halaman judul dalam bahasa Inggris skripsi/tesis

**JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS, TIDAK BOLEH LEBIH
DARI 18 KATA DISARANKAN 12 KATA**

FINAL ASSIGNMENT/THESIS

**Submitted as a requirement to obtain Undergraduate/Master Degree in study
program of....., Faculty of Earth Technology and Energy**

**By
Mutiara Putri
072001700023**



(.....STUDY PROGRAM.....) DEPARTEMENT

**FACULTY OF EARTH TECHNOLOGY AND ENERGY
UNIVERSITAS TRISAKTI**

2019

Lampiran D Contoh sampul proposal skripsi/tesis dan penjiildannya (warna sampul biru muda dengan tinta tulisan berwarna hitam)



(Judul dalam Bahasa Indonesia, tidak boleh lebih dari 18 kata disarankan 12

kata)

Lampiran E Contoh halaman judul proposal skripsi/tesis

PROPOSAL SKRIPSI/TESIS

**INTERPRETASI STRUKTUR BAWAH PERMUKAAN DI
DAERAH MUARA TEWEH, KALIMANTAN TENGAH,
BERDASARKAN METODE GRAVITASI**

**Usulan Penelitian untuk Skripsi/Tesis
Program Studi Sarjana Teknik...../Magister.....
Fakultas Teknologi Kebumihan dan Energi, Universitas Trisakti**

**Oleh
Mutiara Putri
072001700023**



**PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK/MAGISTER.....
FAKULTAS TEKNOLOGI KEBUMIHAN DAN ENERGI**

UNIVERSITAS TRISAKTI

2019

Lampiran F Contoh halaman lembar pengesahan skripsi/tesis

LEMBAR PENGESAHAN

**INTERPRETASI STRUKTUR BAWAH PERMUKAAN DI
DAERAH MUARA TEWEH, KALIMANTAN TENGAH,
BERDASARKAN METODE GRAVITASI**

SKRIPSI/TESIS

**Disusun sebagai syarat memperoleh gelar Sarjana/Magister
Program Studi Sarjana Teknik/Magister.....
Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi, Universitas Trisakti**

**Oleh
Mutiar Putri
072001700023**



Menyetujui,
Pembimbing Utama Pembimbing Pendamping

(Nama Pembimbing Utama)
NIK

(Nama Pembimbing Pendamping)
NIK

Mengetahui,
Ketua Program Studi Sarjana...../Magister.....

(Nama Ketua Program Studi)

NIK

Lampiran G Contoh halaman lembar pengesahan proposal skripsi/tesis

LEMBAR PENGESAHAN

**INTERPRETASI STRUKTUR BAWAH PERMUKAAN DI
DAERAH MUARA TEWEH, KALIMANTAN TENGAH,
BERDASARKAN METODE GRAVITASI**

PROPOSAL SKRIPSI/TESIS

Usulan Penelitian untuk Skripsi/Tesis

Program Studi Sarjana Teknik/Magister.....

Fakultas Teknologi Kebumihan dan Energi, Universitas Trisakti

Oleh

Mutiara Putri

072001700023

Foto

2x3

Menyetujui,

Pembimbing Utama

Pembimbing Pendamping

(Nama Pembimbing Utama)

NIK

(Nama Pembimbing Pendamping)

NIK

Mengetahui,

Ketua Program Studi Sarjana...../Magister.....

(Nama Ketua Program Studi)

NIK

Lampiran H Contoh format pernyataan persetujuan

LEMBAR PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul “**Interpretasi Struktur Bawah Permukaan di.....**”, telah dipertahankan di depan tim penguji pada hari tanggal

TIM PENGUJI

- | | | |
|------------------------------|-----------------------|---------|
| 1. (Nama Ketua Penguji) | Ketua Penguji | (.....) |
| 2. (Nama dosen PA) | Pembimbing Akademik | (.....) |
| 3. (Nama dosen Pembimbing 1) | Pembimbing Utama | (.....) |
| 4. (Nama dosen Pembimbing 2) | Pembimbing Pendamping | (.....) |
| 5. (Nama dosen Penguji 1) | Anggota Penguji | (.....) |
| 6. (Nama dosen Penguji 2) | Anggota Penguji | (.....) |

Mengetahui,

Ketua Program Studi Sarjana...../Magister.....

(Nama Ketua Program Studi)

NIK.....

Lampiran I Contoh format pernyataan persetujuan publikasi ilmiah

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Nim :
Program studi :
Fakultas :
Jenis Karya : (skripsi/tesis).....

demikian pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Trisakti Hak Bebas Royalti Non eksklusif (*Non-exclusive-Royalty-Free-Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

.....
.....
.....

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Trisakti berhak menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan menyebarkan skripsi/tesis saya sesuai aturan, selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tempat, (tanggal/bulan/thn)

Yang membuat pernyataan

Materai
Rp 6000-,

(Nama Mahasiswa)

Lampiran J Contoh format pernyataan orisinalitas

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya Mahasiswa Program Studi, Fakultas Teknologi
Kebumihan dan Energi, Usakti yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Nim :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi/tesis dengan judul :

(JUDUL).....

Adalah benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bebas dari peniruan terhadap karya dari orang lain. Kutipan pendapat dan tulisan orang lain ditunjuk sesuai dengan cara-cara penulisan karya ilmiah yang berlaku.

Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa dalam skripsi/tesis ini terkandung ciri-ciri plagiat dan bentuk-bentuk peniruan lain yang dianggap melanggar peraturan, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Tempat, (tanggal/bulan/thn)

Yang membuat pernyataan

Materai Rp 6000-,

(Nama Mahasiswa)

Lampiran K Contoh format kata pengantar

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur serta terima kasih kepada Tuhan Yang Maha esa atas berkat dan karunia-Nya lah sehingga skripsi/tesis yang berjudul **“Interpretasi Struktur bawah Permukaan di Daerah Muara Teweh, Kalimantan Tengah, Berdasarkan Metode Gravitasi”** ini dapat selesai dengan baik dan tepat waktu.

Pada kesempatan ini, penulis berterima kasih kepada pihak-pihak yang membantu dalam menyelesaikan skripsi/tesis ini, terutama kepada Ir. Abdul Hamid, MS. sebagai pembimbing utama dan Ir. Joko Sulisty, MS. sebagai pembimbing pendamping atas segala saran, bimbingan dan nasehatnya selama penelitian berlangsung dan selama penulisan skripsi/tesis ini.

Terima kasih disampaikan kepada PPPTMGB “Lemigas” yang menyediakan data-data yang diperlukan dalam penelitian ini, Laboratorium Analisa Batuan Inti, Fakultas Teknologi Kebumihan Dan Energi, Universitas Trisakti yang telah menyediakan peralatan yang diperlukan, PT. Schlumberger Indonesia dan PT. *Micromine* Indonesia Perdana yang menyediakan alat bantu perangkat lunak untuk keperluan pengolahan dan analisis data serta Fakultas Teknologi Kebumihan Dan Energi, Universitas Trisakti atas bantuan Beasiswa Pendidikan yang diberikan kepada penulis selama mengikuti pendidikan di program studi Teknik Perminyakan.

.....
.....

(dan seterusnya)

Lampiran L Contoh abstrak bahasa Indonesia

ABSTRAK

(Judul Skripsi/Tesis dalam Bahasa Indonesia)

Nama Mahasiswa

Nim:

**Program Studi, Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi,
Universitas Trisakti, Jakarta, Indonesia**

(isi abstrak).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kata kunci:

Lampiran M Contoh abstrak bahasa Inggris

ABSTRACT

(Judul Skripsi/Tesis dalam Bahasa Inggris)

Nama Mahasiswa

Nim:.....

***Study Program of.....Engineering, Faculty Of Earth
Technology and Energy, Universitas Trisakti, Jakarta, Indonesia***

***(isi abstrak dalam bahasa Inggris dituliskan dengan huruf
miring/italic).....***
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Keyword:

Lampiran N Contoh daftar isi

DAFTAR ISI

BUKU PANDUAN PENYUSUNAN SKRIPSI DAN TESIS.....	i
KATA PENGANTAR	ii
SAMBUTAN TIM PENYUSUN.....	iv
SURAT TUGAS TIM PENYUSUNAN PEMBUATAN PEDOMAN SKRIPSI DAN TESIS.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
 BAB I PENDAHULUAN.....	 1
I.1 Dasar Hukum.....	2
I.2 Kualifikasi Jenjang KKNI.....	2
I.3 Capaian Pembelajaran.....	5
I.4 Gambaran Umum Isi Buku Panduan.....	6
 BAB II FORMAT PENYUSUNAN SKRIPSI DAN TESIS.....	 7
II.1 Ketentuan Umum.....	7
II.2 Penggunaan Sistem Satuan dan Singkatan.....	9
II.3 Penulisan Angka.....	9
II.4 Penulisan Rumus dan Perhitungan Numerik.....	10
II.5 Aturan Membuat Gambar, Foto dan Tabel.....	11
II.5.1 Gambar dan Foto.....	11
II.5.2 Tabel.....	13
II.6 Penyusunan Daftar Pustaka.....	16
II.6.1 Penulisan Pustaka Dalam Teks.....	16
II.6.2 Penulisan Daftar Pustaka.....	17
II.7 Halaman Sampul dan Halaman Judul.....	20
II.8 Halaman Lembar Pengesahan.....	21
II.9 Halaman Lembar Persetujuan.....	22
II.10 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademis.....	23
II.11 Halaman Pernyataan Keaslian/Orisinalitas.....	23
II.12 Kata Pengantar.....	24
II.13 Abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.....	24
II.14 Daftar Isi.....	25
II.15 Daftar Tabel.....	26
II.16 Daftar Gambar.....	26
II.17 Lampiran Dan Daftar Lampiran.....	27
II.17.1 Lampiran.....	27
II.17.2 Daftar Lampiran.....	28

	II.18 Daftar Singkatan dan Lambang.....	28
BAB III	PEDOMAN UMUM SKRIPSI DAN TESIS.....	29
	III.1 Pedoman Umum Skripsi.....	29
	III.1.1 Persyaratan Mahasiswa.....	29
	III.1.2 Kriteria Pembimbing.....	29
	III.1.3 Proposal Skripsi.....	30
	III.1.4 Penyusunan Skripsi.....	31
	III.1.5 Prosedur dan Pelaksanaan Sidang Skripsi.....	32
	III.2 Pedoman Umum Tesis.....	34
	III.2.1 Ketentuan Umum.....	34
	III.2.2 Kriteria dan Kewajiban Pembimbing.....	34
	III.2.3 Proposal Tesis.....	35
	III.2.4 Prosedur dan Pelaksanaan Sidang Tesis.....	36
BAB IV	SISTEMATIKA PENYUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI DAN TESIS.....	38
	IV.1 Bagian Awal.....	39
	IV.1.1 Halaman Sampul.....	39
	IV.1.2 Halaman Judul.....	39
	IV.1.3 Halaman Pengesahan.....	39
	IV.1.4 Abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.....	40
	IV.1.5 Daftar Isi.....	40
	IV.1.6 Daftar Tabel.....	40
	IV.1.7 Daftar Gambar.....	40
	IV.1.8 Daftar Lampiran.....	40
	IV.1.9 Daftar Singkatan dan Lambang.....	41
	IV.2 Bagian Utama.....	41
	IV.2.1 Bab I Pendahuluan.....	41
	IV.2.2 Bab II Tinjauan Umum (Skripsi) dan Kajian Pustaka (Tesis).....	43
	IV.2.3 Bab III Metodologi Penelitian.....	44
	IV.2.4 Bab IV Hasil Yang Diharapkan.....	45
	IV.2.5 Bab V Kesimpulan.....	45
	IV.3 Bagian Akhir.....	45
	IV.3.1 Daftar Pustaka.....	45
	IV.3.2 Lampiran.....	45
BAB V	SISTEMATIKA PENYUSUNAN SKRIPSI DAN TESIS.....	47
	V.1 Bagian Awal.....	47
	V.1.1 Halaman Sampul.....	47
	V.1.2 Halaman Judul.....	48
	V.1.3 Halaman Pengesahan.....	49
	V.1.4 Halaman Persetujuan.....	49
	V.1.5 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademis.....	49
	V.1.6 Halaman Pernyataan Orisinalitas.....	49
	V.1.7 Kata Pengantar.....	50
	V.1.8 Abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.....	50

V.1.9	Daftar Isi.....	50
V.1.10	Daftar Tabel.....	51
V.1.11	Daftar Gambar.....	51
V.1.12	Daftar Lampiran.....	51
V.1.13	Daftar Singkatan dan Lambang.....	51
V.2	Bagian Utama Skripsi/Tesis.....	51
V.2.1	Bab Pendahuluan.....	52
V.2.2	Bab Tinjauan Umum (Skripsi) dan Kajian Pustaka (Tesis).....	53
V.2.3	Bab Metodologi Penelitian.....	54
V.2.4	Bab Hasil dan Pembahasan/Analisis Penelitian.....	54
V.2.5	Bab Kesimpulan dan Saran.....	54
V.3	Bagian Akhir.....	55
V.3.1	Daftar Pustaka.....	55
V.3.2	Riwayat Hidup.....	55
V.3.3	Lampiran.....	55
BAB VI	PENGUJIAN KESAMAAN KARYA ILMIAH.....	56
VI.1	Tata Cara Pengutipan.....	56
VI.2	Tata Cara Dan Syarat Kelulusan Uji Kemiripan (Similarity).....	58
VI.3	Uji Kemiripan Secara Mandiri Oleh Mahasiswa.....	59
	DAFTAR PUSTAKA.....	64
	LAMPIRAN.....	65

Lampiran O Contoh daftar tabel

DAFTAR TABEL

Tabel II.1	Ringkasan persamaan regresi hubungan V_{pdry} vs $(k/\phi)^{0.5}$ untuk batupasir data set 1, 2, 3, dan 4.	15
Tabel III.1	Tanggungjawab pembimbing sesuai dengan jenjang akademik	30
Tabel IV.1	Sistematika proposal skripsi dan tesis.	38
Tabel IV.2	Contoh jadwal penyusunan skripsi/tesis.	45
Tabel V.1	Sistematika penyusunan skripsi dan Tesis	47
Tabel V.2	Isi tubuh utama skripsi/tesis.....	51
-		
-		
-dst		

Lampiran P Contoh daftar gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar I.4	Wilayah Kerja Daerah Penelitian Pada Daerah Berwarna Ungu...4	
Gambar II.1	Hubungan V_{psat} dengan porositas untuk data set 1 (garis putus-putus adalah kurva V_{psat} yang dihitung dengan pendekatan Nur menggunakan harga porositas kritis yang berbeda setiap <i>rock type</i>) (Prakoso, 2017).....	Er
	ror! Bookmark not defined.	
Gambar II.2	Geologi Regional Cekungan Salwati (Satyana, 1999).....	25
Gambar III.1	Tektonik Regional Bagian Timur Indonesia (Hamilton, 1978)....	35
Gambar IV.1	Perkembangan Tektonik Cekungan Salawati bagian timur (Satyana, 2003).....	14
Gambar IV.2	Perkembangan Tektonik Cekungan Salawati bagian barat (Satyana, 2003).....	15
-		
-		
-dst		

Lampiran Q Contoh daftar lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A	Contoh sampul skripsi/tesis dan penjididannya (warna sampul biru gelap/dongker dengan tinta tulisan berwarna emas)	65
Lampiran B	Contoh halaman judul skripsi/tesis.....	66
Lampiran C	Contoh halaman judul dalam bahasa Inggris skripsi/tesis.....	67
Lampiran D	Contoh sampul proposal skripsi/tesis dan penjididannya (warna sampul biru muda dengan tinta tulisan berwarna hitam).....	68
Lampiran E	Contoh halaman judul proposal skripsi/tesis.....	69
Lampiran F	Contoh halaman lembar pengesahan skripsi/tesis	70
Lampiran G	Contoh halaman lembar pengesahan proposal skripsi/tesis.....	71
Lampiran H	Contoh format pernyataan persetujuan.....	72
Lampiran I	Contoh format pernyataan persetujuan publikasi ilmiah.....	73
Lampiran J	Contoh format pernyataan orisinalitas.....	74
Lampiran K	Contoh format kata pengantar	75
Lampiran L	Contoh abstrak bahasa Indonesia	76
Lampiran M	Contoh abstrak bahasa Inggris.....	77
Lampiran N	Contoh daftar isi	78
Lampiran O	Contoh daftar tabel	81
Lampiran P	Contoh daftar gambar	82
Lampiran Q	Contoh daftar lampiran.....	83
Lampiran R	Contoh daftar simbol/lambang	84
Lampiran S	Contoh identifikasi gambar	86
Lampiran T	Contoh daftar pustaka.....	87
Lampiran U	Contoh halaman pembatas bab	90
Lampiran V	Daftar email dan <i>password Turnitin</i> Fakultas Teknologi Kebumihan dan Energi	91
Lampiran W	Contoh riwayat hidup	93
Lampiran X	Capaian pembelajaran Program Studi Sarjana Teknik Perminyakan.....	94
Lampiran Y	Capaian pembelajaran Program Studi Sarjana Teknik Geologi....	97
Lampiran Z	Capaian pembelajaran Program Studi Sarjana Teknik Pertambangan	101
Lampiran AA	Capaian pembelajaran Program Studi Magister Teknik Perminyakan.....	104
-		
-		
-dst		

Lampiran R Contoh daftar simbol/lambang

DAFTAR SINGKATAN DAN LAMBANG

SINGKATAN	Nama	Pemakaian pertama kali pada halaman
-----------	------	---

FZI	<i>Flow Zone Indicator</i>	1
PGS	<i>Pore Geometry Pore Structure</i>	13
POA	<i>Perimeter Over Area</i>	14
RQI	<i>Reservoir Quality Index</i>	1
SCAL	<i>Special Core Analysis</i>	13
SEM	<i>Scanning Electron Microscope</i>	6
XRD	<i>X-Ray Diffraction</i>	31

LAMBANG

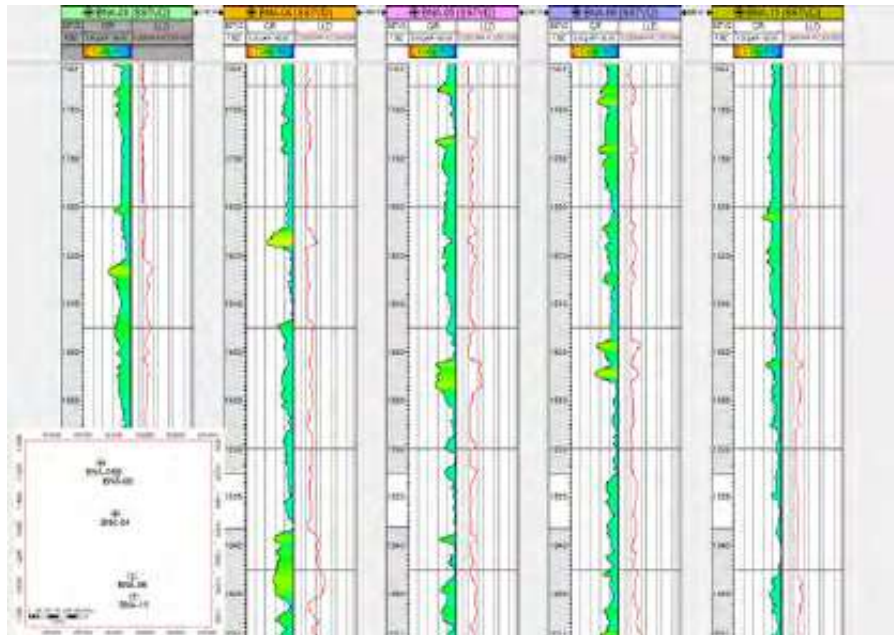
A	Luas area	33
B	<i>Bulk modulus</i>	4
B_m	<i>Bulk modulus mineral</i>	55
C	<i>Hydraulic Conductivity</i>	14
c	Konstanta Kozeny	134
E	<i>Young Modulus</i>	33
F_s	<i>Shape factor</i>	13
k	Permeabilitas	8
M_{dry}	Modulus pada kondisi dry	200
P	Tekanan	33
S_{gv}	<i>Specific surface area per unit grain volume</i>	13
S_{wi}	<i>Irreducible water saturation</i>	13
V _{clay}	<i>Volume clay</i>	18
V_p	Kecepatan gelombang P	6

DAFTAR SINGKATAN DAN LAMBANG (*lanjutan*)

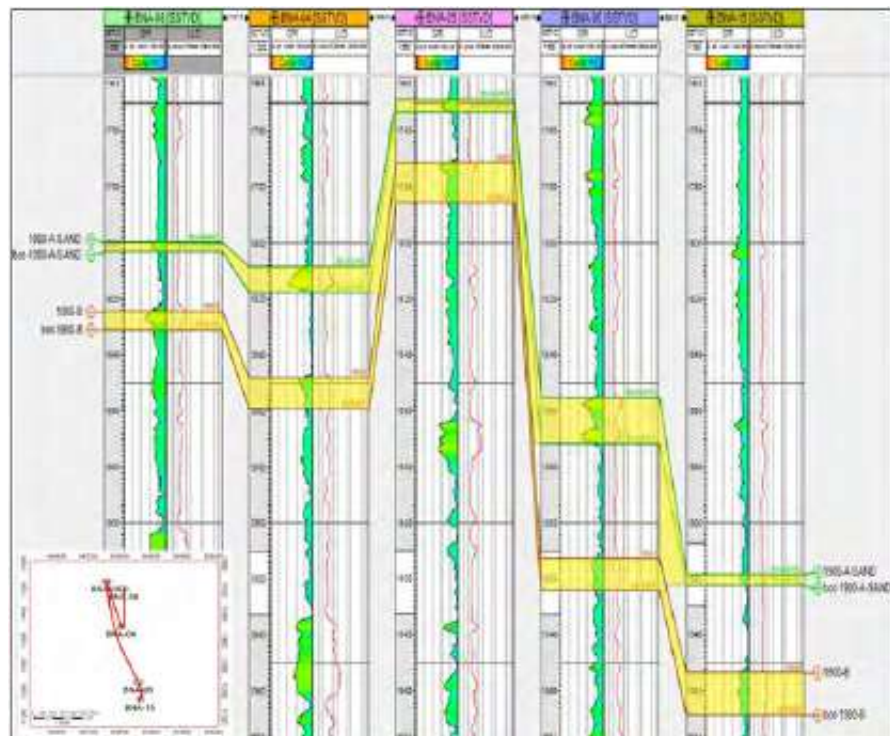
LAMBANG	Nama	Pemakaian pertama kali pada halaman
V_{sdry}	Kecepatan gelombang S <i>dry</i>	59
Z_i	Kompresibilitas komponen ke-i	154
μ	<i>Shear Modulus</i>	4
μ_c	<i>Shear Modulus</i> kritis	148
μ_{dry}	<i>Shear Modulus dry</i>	122
μ_m	<i>Shear Modulus</i> mineral	122
ϕ	Porositas	8
ϕ_c	Porositas kritis	57
ϕ_z	Rasio volume pori terhadap volume butiran	13
ρ	Densitas batuan	36
ρ_f	Densitas Fluida	58
ρ_m	Densitas mineral	58
τ	<i>Tortuosity</i>	13
σ	<i>Stress</i>	33
ε	<i>Strain</i>	33
λ	<i>Lame' coefficient</i>	34
ν	<i>Poisson ratio</i>	33

Lampiran S Contoh identifikasi gambar

Sebelum:



Sesudah :



Gambar II.2 Identifikasi korelasi penyebaran formasi pada sumur 1, 2, 3, dan 4 lapangan FTKE Trisakti

Lampiran T Contoh daftar pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- Anugrahadi, A. (1995): Maximum principal stress of east cimandiri fault, Bandung area, West Java, Indonesia, *Proc. Indonesian Petroleum Association*, **579**.
- Anugrahadi, A., Purwadhi, F.S.H., dan Haryani, N.S. (2017): *Terapan penginderaan jauh dan sistem informasi geografis dalam geologi, geomorfologi dan mitigasi bencana beraspek hidrometeorologi*, hal. 35-50, Penerbit Universitas Trisakti, Jakarta.
- Anugrahadi, A. (2018): The slope and incision length of affected local cross abrasion and accretion using ASTER GDEM image analysis, *The 4th International Seminar on Sustainable Urban Development, IOP Conf. Series: Earth and Environmental Science*, **106**, 1
- Azizi, M.A, Kramadibrata, S., Wattimena, R.K., dan Sidi, I.D. (2013): Probabilistic analysis of physical models slope failure, *Procedia Earth and Planetary Science*, Elsevier, **6**, 411-418.
- Burhannudinnur M. dan Morley, C.K. (1997): Anatomy of growth fault zones in poorly lithified sandstones and shales; implications for reservoir studies and seismic interpretation; Part 1, outcrop study, *Petroleum Geoscience, Geological Society of London*, **3**, 3, 211-224.
- Burhannudinnur, M., Noeradi, D., Sapiie, B., dan Abdassah, D. (2012): Karakter Mud Volcano di Jawa Timur (Character of mud volcanoes in East Java), *Proceedings the 41st IAGI Annual Convention and Exhibition*, 300-304.
- Dalimunthe, Y.K., dan Hamid, A. (2018): Georadar and geoelectricity method to identify the determine zone of sliding landslide, *The 4th International Seminar on Sustainable Urban Development, IOP Conf. Series: Earth and Environmental Science*, **106**, 1.
- Ditjen Migas KESDM (2012): Indonesia petroleum contract area map, <http://www.wkmigas.com/wp-content/uploads/2012/11/Indonesia-Contract-Area-Map.pdf>. Download (diturunkan/diunduh) pada Januari 2015.
- Fathaddin, M.T., Buang, P.N., dan Elraies, K.A. (2010): Performance of surfactant flooding in heterogeneous two-layered porous media, *International Journal of Engineering Research in Africa, Trans Tech. Publications*, **1**, 11-16.
- Hendrasto, F. (2014): *Daerah resapan lapangan panas bumi wayang windu berdasarkan analisis rekahan dihubungkan dengan neraca air dan sistem*

reservoir panas bumi, Disertasi Program Doktor, Institut Teknologi Bandung.

Hendrasto F., Agustan, Hutasoit L., dan Sapiie B. (2012): The Application of Interferometry Radar Technique to Determine Recharge Area of Wayang Windu Geothermal Field, Pangalengan, West Java, *Proc. of 1st ITB Geothermal Workshop*, Institut Teknologi Bandung.

Jambak, M.A., Syafri, I., Isnaniawardhani, V., Benyamin, dan Rodriguez, H. (2015): Facies and diagenetic level of the upper cibulakan and parigi formation, in Randegan and Palimanan area, *Indonesian Journal on Geoscience*, **2**, 3, 157-166.

Mardiana, D.A, Husin, Z., Hamzah, M.Z., dan Kartoatmodjo, R.S.T. (2013): Economy growth and oil import requirement in Indonesia, *Journal of Energy Technologies and Policy*, **11**.

Mavko, G., Mukerji, T., dan Dvorkin, J. (2009): *The rock physics handbook*, hal. 25-27, Cambridge University Press, New York.

Nugrahanti, A., Guntoro, A., Fathaddin, M.T., dan Djohor, D.S. (2014): The impact of the production of neighbour wells on well productivity in shale gas reservoir, *IJUM Engineering Journal*, **15**, 1, 41-53.

Prakoso, S., Permadi, P., Winardhi, S., dan Marhaendrajana, T. (2017): Dependence of critical porosity on pore geometry and pore structure and its use in estimating porosity and permeability, *Journal of Petroleum Exploration and Production Technology*, Springer, published online 18 December 2017.

Prakoso, S., Permadi, P., dan Winardhi S. (2016): Effects of pore geometry and pore structure on dry P-wave velocity, *Modern Applied Science*, **10**, 8, 117-133.

Prima, A., dan Kasmungin, S. (2018): A correlation of non ionic surfactant concentration, water salinity, and oil recovery in sandstone imbibitions, *Prosiding Seminar Nasional Pakar*, 225-230.

Ridaliani, O., Ariadji, T., dan Handayani, G. (2003): Prediksi perubahan sifat fisik batuan reservoir dengan studi laboratorium stimulasi vibrasi terhadap contoh batuan lapangan pada berbagai tekanan overburden, *Proc. IATMI Symposium*.

Rizaldi, D. A. (2016): *Analisis perbandingan optimasi sucker rod pump dan electric submersible pump di sumur D-1*, Skripsi Program Sarjana, Teknik Perminyakan, Universitas Trisakti.

Scott, J.C. 2000. *Senjatanya Orang-orang Yang Kalah*. Terjemahan A.Rahman

Zainudin, Sayogya dan Mien Joehaar. Jakarta : Yayasan Obor Indonesia

- Setiati R., Prakoso S., Siregar, S., Marhaendrajana T., Wahyuningrum, D., dan Fajriah, S. (2018): Improvement of bagasse become lignosulfonate surfactant for oil industry, *The 4th International Seminar on Sustainable Urban Development, IOP Conference Series: Earth and Environmental Science*, **106**, 1.
- Sitairesmi, R, Abdassah, D., Marhaendrajana, T., dan Irawan, D. (2009): Generating the dynamic characteristics and predicting techniques for coal bed methane (CBM) production using field performance data, *Proc. Indonesian Petroleum Association*.
- Suliestyah, Hartami, P.N, dan Tuheteru, E.J. (2018): Pengaruh Ukuran Butir Batubara dan Komposisi Batubara-ZnCl₂ pada Daya Serap Karbon Aktif Terhadap Logam Fe, Cu dan Zn dalam Limbah Cair, *Teknologi Mineral dan Batubara*.
- Sumotarto, U. (2018): Geothermal energy potential of arjuno and welirang volcanoes area, east java, Indonesia, *International Journal of Renewable Energy research*, **8**, 1, 614–624.
- Widianto, E. (2007): Oil and gas business opportunities in Indonesia, *Society of Exploration Geophysicists, The Leading Edge*, **26**, 2, 222-227.
- Zabidi, L. (1990): *Evaluasi penambahan tepung silika terhadap semen sumur minyak kelas G pada suhu tinggi*, Tesis Program Magister, Universitas Indonesia.

Lampiran U Contoh halaman pembatas bab



Lampiran V Daftar email dan *password* Turnitin Fakultas Teknologi Kebumian dan Energi

Prodi	Alamat Email	Password
Magister Teknik Perminyakan	mhsftke01@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke02@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke03@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke04@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke05@std.trisakti.ac.id	ftke2018
Teknik Perminyakan	mhsftke06@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke07@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke08@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke09@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke10@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke11@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke12@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke13@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke14@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke15@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke16@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke17@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke18@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke19@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke20@std.trisakti.ac.id	ftke2018

Lampiran V Daftar email dan *password* Turnitin Fakultas Teknologi Kebumihan Dan Energi (lanjutan)

Prodi	Alamat Email	Password
Teknik Geologi	mhsftke21@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke22@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke23@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke24@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke25@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke26@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke27@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke28@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke29@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke30@std.trisakti.ac.id	ftke2018
Teknik Pertambangan	mhsftke31@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke32@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke33@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke34@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke35@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke36@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke37@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke38@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke39@std.trisakti.ac.id	ftke2018
	mhsftke40@std.trisakti.ac.id	ftke2018

Lampiran W Contoh riwayat hidup

RIWAYAT HIDUP

Penulis dilahirkan pada tanggal 17 Desember 1990 di Jakarta Selatan, DKI Jakarta. Penulis lulus dari SMA Negeri 6 Jakarta pada tahun 2003.

Penulis memperoleh gelar Sarjana pada tahun 2007 di Jurusan Teknik Perminyakan Universitas Trisakti Jakarta.

Sejak tahun 2008 ia bekerja sebagai *reservoir engineer* di Pertamina EP Jakarta.

Penulis menikah dengan Muhammad Zaki pada tahun 2009 dan mempunyai dua orang anak Aulia Zahra, 8 tahun, dan Adityawarman, 5 tahun.

Daftar publikasi :

1. Mutiara, P. dan Hendrasto, F., (2018): The use of gravity method for interpretation of subsurface structure at Muara Teweh area, Central Kalimantan, *Journal of Petroleum Exploration and Production Technology*, Springer, **10**, 8.

Lampiran X Capaian pembelajaran Program Studi Sarjana Teknik Perminyakan

I. Capaian Pembelajaran Pengetahuan

1. Mampu menerapkan ilmu dasar, komunikasi dan pendukung ilmu perminyakan dan atau panas bumi
2. Mampu mengaplikasikan dan menganalisa problema lapangan minyak, gas bumi dan atau panas bumi beserta peralatannya
3. Mampu mengatasi permasalahan dan peningkatan produksi minyak, gas dan atau panas bumi dengan metode keteknikan yang baik, aman dan berwawasan lingkungan
4. Mampu mengatasi permasalahan pemboran dan produksi minyak, gas dan atau panas bumi dengan metode keteknikan yang baik, aman dan berwawasan lingkungan.
5. Mampu menggunakan ilmu teknik perminyakan dan atau panas bumi yang dipelajari untuk berkarya di industri perminyakan dan atau panas bumi.
6. Mampu memperkirakan kinerja produksi suatu reservoir lapangan minyak, gas dan atau panas bumi.
7. Mampu memilih metode produksi dengan mempertimbangkan keteknikan.
8. Mampu memilih metode produksi dan pengembangan lanjut dengan mempertimbangkan keekonomian

II. Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan dan implementasi ilmu pengetahuan teknologi perminyakan dan atau panas bumi.
2. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang perminyakan dan atau panas bumi.
3. Mampu mengelola pembelajaran secara mandiri, bertanggung jawab pada pekerjaannya dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja
4. Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan dosen, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar industri perminyakan dan atau panas bumi

III. Capaian Pembelajaran Keterampilan Khusus

1. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang minyak dan gas bumi serta panas bumi dengan teknologi informasi dan komputer
2. Mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan problema lapangan minyak dan gas bumi serta panas bumi
3. Mampu menerapkan pengoperasian lapangan minyak dan gas bumi serta panas bumi
4. Mampu menumbuhkan jiwa kewirausahaan dalam mengembangkan ilmu perminyakan dan atau panas bumi
5. Mampu mengaplikasikan pembuatan perencanaan pengembangan lapangan minyak, gas bumi dan atau panas bumi

IV. Capaian Pembelajaran Sikap

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;
7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
11. Mampu menjadi pribadi yang taqwa, tekun, terampil

12. Mampu menjadi pribadi yang mempunyai sifat asah, asih, dan asuh dalam pergaulan masyarakat Trisakti
13. Mampu menjadi pribadi yang satria, setia, sportif dalam kehidupan bermasyarakat

Lampiran Y Capaian pembelajaran Program Studi Sarjana Teknik Geologi

I. Capaian Pembelajaran Pengetahuan

1. Menguasai konsep teoritis ilmu kebumian dan sistem dinamika bumi dalam ruang, skala waktu geologi, dan matematika rekayasa secara umum.
2. Menguasai secara mendalam konsep teoritis geologi mencakup siklus batuan, siklus tektonik, dan siklus hidrogeologi.
3. Menguasai konsep, teori, metode, teknik pemetaan geologi.
4. Menguasai konsep, teori, pengolahan data dan pemodelan geologi, ekstraksi, mitigasi, dan konservasi geologi.
5. Menguasai prinsip dan penggunaan perangkat perancangan dan analisis di bidang geologi berbasis teknologi informasi dan komputasi yang ada dan terkini.
6. Pengetahuan tentang prinsip dan isu terkini dalam keekonomian sumber dalam geologi, sosial budaya secara umum.
7. Menguasai prinsip, konsep, teknik penulisan, dan komunikasi ilmiah, serta mempunyai wawasan tentang perkembangan informasi dan teknologi terkini di bidang kebumian.
8. Menguasai pengetahuan konsep dan prinsip pelestarian lingkungan, keselamatan dan kesehatan kerja di laboratorium maupun di lapangan.

II. Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan dan implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni.

4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

III. Capaian Pembelajaran Keterampilan Khusus

1. Mampu menerapkan prinsip-prinsip matematika, sains alam, dan prinsip rekayasa (engineering principles) untuk menyelesaikan masalah rekayasa yang berkaitan dengan material yang berasal dari dalam bumi (air permukaan (surface water), air tanah (ground water/hydrogeology), mineral, bebatuan, fluida hidrokarbon) dan fenomena kebumihan/ fenomena geologis (fenomena alam di permukaan dan di bawah permukaan bumi yang terjadi akibat struktur dan komposisi bumi), serta masalah-masalah rekayasa yang melibatkan dan/atau diakibatkan oleh fenomena kebumihan.
2. Mampu menemukan sumber masalah rekayasa pada fenomena kebumihan serta masalah-masalah rekayasa yang melibatkan dan/atau diakibatkan oleh fenomena kebumihan.
3. Mampu melakukan identifikasi, formulasi, dan analisis sifat fisika dan kimia material yang berasal dari bumi, fenomena kebumihan, serta masalah-masalah rekayasa yang melibatkan dan/atau diakibatkan oleh fenomena kebumihan.

4. Mampu merumuskan alternatif solusi secara berkelanjutan untuk menyelesaikan masalah-masalah sumberdaya bumi, fenomena kebumian, dan memberikan masukan dari sudut pandang kebumian untuk penyelesaian masalah rekayasa yang melibatkan dan/atau diakibatkan oleh fenomena kebumian dengan mempertimbangkan faktor ekonomi, keamanan, keselamatan, dan kelestarian lingkungan.
5. Mampu merancang dan melaksanakan pemetaan geologi (geological mapping) dan menelaah data-data pemetaan untuk membuat desain model geologi dengan memanfaatkan perkembangan IPTEKS, untuk kajian keilmuan dan terapan di bidang ekstaksi, mitigasi, dan konservasi geologi.
6. Mampu memilih sumberdaya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa berkaitan dengan material yang berasal dari dalam bumi dan fenomena kebumian.
7. Mempunyai kemampuan dalam mengkritisi dan mengusulkan alternatif perbaikan yang dituangkan dalam kertas kerja ilmiah terhadap kebijakan yang sudah / sedang diterapkan dalam penyelesaian masalah fenomena kebumian.

IV. Capaian Pembelajaran Sikap

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;
7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.

8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
11. Mempunyai kemampuan dasar kewirausahaan
12. Menginternalisasi Trikrama Trisakti

Lampiran Z Capaian pembelajaran Program Studi Sarjana Teknik Pertambangan

I. Capaian Pembelajaran Pengetahuan

1. Menguasai konsep teoretis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa (engineering fundamentals), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan aktivitas eksplorasi (pencarian dan kuantifikasi) dan eksploitasi (penambangan).
2. Menguasai prinsip dan teknik perancangan dalam perencanaan dan desain eksplorasi (pencarian dan kuantifikasi) dan eksploitasi (penambangan).
3. Menguasai prinsip dan issue terkini dalam ekonomi dan sosial yang berhubungan dengan industri pertambangan maupun secara global.
4. Menguasai konsep, prinsip, dan teknik pemulihan lingkungan pasca penambangan.
5. Menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi dan perkembangan teknologi terbaru dan terkini yang berhubungan dengan industri pertambangan maupun secara global.

II. Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum

1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir.
3. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data.
4. Mengelola pembelajaran secara mandiri.
5. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.

III. Capaian Pembelajaran Keterampilan Khusus

1. Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa (engineering principles) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks di bidang pertambangan yang mencakup aktivitas eksplorasi (pencarian dan kuantifikasi) dan eksploitasi (penambangan).
2. Mampu mengidentifikasi, memformulasikan dan menganalisis masalah rekayasa kompleks di bidang pertambangan yang berdasarkan pertimbangan dan prinsip-prinsip rekayasa.
3. Mampu merumuskan alternatif solusi untuk masalah rekayasa kompleks di bidang pertambangan dengan memperhatikan faktor faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan kelestarian lingkungan (environmental consideration).
4. Mampu merancang proses, sistem, dan operasi penambangan dengan pendekatan analitis dan mempertimbangkan standar teknis, aspek kinerja, keandalan, kemudahan penerapan, keberlanjutan, serta memperhatikan faktor faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan kelestarian lingkungan.
5. Mampu menerapkan program pemulihan lingkungan pasca penambangan secara bertanggungjawab.
6. Mampu meneliti dan menyelidiki masalah rekayasa kompleks di bidang pertambangan menggunakan dasar prinsip-prinsip rekayasa dan dengan melaksanakan riset, analisis, interpretasi data dan sintesa informasi untuk memberikan solusi.
7. Mampu memilih sumberdaya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas perancangan, perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian operasi penambangan yang mencakup aktivitas eksplorasi (pencarian dan kuantifikasi) dan eksploitasi (penambangan).

IV. Capaian Pembelajaran Sikap

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious.

2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila.
7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
11. Mampu menjadi pribadi yang taqwa, tekun, terampil
12. Mampu menjadi pribadi yang mempunyai sifat asah, asih, dan asuh dalam pergaulan masyarakat Trisakti.
13. Mampu menjadi pribadi yang satria, setia, sportif dalam kehidupan bermasyarakat

Lampiran AA Capaian pembelajaran Program Studi Magister Teknik
Perminyakan

I. Capaian Pembelajaran Pengetahuan

1. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja mandiri maupun institusi atau organisasi pada bidang Perminyakan dan Energi Terbarukan sesuai dengan standar mutu yang berlaku di bidang tersebut.
2. Menguasai teori sains rekayasa, rekayasa perancangan, metode dan teknik terkini bidang Enhanced Oil Recovery dan Improved Oil Recovery yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem, proses, dan produk.
3. Menguasai teori sains rekayasa, rekayasa perancangan, metode dan teknik terkini bidang Renewable dan Sustainable Energy yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem, proses, dan produk.
4. Menguasai teori sains rekayasa, rekayasa perancangan, metode dan teknik terkini teknologi Minyak dan Gas Bumi lepas pantai serta laut dalam
5. Menguasai teori sains rekayasa, rekayasa perancangan, metode dan teknik terkini dalam bidang Unconventional Energy

II. Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum

1. Mampu menyajikan argumen yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah berdasarkan etika akademik dan mengkomunikasikannya melalui berbagai bentuk media kepada masyarakat umum atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi perminyakan dan atau energi terbarukan.
2. Mampu memimpin, mengelola, dan mengambil keputusan dalam satu tim kerja atau tim riset untuk memecahkan masalah pada bidang perminyakan dan energi terbarukan.
3. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dan memelihara jaringan kerjasama dengan kolega dan sejawat di dalam institusi dan komunitas riset nasional atau internasional.
4. Meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri, bertanggungjawab pada pekerjaannya dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja.

III. Capaian Pembelajaran Keterampilan Khusus

1. Mampu mengelola dan melaksanakan riset di bidang Perminyakan dan Energi Terbarukan berdasarkan kaidah keilmuan yang hasilnya disusun dalam bentuk tesis dan publikasi saintifik pada jurnal ilmiah yang terakreditasi
2. Mampu menidentifikasi bidang riset Perminyakan dan Energi Terbarukan dan memposisikan ke dalam suatu peta jalan riset serta mampu berkontribusi dalam riset yang bersifat multidisiplin.
3. Mampu mengelola (mendokumentasikan, menyimpan, mengaudit, dan mengamankan) data riset untuk keperluan otentikasi, orijinalitas, dan studi pengulangan (reproducibility).
4. Mampu melakukan pendalaman atau perluasan keilmuan terapan untuk memberikan kontribusi original dan teruji melalui riset secara mandiri
5. Mampu memformulasikan ide-ide baru dari hasil riset yang dilaksanakan untuk pengembangan teknologi.
6. Mampu mengadaptasi perubahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan hukum yang terjadi terhadap proses pelaksanaan dan substansi riset yang dihadapi.

IV. Capaian Pembelajaran Sikap

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious.
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila.
7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.

9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

**FAKULTAS TEKNOLOGI KEBUMIHAN DAN ENERGI
UNIVERSITAS TRISAKTI**

Kampus A Gedung D, Jl. Kyai Tapa N0. 1 Jakarta Barat 11440
Telp/Fax: (021) 5663232, (021) 255656367, ext. 8510, 8505, 8511
Email: ftke@trisakti.ac.id